

РАССМОТРЕНО
на педагогическом
совете школы

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы



А.Ю. Анохин

Протокол от «19» сентября 2013 г.
№ 1

Приказ от «19» сентября 2013 г.
№ 84-0

**Положение
о порядке приема на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств в МБОУДОД
«Орловская детская школа изобразительных искусств и народных
ремесел»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсном отборе детей определяет порядок приема детей МБОУДОД «Орловская детская школа изобразительных искусств и народных ремесел» (далее - Школа).

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства Культуры РФ от 14.08.2013 г. №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, Устава школы.

1.3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора (далее – конкурсный отбор), проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные.

Школа принимает детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (далее - предпрофессиональные программы) в области изобразительного искусства «Живопись», «Дизайн» и в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» со сроком обучения 5 лет, и дополнительным годом обучения для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования, и планирующих поступление

в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства и декоративно-прикладного искусства.

1.4. Для организации приема и зачисления детей в школе создается приемная комиссия, председателем которой является директор Школы.

1.5. При приеме детей в Школу директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Прием детей для обучения по предпрофессиональным программам осуществляется в форме отбора с целью выявления их творческих способностей, с учетом их творческих и физиологических данных.

1.6. Для организации проведения отбора детей в Школе формируется комиссия по индивидуальному отбору (далее – комиссия по отбору детей) для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

1.7. Количество детей, принимаемых в Школу, определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем. Прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных образовательных услуг Школа вправе осуществлять на платной основе.

1.8. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава Школы;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в школу;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

II. Организация приема детей

2.1. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, назначаемый директором Школы.

2.4. Школа осуществляет прием документов в период с 15 апреля по 15 мая текущего года (данный период имеет продолжительность не менее четырех недель).

2.5. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, год, месяц, число его рождения;
- гражданство ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- образовательное учреждение №, класс;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- место работы отца, матери;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями нормативных актов (лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе, через информационные системы общего пользования).

2.7. При подаче заявления представляются следующие документы:

- паспорт родителя;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка о состоянии здоровья, подтверждающая отсутствие противопоказаний для занятий данным направлением обучения.

2.8. Заявление подается в письменной форме в виде бумажного документа.

2.9. Основанием для приема заявления и регистрации документов является личное обращение заявителя к должностному лицу, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.10. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- ребенок не подходит по возрасту для обучения в Школе;
- в заявлении не указан хотя бы один пункт, из обязательных к заполнению;
- не представлены указанные документы или отсутствуют их оригиналы.

2.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов конкурсного отбора, которые заносятся в личную карточку ребенка. Личные дела поступающих, не прошедших конкурсный отбор хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов. Родители (законные представители) в течение данного срока могут забрать личное дело.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

3.2. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателями комиссий по отбору детей являются работники Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Сроки проведения отбора детей устанавливаются с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в форме конкурсных испытаний по композиции в форме творческих заданий.

4.3. В течении четырех учебных часов учащийся должен выполнить сюжетную композицию на заданную тему акварельными или гуашевыми красками на бумаг формата А3 в соответствии с требованиями к поступающим по выбранной предпрофессиональной программе.

4.4. Требования к вступительному экзамену по композиции для учащихся, поступающих на дополнительные предпрофессиональные

общеобразовательные программы в области изобразительного искусства «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество», включают

- раскрытие художественного образа;
- убедительная передача средствами цвета, графики общего характера происходящего (событийность);
- целостность композиционного решения на выбранном формате (вертикаль, горизонталь, квадрат);
- выделение главного и второстепенного в решении композиции;
- визуальная уравновешенность композиции на листе;
- выразительное решение силуэтных изображений фигур людей, животных, элементов пейзажа или элементов интерьера, соотношение фигуры с пространством;
- использование цвета и его роль в образном строе композиции – создание состояния, настроения, образа.

4.5. Ребенок должен вовремя явиться в место проведения конкурсных испытаний и выполнить предложенные задания.

4.6. По результатам вступительного экзамена выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется в случае, если ученик выполняет все задачи на высоком уровне: раскрывает художественный образ, замысел композиции отличается оригинальностью, целостно решает композицию на выбранном формате, умело выделяет главное и второстепенное, грамотно изображает фигуры людей, животных, пейзаж, интерьер, выразительно использует цвет в создании состояния, настроения, образа.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если ученик справляется с поставленными перед ним задачами, но есть незначительные ошибки в компоновке, в изображении фигур людей, животных, пейзажа, интерьера в полной мере не используется цвет для создания настроения, состояния, образа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если ученик выполняет задачи, но делает грубые ошибки в компоновке (в выборе формата, в выделении главного и второстепенного, в соотношении фигуры с пространством), плохо нарисованы фигуры людей, животных, пейзаж, интерьер, не используется цвет для создания настроения, состояния, образа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если ученик не выполняет все поставленные задачи: не может передать общий характер происходящего, неправильно выбирает формат, не может выделить главное в композиции, не умеет рисовать фигуры человека, животного, пейзаж, интерьер, неправильно соотносит фигуры с пространством, цвет используется только как раскраска плоскости листа.

4.7. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей (его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.9. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных (ведомость оценок каждого члена комиссии).

4.10. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося.

4.11. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора.

4.12. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой при отборе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.13. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.14. Поступающие, не участвовавшие в отборе, в установленные Школой сроки, по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально, в пределах общего срока проведения отбора детей.

4.15. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

V. Порядок зачисления детей в Школу

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (не позднее 20 июня).

5.2. Решение о приеме в Школу выносит приемная комиссия на основании результатов отбора детей.

5.3. Зачисление ребенка в Школу осуществляется приказом директора на основании решения приемной комиссии.

5.4. Перевод учащихся с одной предпрофессиональной программы на другую осуществляется по заявлению родителей при наличии вакантных мест.

5.5. В случае, если учащийся не набрал необходимое количество баллов, не получил положительные оценки и не прошел по конкурсу, родители имеют

право подать заявление для зачисления в платные группы по предпрофессиональным программам при наличии вакантных мест.

VI. Проведение дополнительного приема детей

6.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, по решению учредителя Школа может проводить дополнительный прием детей для обучения по предпрофессиональным программам.

6.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года – не позднее 31 августа.

6.3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим положением, определяющим порядок ежегодного приема детей.

6.4. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VII. Сокращенные образовательные программы

7.1. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

7.2. Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Школе или за ее пределами, в том числе в форме самообучения).

7.3. Сокращение срока освоения образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки образовательным учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению.

7.4. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы должно приниматься коллегиальным органом образовательного учреждения (советом образовательного учреждения или педагогическим советом) при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

7.5. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

7.6. Школа имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

7.7. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

VIII. Отчисление учащихся

8.1. В случае принятия о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, образовательное учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в образовательном учреждении образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

8.2. По решению педсовета школы за неоднократно совершенные нарушения устава допускается отчисление обучающегося из образовательного учреждения.

8.3. Отчисление обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения.

8.4. Школа в течение двух недель информирует родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

8.5. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается. Порядок и условия отчисления обучающихся должны определяться уставом образовательного учреждения.

8.6. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательном учреждении при наличии в нем вакантных мест.

8.7. Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении лица, отчисленного ранее из образовательного учреждения, определяются уставом образовательного учреждения.