

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Мценска «Детский сад № 6» (далее – Учреждение) является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Мценска на основании постановления администрации города Мценска от 8 мая 2015 года №476 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №6 комбинированного вида» города Мценска.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Мценска является преемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 комбинированного вида» города Мценска на основании Постановления администрации города Мценска от 03 ноября 2011 года №1099 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Мценска путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений». Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 6 комбинированного вида" города Мценска – преемник прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 города Мценска на основании приказа управления общего и профессионального образования администрации города Мценска от 27 апреля 2010 года №130 «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Мценска». Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 города Мценска – преемник прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 г. Мценска Орловской области на основании постановления главы города Мценска № 633 от 03 июля 2008 года «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №6 города Мценска». Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №6 г.Мценска Орловской области – преемник прав и обязанностей муниципального дошкольно-образовательного учреждения «Мценские ясли-сад №6» на основании Постановления главы администрации г.Мценска от 12 мая 2000 года №263 «О регистрации Устава муниципального дошкольно-образовательного учреждения «Мценские ясли-сад №6» в новой редакции». Муниципальное дошкольно-образовательное учреждение «Мценские ясли-сад №6» зарегистрировано на основании постановления главы

администрации г. Мценска от 30 августа 1995 года № 372 "О регистрации муниципального дошкольно-образовательного учреждения "Мценские ясли-сад №6".

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Мценска «Детский сад № 6».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ г. Мценска «Детский сад № 6».

1.3. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование город Мценск.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Мценск исполняет администрация города Мценска (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Мценск исполняет управление по муниципальному имуществу г. Мценска (далее - Собственник).

1.9. Место нахождения Учреждения: 303030, Орловская область, город Мценск, ул. Красноармейская д. 17.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, в том числе особо ценное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности, а также присмотр и уход за детьми.

2.3. Муниципальные задания для Учреждения формируются Управлением образования администрации города Мценска и утверждаются постановлением администрации города Мценска, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2) реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- 3) присмотр и уход за детьми.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, относящиеся к основным видам деятельности, на платной основе сверх муниципального задания:

- 1) школа будущего первоклассника;

2) хоровая студия.

Учредитель вправе приостановить реализацию платных дополнительных образовательных услуг, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно: организация развлекательных и праздничных мероприятий, дней рождения детей.

Виды деятельности, указанные в данном пункте, являются видами деятельности, приносящей доход. Данный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.9. Порядок определения платы за услуги, оказываемые на платной основе, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Утвержденный перечень услуг, оказываемых на платной основе, условия их предоставления и стоимость размещаются на официальном сайте Учреждения и Учредителя.

2.11. Учреждение организует образовательную деятельность:

- 1) в группах общеразвивающей направленности;
- 2) в группах комбинированной направленности для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой или для детей с тяжелым дефектом;
- 3) в группах компенсирующей направленности для детей с умственной отсталостью легкой степени.

2.12. Прием детей в Учреждение и организация образовательной деятельности регламентируются локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными заведующим.

2.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Орловской

области от 6 сентября 2013 года №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 года №26, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом города Мценска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Мценска, приказами управления образования администрации города Мценска, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- 1) обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых их источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 2) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным главой III настоящего Устава;
- 3) утверждение состава Совета родителей, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;
- 4) осуществление полномочий председателя Педагогического совета;
- 5) определение должностных обязанностей старшего воспитателя и медицинской сестры, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;
- 6) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 7) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 8) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- 9) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

3.3.Заведующий назначается на должность Учредителем на срок в соответствии с трудовым договором.

3.4. Заведующий Учреждением имеет право:

- 1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах;
- 2) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представлять его на утверждение в порядке, определенном Учредителем;
- 3) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представлять его Учредителю на согласование;
- 4) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;
- 5) заключать трудовые договоры, осуществлять прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- 6) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- 7) приостанавливать решения коллегиальных органов управления или накладывать вето на их решения в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства, устава и иных локальных нормативных актов;
- 8) поощрять работников Учреждения и привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) выдавать доверенности;
- 10) открывать счета в органах казначейства, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;
- 11) издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 12) утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- 13) распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции;
- 14) распределять в порядке, определенном законодательством, учебную нагрузку, устанавливать ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;
- 15) утверждать сметы расходов на оказываемые услуги;
- 16) иные права, не противоречащие действующему законодательству.

3. 5. Заведующий Учреждением обязан:

- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- 2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- 5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- 6) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- 7) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- 8) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- 9) обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 10) обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- 11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- 12) предоставлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

13) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

14) осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному заведующему в установленном порядке;

15) иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

1) Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание);

2) Педагогический совет;

3) Совет родителей.

3.8. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, который создается в целях реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в решении вопросов организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов в пределах их компетентности. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

3.10. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год. Общее собрание собирается по инициативе заведующего Учреждением и Педагогического совета, по требованию не менее трети работников. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

3.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседании. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовали не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решение, принятое Общим собранием в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.12. Компетенция Общего собрания:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 2) выбор предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 3) обсуждение и принятие программы развития Учреждения;
- 4) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5) внесение на рассмотрение Учредителя предложений по внесению изменений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;
- 6) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, а также внесение в них дополнений и изменений, в том числе, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников Учреждения;
- 7) защита прав и интересов трудового коллектива, педагогических и технических работников;
- 8) избрание представителей из числа работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в состав комиссии по трудовым спорам и в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) заслушивание отчёта и информации заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств; внесение в них замечаний и предложений;
- 10) выработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета заведующего Учреждением о его исполнении;
- 11) принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда работников Учреждения;
- 12) обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;

13) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

14) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

15) заслушивание отчетов заведующего, старшего воспитателя, старшей медсестры, завхоза, главного бухгалтера и других работников, внесение предложений о совершенствовании их работы;

16) знакомство с итоговыми документами по проверке Государственными уполномоченными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению замечаний;

17) представление работников Учреждения к различным видам поощрений и наград;

18) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения.

По инициативе заведующего Учреждением на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

3.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. В работе Педагогического совета могут принимать участие представители Учредителя и родителей (законных представителей) с правом совещательного голоса.

3.14. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждением, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.15. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.16. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

- 2) совершенствование организации образовательного и воспитательного процесса Учреждения;
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4) обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- 5) обсуждение и утверждение планов методической работы; организация методической работы Учреждения, работы по самообразованию педагогических работников;
- 6) обсуждение и выбор программ, режима, методов воспитательно-образовательного процесса, способов его реализации;
- 7) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;
- 8) обсуждение и принятие плана работы Учреждения на год;
- 9) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- 10) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- 11) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса;
- 12) заслушивание отчета и информации администрации и педагогических работников по вопросам образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, об охране труда и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- 13) установление режима и распорядка работы Учреждения, продолжительности рабочей недели, учебных занятий, наполняемости групп в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами, учебным планом и графиком образовательного процесса;
- 14) заслушивание администрации по вопросам её основной деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы, а также деятельности Учреждения;
- 15) решение вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогов;
- 16) принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе учета достижений педагога для аттестации;

17) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

18) содействие внедрению в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

19) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете.

3.17. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по результатам обсуждения учебного плана Учреждения, календарного учебного графика, годового плана работы Учреждения может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет заведующий Учреждением или ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.18. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета. Книга протоколов хранится в делах Учреждения и передаётся по акту. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

3.19. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Совет родителей создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением и учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

3.20. В состав Совета родителей входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на групповых родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждой группы. Членом Совета родителей не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Совета родителей могут принимать участие с правом совещательного голоса заведующий Учреждением, старший воспитатель.

Совет родителей избирает путем открытого голосования большинством голосов из своего состава председателя и секретаря.

Избранный состав Совета родителей утверждается приказом заведующего Учреждением.

Срок полномочий Совета родителей – один год.

3.21. Решения Совета родителей являются рекомендательными для Педагогического совета, Общего собрания. Обязательными являются решения Совета родителей, которые утверждаются приказом заведующего Учреждением.

3.22. К компетенции Совета родителей Учреждения относится:

- 1) защита законных прав и интересов воспитанников Учреждения;
- 2) представление мнения Совета родителей (законных представителей) Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников;
- 3) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, оказания помощи в подготовке предметно-пространственной развивающей среды в Учреждении, подготовки методических наглядных пособий, благоустройстве участков;
- 4) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- 5) оказание содействия в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками;
- 6) осуществление контроля организации качества питания воспитанников;
- 7) оказание помощи в подготовке и проведении общих родительских собраний;
- 7) координация деятельности групповых родительских комитетов;
- 8) избрание представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.23. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, установленной главой III настоящего Устава.

3.24. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

- 1) приказы;
- 2) решения;
- 3) положения;

- 4) правила;
- 5) договоры;
- 6) инструкции;
- 7) расписания;
- 8) графики.

3.25. Локальные нормативные акты заведующего Учреждением издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.26. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления (Общего собрания, Педагогического совета) издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, регламенты, образовательные программы, иные документы, и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

3.27. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы воспитанников, работников Учреждения, принимаются с учетом мнения родителей (законных представителей), представительных органов работников (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.28. Заведующий Учреждением в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

3.29. Совет родителей не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему Учреждением мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.30. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.29. настоящего Устава срок, заведующий Учреждением утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Учреждением вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.31. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным

законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

ГЛАВА IV. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением по муниципальному имуществу г. Мценска. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по

каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом;

4) организовывать проведение капитального и текущего ремонта имущества в пределах выделенного финансирования.

4.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения для обеспечения образовательного процесса являются:

1) субсидии из бюджета города Мценска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии из бюджета города Мценска на иные цели в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3) бюджетные инвестиции из бюджета города Мценска в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

4) субвенции и субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном Правительством Орловской области;

5) доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания платных дополнительных образовательных услуг;

6) доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

7) иные источники, не запрещённые действующим законодательством (добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц).

ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Мценска.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы передаются в порядке, установленном действующим законодательством.