МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ОРЛА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –**

**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД №56 Г. ОРЛА**

Юр. адрес: 302020, г. Орел, ул. Лескова, д. 13

Тел./факс: +7 (4862) 41-69-78 Эл. адрес: orel\_ds56@orel-region.ru

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления образования спорта и физической культуры администрации

г. Орла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Шаров

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующей МБДОУ-центра развития ребенка - детского сада №56 г. Орла

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Кузина

Приказ №\_\_\_-Д от « \_ »  2022г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ЦЕНТРА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКОГО САДА №56 Г. ОРЛА**

**С 2023 ГОДА ПО 2027 ГОД**

ПРИНЯТА

на Общем собрании работников Учреждения

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » декабря 2022г.

Орел, 2022г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел | Содержание раздела | Страницы |
| 1 | Паспорт Программы развития | 2 |
| 2 | Информационная справка об организации | 3 |
| 3 | Результаты реализации программы развития на 2018-2022гг | 4 |
| 3.1 | Аналитическая справка | 4 |
| 3.2 | Функционирование групп в ДОУ | 6 |
| 3.3 | Работа с родителями и характеристика семей | 6 |
| 3.4 | Оценка образовательной деятельности | 8 |
| 3.5 | Охрана и укрепление здоровья детей | 9 |
| 3.6 | Оценка цели и задач функционирования Учреждения | 12 |
| 3.7 | Оценка системы управления | 12 |
| 3.8 | Оценка содержания и качества подготовки обучающихся | 14 |
| 3.9 | Работа с кадрами | 20 |
| 3.10 | Характеристика окружающего социума | 21 |
| 3.11 | Анализ материально-технического обеспечения | 22 |
| 4 | Основания для разработки программы развития | 24 |
| 5 | Основные направления развития организации | 24 |
| 6 | Этапы реализации Программы развития | 26 |
| 7 | Дорожная карта реализации Программы развития | 26 |
| 8 | Система целевых индикаторов и показателей, характеризующих ход реализации программы развития | 37 |
| 9 | Механизмы реализации программы развития | 39 |
| 10 | Ожидаемые результаты реализации программы развития | 39 |
| 11 | Критерии и показатели оценки реализации программы развития | 40 |
| 12 | Контроль за исполнением Программы развития | 41 |

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка - детский сад № 56 города Орла |
| Документы, послужившие основанием для разработки программы развития | 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 3. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 5. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 6. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО). 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. |
| Сведения о разработчиках | Ответственные: Кузина Марина Александровна, и.о. заведующей МБДОУ-ЦРР- детский сад № 56.  Пронькина Ольга Игоревна, секретарь.  Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ-ЦРР- детский сад № 56 от 27.09.2022 |
| Цели программы развития | 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации |
| Комплексные задачи программы развития | 1. Повысить качество предоставляемых образовательных услуг. 2. Модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развивать качественную и доступную образовательную и творческую среду. 3. Переход на ФООП. 4. Повысить эффективность системы дополнительного образования, расширить спектр дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей 5. Цифровизировать рабочий и образовательный процесс в организации. 6. Совершенствовать систему охраны труда. 7. Усилить антитеррористическую защищенность организации. 8. Оптимизировать работу кадровых ресурсов. 9. Усилить работу по адаптации иностранных обучающихся. |
| Основные направления развития организации | 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Перевести на цифровизацию систему управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Обеспечение эффективного, результативного функционирования и постоянного роста профессиональной компетентности стабильного коллектива в соответствии с требованиями ФГОС до перехода на ФООП. 6. Модернизирование развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. Повысить безопасность в организации в отношении детей и работников, посетителей. Усиление АТЗ. 7. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей. |
| Период реализации программы развития | С 2023 года по 2027 год – 5 лет |
| Порядок финансирования программы развития | Средства субсидии на муниципальное задание.  Целевые субсидии.  Средства от приносящей доход деятельности |
| Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы | Удовлетворенность 89% участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.  Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.  Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.  Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.  Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.  Прирост финансирования организации на 20 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.  Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.  Обновление материально-технической базы на 20 %.  Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.  Реализация деятельности детского сада на прежнем уровне в условиях мобилизации.  Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев |
| Ожидаемые результаты реализации программы | Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.  В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.  Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.  Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.  Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.  Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.  Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности |
| Контроль реализации программы развития | Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ-ЦРР- детского сада № 56.  Корректировку программы развития осуществляет заведующий МБДОУ-ЦРР- детского сада № 56. |

1. **ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА ОБ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления** | **Сведения** |
| **Название образовательной организации (по Уставу)** | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – центр развития ребенка – детский сад № 56 г. Орла |
| **Сокращенное наименование образовательной организации (по Уставу)** | муниципальный бюджетный центр развития ребенка - детский сад №56 |
| **Учредитель** | Учредителем ДОУ является муниципальное образование "город Орел". Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Орла в лице управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла по адресу: г. Орел, Пролетарская гора, д. 1. |
| **Адрес** | 302020, г. Орел, ул. Лескова, 13 |
| **Руководитель** | Кузина Марина Александровна |
| **Телефон** | +7 (4862) 41-69-78 |
| **Факс** | +7 (4862) 41-69-78 |
| **E-mail** | orel\_ds@orel-region.ru |
| **Сайт** | http://orel-ds56.obr57.ru/ |
| **Год основания** | 1965 г. |
| **Лицензия на право ведения образовательной деятельности** | Лицензия на осуществление образовательной деятельности от «31» марта 2016 года № 039 серия 57Л01, номер бланка 0000394; Л035-01229-57/00353744  Срок действия – бессрочно  Дошкольное образование |
| **Краткая характеристика** | Учреждение расположено в отдельно стоящем здании, выстроенном по специальному проекту, расположено по адресу: 302000 г. Орел, ул. Лескова,13. С 1994 года передан на баланс отделу образования администрации Советского района г. Орла.  Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием.  Здание ДОУ рассчитано на 10 групп. Детский сад был открыт в 1965 году. Прилегающая территория огорожена забором, оснащена верандами, имеет спортивную площадку и спортивное оборудование для детей дошкольного возраста. |
| **Группы** | Общее количество групп – 10  1 группа раннего возраста - 2-3 года  1 младшая группа - 3-4 года  3 средние группы - 4-5 лет  2 старшие группы - 5-6 лет  3 подготовительных к школе групп - 6-7(8) лет |
| **Режим дня** | 5 дней в неделю: 12 часов (07.30 – 18.30)  Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации |

**3.** **РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ НА 2018-2022ГГ.**

**3.1. Аналитическая справка**

Программа развития ДОУ на 2018 - 2022 годы реализована в полном объеме.

|  |  |
| --- | --- |
| Цель Программы | Совершенствование образовательной работы в ДОУ в контексте ФГОС ДО, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, как основы их успешного обучения в школе. |
| Задачи Программы | * Совершенствование содержания и технологий воспитания и обучения, основанного на личностно-ориентированном и системно-деятельностном подходах, обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка. * Повышение профессиональной компетентности педагогов. * Внедрение проектов в образовательную деятельность в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников. * Совершенствование развивающей предметно-пространственной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. * Поиск эффективных путей взаимодействия с родителями (законными представителями) детей, привлечение их к совместному процессу воспитания, образования, оздоровления, развития детей, используя современные технологии (Интернет-ресурсы, участие в разработке и реализации совместных педагогических проектов и др.). |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы | * Создание оздоровительного микроклимата, соответствующей среды, способствующей укреплению здоровья, снижению уровня заболеваемости, повышению заинтересованности в ежедневном посещении дошкольного учреждения; * Организация развивающего обучения, предполагающего обязательную включенность ребенка как субъекта деятельности в образовательный процесс; * Модернизация предметно-пространственной среды, обеспечивающей активность дошкольников во всех видах детской деятельности, а также эмоциональное благополучие и возможность самовыражения; * Повышение профессиональной компетентности педагогов, формирование их готовности к самоуправлению и саморазвитию. |
| Ресурсное обеспечение реализации Программы | Данная Программа может быть реализована при наличии:   * Высококвалифицированных кадров; * Стойкой мотивации педагогов к внедрению инноваций в образовательный, воспитательный и оздоровительный процессы; * Развитой материально-технической базы (соответствующей требованиям ФГОС ДО); * Информационного обеспечения образовательного процесса; * Стабильного финансирования Программы. |
| Сроки и этапы реализации Программы | **1 этап – начальный/организационный (2018-2019г.г.)**   * разработка документации для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития; * создание условий (кадровых, материально-технических и т. д.) для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития; * начало реализации мероприятий, направленных на создание интегрированной модели развивающего образовательного пространства. |
| **2 этап – основной (2019-2021г.г.)**   * апробирование модели, обновление содержания организационных форм, педагогических технологий; * постепенная реализация мероприятий в соответствии с Программой развития; * коррекция мероприятий. |
| **3 этап – итоговый/результативный (2021 – 2022г.г.)**   * реализация мероприятий, направленных на практическое внедрение и распространение полученных результатов; * анализ достижения цели и решения задач, обозначенных в Программе развития. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | Дальнейшее развитие ДОУ:   * укрепление кадрового потенциала ДОУ; * укрепление материально-технической базы; * совершенствование развивающей предметно-пространственной среды; * тесное взаимодействие с родителями (законными представителями), участниками образовательного процесса в ДОУ. |

***Итогом реализации Программы стало:***

* повышение социального статуса МБДОУ;
* создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными, психологическими и физиологическими особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка; расширение спектра дополнительных услуг в соответствии с социальным запросом родителей и возможностями педагогического коллектива;
* создание в МБДОУ новых форм работы с детьми, в том числе в сфере дополнительных образовательных услуг;
* обогащение материально-технической базы и развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
* создание благоприятных условий для развития творческого потенциала педагогов, повышение их удовлетворённости психологическим климатом в коллективе увеличение количества родителей (законных представителей), которые удовлетворены качеством образовательных услуг в МБДОУ;
* повышение эффективности педагогической работы:
* повышение компетентности педагогов в области применения ИКТ;
* внедрение информационно - коммуникативных технологий, проектного метода в образовательный процесс;
* ведение инновационной и экспериментальной работы в МБДОУ как способа повышения профессиональной компетентности педагогов и повышения эффективности образовательной деятельности.
* активизация взаимодействия семьи и детского сада;
* увеличение количества родителей (законных представителей), которые удовлетворены качеством образовательных услуг в МБДОУ

**Вывод:** выполнение основной цели осуществлено путем создания системы интегрированного образования, а также расширения дополнительного образования, инновационных программ и технологий для воспитанников, что позволило создать современную инфраструктуру среды детского сада и кадрового обеспечения образовательного процесса.

**3.2. Функционирование групп в ДОУ**

В Учреждении функционируют 10 групп общеразвивающей и компенсирующей направленности. Из числа групп общеразвивающей направленности имеются группы детей второй группы раннего возраста.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Всего в ДОУ** | | | | | **От 1,5 до 3 лет** | | | | | **Группы компенсирующей направленности** | | | | | | **Группы комбинированной направленности** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2022** |
| **Кол-во групп** | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | | 3 | 5 |
| **Кол-во детей в группах** | 220 | 202 | 182 | 175 | 151 | 36 | 27 | 29 | 26 | 27 | 46 | 46 | 44 | 45 | | 42 | 20 |

В данной таблице представлены сравнительные показатели за 2018-2022 года. Из этого можно сделать вывод, что количество воспитанников с каждым годом снижается. Это связано с открытием нового детского сада и социальным возрастным статусом района, где находится ДОУ. Процент молодежи (от 20 до 45 лет) составляет всего 37% от общего количества жильцов.

**3.3 Работа с родителями и характеристика семей**

В соответствии с Законом "Об образовании" одной из основных задач, стоящих перед детским садом, является "взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка". Федеральный стандарт дошкольного образования предлагает непосредственно вовлекать родителей в образовательную деятельность. В профессиональном стандарте «Педагога» говорится о необходимости выстраивания партнерского взаимодействия с родителями детей для решения образовательных задач. Таким образом, одним из самых важных и ближайших партнёров детского сада являются семьи наших воспитанников.

Детский сад осуществляет координацию в воспитании и обучении детей с их родителями. Родители участвуют в работе Попечительского совета, Педагогического совета, Совета родителей ДОУ. Представители Родительского актива входят в состав комиссии по проверке питания. Родители имеют возможность присутствовать в Учреждении на занятиях, режимных моментах, чем они охотно пользуются.

Одной из форм коллективной работы с родителями является **Совет родителей** (законных представителей). Это постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения. Наличие Совета родителей в дошкольном учреждении показывает открытость и прозрачность дошкольного образования; дает возможность внешней оценки деятельности детского сада и его управления; повышает качество образовательных услуг, предоставляемых дошкольным учреждением.

В учреждении систематически проводится деятельность, направленная на информирование родителей о содержании образовательных услуг учреждения, в т. ч. и платных дополнительных услуг. Однако проведённые мероприятия не являются достаточными, т.к. опыт показывает, что родители не всегда становятся активными участниками образовательного процесса. Это способствовало организации более тесного сотрудничества с родителями, открытию для активного взаимодействия наравне с очными дистанционными формами работы с ними.

Вся деятельность, проводимая в Учреждении, систематически освещается в родительских группах в Whats App, на сайте детского сада, аккаунтах в социальных сетях «Вконтакте», «Телеграмм»

За истекший период были проведены все запланированные родительские собрания (в большей степени в дистанционном формате участия) как общие, так и групповые, проведены консультации педагогов, учителей логопедов. Во всех группах организованы интерактивные родительские группы и оформлены родительские уголки с различной наглядной и просветительской информацией. Родители с огромным удовольствием принимают активное участие во всех мероприятиях Учреждения.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОУ оформлены информационные стенды, проводятся совместные мероприятия детей и родителей, праздники, досуги, совместные образовательные проекты.

Внедрение в процедуру ВСОКО цифровых технологий: on–line сервисов, электронного анкетирования, позволило нам увеличить количество родителей, включенных в процедуру оценки качества образования до 93 % и повысить объективность результатов. Размещение на официальном сайте учреждения электронных методических материалов по вопросам воспитания и развития детей, разработанных сотрудниками ДОУ, позволило увеличить количество родителей, удовлетворенных качеством дошкольного образования до 98%.

Чтобы выбрать стратегию воспитательной работы, в ДОУ проводился анализ состава семей воспитанников.

**Характеристика семей воспитанников по составу**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав семьи** | **Количество семей** | **Процент от общего количества семей воспитанников** |
| Полная | 130 | 85,5% |
| Неполная с матерью | 21 | 13,8% |
| Неполная с отцом | 1 | 0,6% |
| Оформлено опекунство |  |  |

**Характеристика семей воспитанников по количеству детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество детей в семье** | **Количество семей** | **Процент от общего количества семей воспитанников** |
| Один ребенок | 79 | 52% |
| Два ребенка | 55 | 36% |
| Три ребенка и более | 18 | 12% |

Из показателей видно, что в Учреждении преобладают семьи с полным составом. Наибольшее количество семей с одним ребенком.

**Вывод:** ДОУ работает в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Муниципальное задание по наполняемости Учреждения детьми выполнено. В детском саду контингент семей воспитанников разный.

**Перспективы развития:**

* внедрение новых технологий, приёмов, направленных на активное участие в образовательной деятельности Учреждения, повышение компетентности родителей;
* расширение представлений родителей в области охраны и укрепления здоровья воспитанников.
* использование в работе интерактивных методов взаимодействия с родителями.

**3.4. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образовательного учреждения (ООП ДО), адаптированной основной образовательной программой образовательного учреждения для детей с ТНР (АООП ДО) и рабочей программой воспитания (РПВ ДО). ООП ДО и АООП ДО составлены в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), на основе «Примерной основной образовательной программы дошкольного образования» и «Примерной адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР», одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. №2/15), которые обеспечивают разностороннее развитие детей в возрасте от 1,5 до 8 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому развитию. Рабочая программа воспитания определяет содержание и организацию воспитательной работы на уровне дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении – центре развития ребенка – детском саду №56 г. Орла. РПВ ДО составлена на основе «Примерной программы воспитания», разработанной сотрудниками Института стратегии развития образования РАО в рамках государственного задания и одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20). Задачи программы воспитания осуществляются в рамках 4 модулей: творческие соревнования, праздники, фольклорные мероприятия, физкультурные мероприятия. Воспитательная работа в ДОУ направлена на всестороннее развитие личности дошкольников. Программа воспитания учитывает условия, существующие в ДОУ, индивидуальные особенности, интересы, потребности воспитанников и их родителей.

Образовательная деятельность в ДОУ организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Санитарно-эпидемиологические правила «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020 № СП 3.1/2.4.3598-20 с учетом недельной нагрузки. Образовательный процесс осуществляется по двум режимам – с учетом теплого и холодного периода года. Созданы условия для разностороннего развития детей от 1,5 до 8 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Ежегодно разрабатывается годовой план Учреждения, план организованной образовательной деятельности, план воспитательной работы, календарный учебный график. При необходимости, вносятся изменения в ООП ДО, АООП ДО, РПВ ДО.

При выборе методик обучения предпочтение отдается развивающим методикам, способствующим формированию познавательной, социальной сфер развития дошкольников. Педагогами используются технологии развивающего обучения: проектный метод, информационно-коммуникационные, здоровьесберегающие, личностно-ориентированные, игровые, а также, дистанционные формы работы с детьми, родителями (законными представителями) и сотрудниками Учреждения. Занятия с детьми, в основе которых доминирует игровая деятельность, в зависимости от программного содержания, проводятся фронтально, подгруппами, индивидуально. Планируются комплексные и интегрированные занятия, комбинированные и тематические. В ходе организованной образовательной деятельности интегрированного характера детям предоставляется возможность экспериментировать, искать новые пути, сравнивать, анализировать, решать задачи нахождения адекватных способов, проявлять большую самостоятельность. Деятельность объединяет детей общими впечатлениями, переживаниями, эмоциями, способствует формированию коллективных взаимоотношений.

Продолжительность ООД определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к учебной нагрузке ребенка определенного возраста. Образование в Учреждении носит светский, общедоступный характер и ведется на русском языке. В основу организации образовательного процесса определен комплексно-тематический принцип с ведущей игровой деятельностью. Решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и в режимных моментах. Учреждение обеспечивает развитие всех воспитанников с превышением стандарта дошкольного уровня образования на основе создания условий для полноценного развития воспитанников, формирования личности с разносторонними способностями, подготовки к усвоению образовательных программ начальной ступени образования.

**3.5 Охрана и укрепление здоровья детей**

Одной из основных задач дошкольного учреждения является оптимизация оздоровительной деятельности. Цель ее - обеспечить воспитаннику возможность сохранения здоровья за период нахождения в ДОУ, сформировать у него необходимые знания по здоровому образу жизни, научить использовать их в жизни. В ДОУ создана программа по дополнительному оздоровлению детей «Неболей-ка», которая служит для организации педагогического процесса в режиме здоровьесбережения, включающая:

* правильное питание,
* рациональную двигательную активность в течении для,
* закаливающие мероприятия,
* мероприятия по сохранению стабильного психоэмоционального состояния.

Состояние и содержание помещений детского сада организовано в соответствии с гигиеническими нормативами (соблюдение режима дня, щадящий и гибкий режим дня в адаптационный период, обеспечение чистоты среды, температурного режима и чистоты воздуха - проветривание помещений, прогулки на свежем воздухе в соответствии с СанПиНом, воспитание культурно-гигиенических навыков). Разработана система физкультурно-оздоровительной работы для каждой возрастной группы, включающая создание условий и выполнение мероприятий с учётом составленной сетки физкультурно-оздоровительной деятельности в режиме дня. Оснащенность музыкально-спортивного зала, спортивной площадки оборудованием соответствует требованиям СанПиН, в наличии физкультурные уголки в группах, на участках оборудованы площадки для отдыха и прогулок. Чтобы не допустить распространения коронавирусной инфекции, администрация Учреждения ввела дополнительные ограничительные и профилактические меры в соответствии с СП 3.1/2.4.3598-20:

* ежедневный обязательный утренний фильтр воспитанников и работников. Термометрия проводится с помощью бесконтактных термометров, имеющихся на каждой возрастной группе, у медицинской сестры и дежурного администратора на центральном входе (общее количество – 12 шт.);
* опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний проводится ежедневно с соответствующей записью в «Журнале утреннего фильтра» для воспитанников и работников Учреждения. Лица с признаками инфекционных заболеваний изолируются;
* еженедельная генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму, проводится согласно установленному графику. Ведутся записи в «Журнале проведения генеральных уборок»;
* проводится ежедневная влажная уборка с обработкой всех контактных поверхностей, игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами;
* ежедневная дезинфекция посуды и столовых приборов проводится и фиксируется в «Журнале обработки (дезинфекции) посуды»;
* бактерицидные мероприятия в групповых комнатах, на пищеблоке, в музыкально-спортивном зале проводятся по графику с использованием бактерицидных установок (стационарных – 10 шт., передвижных – 3 шт.) и записью их работы в «Журнале учета работы бактерицидной установки»;
* ежедневно проводится частое проветривание групповых комнат, спальных помещений, раздевалок, санузлов, кабинетов специалистов и музыкально-спортивного зала в отсутствие воспитанников.

Вышеуказанные журналы ведутся во всех возрастных группах и на пищеблоке.

В Учреждении 94% сотрудников вакцинированы против новой коронавирусной инфекции.

В 2020-2021 годах, в связи с эпидемиологической обстановкой по COVID-19, наблюдается снижение посещаемости воспитанников во всех возрастных группах. Случаи заболеваемости увеличились по причине возникновения нового штамма коронавирусной инфекции (омикрон). Созданная система профилактики и санитарно- эпидемиологического режима в ДОУ препятствует распространению новой коронавирусной инфекции.

На уровень заболевания детей большое значение оказывает общий уровень физического развития детей, который определяется по группам здоровья.

***Распределение воспитанников ДОО по группам здоровья***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Группа**  **здоровья** | **Всего детей**  **(кол-во/%)** | **Показатель** | **Всего детей**  **(кол-во/%)** | **Показатель** | **Всего детей**  **(кол-во/%)** |
| I | 77 (42,5%) | Норма | 129 (71,3%) | Высокий рост | 24 (13,2%) |
| II | 92 (50,8%) | Дефицит массы тела | 7 (3,9%) | Плоскостопие | 8 (4,4%) |
| III | 11 (6,1%) | Избыток массы тела | 9 (5%) | Снижение зрения | 19 (10,5%) |
| IV | 1(0,6%) | Низкий рост | 12 (6,6%) | Снижение слуха | 1(0,5%) |

***Посещаемость детей ДОУ***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возраст детей** | **Всего д/д** | **Всего пропущено** | **По болезни** | **По другим причинам** |
| 1 | До 3 лет | 102 | 2464 | 287 | 2177 |
| 2 | От 3-7 лет | 94 | 11154 | 856 | 10298 |
|  | ИТОГО | 196 | 13618 | 1143 | 12475 |

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, что большинство детей имеют I группу здоровья. Однако имеются по одному ребенку с III группой с IV группой здоровья, но, несмотря на это, всем им установлена основная физкультурная группа.

| **Заболевание** | **Дети 1,5–3 лет** | | **Дети 3–7** | | **Всего** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **слу­чаев** | **пропу­щено дней** | **слу­чаев** | **пропу­щено дней** | **слу­чаев** | **пропу­щено дней** |
| ОРВИ, грипп | 70 | 560 | 187 | 1589 | 257 | 2149 |
| Пневмония | 1 | 15 | 1 | 15 | 2 | 30 |
| Бронхит | 1 | 12 | 3 | 32 | 4 | 44 |
| Ангина | - | - | - | - | - | - |
| Скарлатина | - | - | - | - | - | - |
| ОКИ | 2 | 18 | 3 | 21 | 5 | 39 |
| Травмы | - | - | 1 быт. | 13 | 1 | 13 |
| Болезни ЖКТ | - | - | - | - | - | - |
| Болезни МПС | - | - | - | - | - | - |
| Болезни глаза | - | - | 1 | 7 | 1 | 7 |
| Болезни уха | 2 | 16 | 2 | 16 | 4 | 32 |
| Болезни кожи | - | - | - | - | - | - |
| Общая заболеваемость | 76 | 621 | 198 | 1693 | 274 | 2314 |
| Среднесписочный состав детей | - | - | - | - | - | - |
| Количество пропусков на одного ребенка по болезни | - | 23 | - | 10,9 | - | - |
| Средняя продолжительность заболевания | - | 10 | - | 10 | - | - |
| Количество случаев на одного ребенка | 2,8 | - | 1,3 | - | - | - |

***Распределение детей по физкультурным группам***

| **Группа** | **Основная** | **Подготовительная** |
| --- | --- | --- |
| Вторая группа раннего возраста «А» «Малышок» | 12 | 1 |
| Вторая группа раннего возраста «Б» ««Звездочка» | 14 | - |
| Младшая группа «Солнышко» | 20 | - |
| Средняя группа «А» «Капитошка» | 18 | 2 |
| Средняя группа «Б» «Пчелки» | 19 | 2 |
| Средняя логопедическая группа «В» «Радуга» | 14 | 2 |
| Старшая логопедическая группа «А» «Почемучки» | 13 | 3 |
| Старшая группа «Б» «Буратино» | 21 | 2 |
| Подготовительная логопедическая группа «А» «Звоночки» | 15 | - |
| Подготовительная к школе группа «Б» «Семицветик» | 22 | 1 |
| Всего: 10 | 178 | 13 |

***Сравнительный анализ заболеваемости детей за 3 года***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2018г.**  **220 детей** | **2019 г.**  **202 ребёнка** | **2020 г.**  **182 ребенка** | **2021 г.**  **175 детей** | **2022г.**  **151 ребенок** |
| Заболеваемость, д/днях | 1798 | 1727 | 1364 | 1143 |  |
| Простудная заболеваемость, % от общего количества заболеваний | 87% | 94% | 92% | 89% | 84% |
| Часто болеющие дети, % | 5,4% | 5,3% | 5,2% | 4,8% | 4,7% |
| Дети с хроническими заболеваниями, % | 11% | 16% | 17% | 14% | 18% |

Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии и в соответствии с договором БУЗ «Детская поликлиника № 2». В ДОУ регулярно проводится вакцинация детей, согласно календарю прививок. Случаи травматизма за 2021 год отсутствуют. Медицинский кабинет пополнен необходимым оборудованием. СИЗ приобретаются по графику и имеются в достаточном количестве.

**Вывод:** наблюдается снижение уровня здоровья среди воспитанников, поступающих в детский сад; родители, проявляющие инертность в ведении здорового образа жизни; недостаточность знаний и практических умений педагогов по взаимодействию с родителями в области оздоровления ребенка и обеспечения его физического развитии. А также наблюдается снижение процента посещаемости детьми ДОУ в связи с пандемией и тем, что в детский сад часто приводят детей c симптомами ОРВИ, в том числе с температурой. Это приводит к распространению заболевания.

**Перспективы развития:** использование инновационных здоровьесберегающих технологий; эффективное взаимодействие с семьей по ведению здорового образа жизни. Проведение работы по укреплению здоровья воспитанников путем реализации профилактики по предупреждению вирусных и других заболеваний.

**3.6 Оценка цели и задач функционирования Учреждения**

**Цель работы** дошкольного учреждения – развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, а именно обеспечить:

**Воспитанникам:**

- обогащение всестороннего развития неповторимой индивидуальности ребенка в каждой возрастной группе;

- возможность проявления каждым ребенком творческих способностей в разных видах деятельности;

- успешный переход на следующую образовательную ступень – начальную школу.

**Педагогам:**

- достойные условия для педагогической деятельности;

- возможность повышения уровня своих теоретических и научно-практических знаний и умений;

- возможность всесторонней профессиональной самореализации;

- возможность проявления творчества в работе.

**Родителям:**

- возможность выбора формы посещения ребенком детского сада;

- возможность повышения уровня своей психолого-педагогической культуры;

- спокойствие и уверенность в успешном благополучном будущем их детей.

Для реализации поставленных задач в ДОУ проводилась систематическая методическая работа. Образовательная деятельность по-прежнему была ориентирована на модернизацию педагогического процесса и повышение качества предоставления образовательных услуг путём использования новейших методик и технологий.

**Вывод:** Учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательный процесс в детском саду в 2021 году осуществлялся в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется педагогами самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения Программы и решения конкретных образовательных задач.

* 1. **Оценка системы управления**

***3.7.1. Оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки ДОУ***

Для осуществления эффективного руководства создана мотивационная среда дошкольного учреждения, используются различные (оптимальные для каждого сотрудника) формы поощрений.

Эффективно решаются задачи:

* создана оптимальная структура управления и распределения функций в дошкольном учреждении для формирования субъектной позиции каждого педагога в управлении учебно-воспитательным процессом;
* организовано материальное стимулирование педагогов;
* создана система повышения квалификации педагогических кадров;
* создана система переподготовки педагогических кадров;
* проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в коллективе, созданию конкурентоспособного коллектива педагогов;
* обеспечение материально-технической базы.

**Цель управления** заключается в совершенствовании процесса принятия решений.

Процесс управления слагается из следующих функциональных звеньев:

· Информационно-аналитического;

· Мотивационно-целевого;

· Планово-прогностического;

· Регулятивно-диагностического;

· Контрольно-диагностического;

· Организационно-исполнительского;

Они рассматриваются как относительно самостоятельные виды деятельности. Между тем, функциональные звенья управления связаны и последовательны, поэтапно сменяют друг друга, образуя единый управленческий цикл.

***3.7.2. Управление ДОУ***

Управление муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением – центром развития ребенка - детским садом № 56 г. Орла осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными Федеральными законами, правовыми актами Орловской области и города Орла, Уставом Учреждения и другими локальными актами.

Руководство деятельностью ДОУ осуществляется заведующей, которая назначается на должность Учредителем.

***3.7.3. Структура управления*** Формами самоуправления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет родителей (законных представителей), Первичная профсоюзная организация Учреждения Общероссийского Профсоюза образования, деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

**Общее собрание работников Учреждения** – постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением, решает общие вопросы организации деятельности Учреждения.

**Педагогический совет Учреждения –** высший педагогический коллегиальный орган управления, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

**Попечительский совет** **Учреждения** является одной из форм управления и взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и иными физическими и юридическими лицами, заинтересованными в развитии и укреплении материально-технической базы Учреждения. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности.

**Совет родителей (законных представителей) Учреждения** – коллегиальный орган управления Учреждением, который обеспечивает единые подходы к конструктивному сотрудничеству ДОУ и родителей, направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детским садом, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

**Первичная профсоюзная организация Учреждения** осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Уставом Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации. Профсоюз в своей деятельности независим от работодателя, не подотчетен и не подконтролен. Взаимоотношения Профсоюз строит на основе равноправия, социального партнерства и взаимодействия, а также на основе коллективного договора и отраслевого соглашения.

ЗАВЕДУЮЩАЯ

ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПО УВР

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПО АХР

МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ

УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Административные обязанности в педагогическом коллективе распределяются следующим образом:

* Заведующая в соответствии с законодательством РФ и Уставом ДОУ осуществляет руководство образовательным учреждением, устанавливает контакты с внешними организациями, осуществляет системный контроль за воспитательно-образовательной, административно-хозяйственной и финансовой деятельностью учреждения.
* Заместитель заведующей по УВР планирует и организует методическую работу коллектива. Руководит работой воспитателей, педагогов-специалистов, осуществляет работу с молодыми специалистами, анализирует выполнение программы воспитания и обучения, участвует в разработке перспективных планов и направлений деятельности учреждения, руководит творческой группой экспериментальной площадки.
* Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе организует и обеспечивает безопасное и бесперебойное обслуживание, выполнение предписаний надзорных органов, ремонт.

Основными формами координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль, мониторинг, коррекция программ и планов.

В Учреждении функционирует Первичная профсоюзная организация.

**Вывод:** В детском саду создана система управления в соответствии с целями и содержанием работы. Структура и механизм управления Учреждением определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей и сотрудников. Таким образом, реализуется возможность участия в управлении всех участников образовательного процесса, а заведующая детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

**Перспективы развития:** поиск новых эффективных форм привлечения родителей к управлению Учреждением.

* 1. **Оценка содержания и** **качества подготовки обучающихся**

***3.8.1.*** ***Содержание образовательной деятельности***

Содержание образовательной деятельности (далее ОД) обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает пять образовательных областей:

* социально-коммуникативное развитие,
* познавательное развитие,
* речевое развитие,
* художественно-эстетическое развитие,
* физическое развитие.

Реализация задач образовательных областей предусмотрена как в обязательной части, так и в части, формируемой участниками образовательных отношений.

Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано в ходе освоения ими содержания всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области.

При этом решение программных образовательных задач предусматривается не только в рамках организованной образовательной деятельности (далее ООД), но и в ходе режимных моментов - как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

Создание условий для освоения каждым ребенком содержания образовательных областей осуществляется как непосредственно воспитателями групп, так и в процессе интеграции их деятельности с другими специалистами детского сада (совместный анализ особенностей развития детей, совместное проектирование образовательной деятельности, интеграция педагогов и специалистов в процессе практических мероприятий, анализ результатов совместной работы, что повышает качество образовательного процесса в дошкольном учреждении и способствует своевременному детскому развитию, в процессе освоения содержания образовательных областей.

Содержание ОД сформировано как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования, в том числе объем и содержание дошкольного образования. Программами определяется содержание и организация образовательного процесса на уровне детского сада с детьми дошкольного возраста и обеспечивает развитие личности детей в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, а также с учетом специфики образовательных потребностей и интересов воспитанников.

Содержание ОД обеспечивает возможность развития личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области).

Реализация ОД обеспечивается на основе вариативных форм, способов, методов и средств, представленных в выбранных педагогическим коллективом методических пособиях. Методический комплект для каждой возрастной группы составлен в соответствии с принципами и целями Стандарта и определяется педагогами с учетом конкретных социокультурных, географических, климатических условий реализации Программы, возраста воспитанников, состава групп, особенностей и интересов детей, с ориентировкой на запросы родителей (законных представителей).

Любые формы, способы, методы и средства реализации ОД осуществляются с учетом базовых принципов ФГОС ДО. При подборе форм, методов, способов реализации ОД для достижения планируемых результатов, описанных в Стандарте, в форме целевых ориентиров, учитываются общие характеристики возрастного и индивидуального развития детей и задачи развития для каждого возрастного периода.

Конкретное содержание указанных образовательных областей также зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами ОД и может реализовываться в различных видах деятельности.

*Основными видами деятельности детей дошкольного возраста являются*:

* игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игры;
* коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);
* познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);
* восприятие художественной литературы и фольклора;
* самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);
* конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал, изобразительная (рисование, лепка, аппликация);
* музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение,
* музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
* двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

*Содержание ОД также отражает аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:*

1. Предметно-пространственная развивающая образовательная среда;
2. Характер взаимодействия со взрослыми;
3. Характер взаимодействия с другими детьми;
4. Система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

Эти аспекты соотносятся с условиями, необходимыми для создания социальной ситуации развития детей дошкольного возраста:

1. Обеспечение эмоционального благополучия;
2. Поддержка индивидуальности и инициативы детей;
3. Установление правил поведения и взаимодействия в разных ситуациях;
4. Развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;
5. Построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и продвинутыми сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее - зона ближайшего развития каждого ребенка);
6. Взаимодействие с родителями по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

**Вывод:** Содержание работы ориентировано на разностороннее развитие дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решаются интегрировано, в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением.

* + 1. ***Дополнительные образовательные услуги***

Учреждением в течении пяти лет оказывались дополнительные образовательные услуги по пяти направленностям.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направленность** | **Название дополнительных образовательных услуг (бесплатные)** | **Название дополнительных**  **платных образовательных услуг** |
| Художественная | «Пластилиновое чудо» | «Хрустальный голосок» |
| «Грация» | «Рукодельницы» |
| Физкультурно-спортивная | - | «Детский фитнес» |
| Социально-педагогическая | «Хочу все знать» | «Английский малышам» |
| Познавательно –  речевое развитие | - | «АБВГДейка» |
| Естественно-научная | «Юный исследователь» | - |

С сентября 2021 году Учреждение начало работу в АИС «Навигатор дополнительного образования детей Орловской области». Информационная система создана в рамках реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», инициированного Президентом РФ Владимиром Путиным. Данная система позволяет каждому ребенку, вне зависимости от финансового положения его семьи, заниматься в кружках по интересам и спортивных секциях, которые выберет сам. Средства на дополнительное обучение детей выделяет государство.

Основной принцип программы - собственный выбор ребенка. Ребенок вместе с родителями сам выбирает, где учиться. Дети будут заниматься с профессиональными преподавателями в кружках и секциях, которые им действительно интересны.

Детям, зачисленным на занятия, автоматически выдается Сертификат персонифицированного финансирования с определенной суммой денег. Ребенок будет посещать занятия, а оплату за обучение спишут со счета Сертификата.

Сертификат персонифицированного финансирования – это именной электронный документ, который позволяет ребенку обучаться дополнительно, вне школы, за счет средств, выделенных государством. Все данные о Сертификате – срок действия, остаток средств на счете, списания – находятся на сайте Навигатора дополнительного образования в Личном кабинете пользователей.

Средства, которые дает Сертификат, можно потратить только на дополнительное обучение детей и только через Портал дополнительного образования. Деньги нельзя потратить на другие цели и нельзя обналичить. При этом в выборе занятий дети не ограничены.

Для успешного внедрения АИС «Навигатор дополнительного образования», дальнейшего функционирования и развития учреждения была проведена следующая работа:

* внесены в базу 9 общеобразовательных программ по пяти направленностям;
* разработаны локальные акты, внесены изменения в договор с родителями (законными представителями);
* проведена информационная и консультационная работа с родителями обучающихся (как зарегистрироваться на сайте, получить доступ к личному кабинету и внести данные о детях, получить сертификат учета и финансирования;
* информация по работе в АИС размещена на сайте Учреждения;
* воспитанники зачислены на заявленные кружки и секции.

Из общего количества воспитанников, в информационную систему было подано 97,8% заявок от родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте 4-7 лет. Дети посещают от 2 до 3 кружков. Заинтересованность дополнительными услугами – высокая.

**Вывод:** работа по организации дополнительных образовательных услуг ведется на достаточном уровне. В дальнейшем стоит продолжать активную работу дополнительных образовательных услуг и расширить их сферу оказания новой образовательной деятельностью.

***3.8.3. Качество подготовки обучающихся***

Для полноценного и качественного решения программных задач, определения индивидуальной траектории развития каждого ребенка, его интересов и склонностей, в ДОУ проводится педагогический мониторинг уровня развития детей. Педагогический мониторинг проводится 2 раза в год. Такая периодичность обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса. В основе педагогического мониторинга лежат уровни усвоения программы в соответствии с возрастными показателями, которые прописаны в ООП ДОУ и АООП ДО.

При составлении режима дня, расписания образовательной деятельности учтены предельно допустимые нормы учебной нагрузки, изложенные в СанПиН.

Образовательный процесс строится на адекватных возрасту формах работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии:

* проектной деятельности
* исследовательской деятельности
* развивающего обучения
* технология проблемного обучения
* игровые технологии

-информационно-коммуникативные технологии

Помимо организованной образовательной деятельности в дошкольном учреждении проводится образовательная деятельность с воспитанниками в режиме дня: в утренние и вечерние часы, на прогулке, при проведении режимных моментов. Педагоги использовали как традиционные, так и инновационные формы проведения образовательной деятельности с воспитанниками в режиме дня.

Учебный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослого и детей (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей, строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

**Результаты освоения ООП ДО и АООП ДО по образовательным областям**

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

Познавательное развитие одно из приоритетных направлений деятельности Учреждения. Деятельность педагогического коллектива по данной образовательной области направлена на развитие интересов детей, любознательности, познавательной мотивации, формирование познавательных действий, становление сознания, развитие воображения и творческой активности, формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части, целом, пространстве, времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.) о малой родине, Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов. Во всех возрастных группах создана развивающая предметно - пространственная среда. Ежегодно пополняется методическое обеспечение по данной образовательной области. Работа осуществляется через интеграцию в различных видах деятельности, в игровой форме. Но не всем педагогам удается перестроиться с учебной модели организации занятий с детьми на организацию детской деятельности в различных, адекватных дошкольному возрасту формах; возникают у педагогов затруднения в использовании системно - деятельностного подхода в обучении детей.

**Вывод:**требуется приобретение разнообразных видов конструкторов. Педагоги недостаточно внимания уделяют ознакомлению детей с разными способами конструирования (по словесному описанию, технологической карте, рисунку, условию, схеме, фотографии). У педагогов недостаточно развиты педагогические компетенции при организации познавательно-исследовательской деятельности.

**Образовательная область «Речевое развитие»**

Данное направление развития включает владение речью как средством общения и культуры, обогащение активного словаря, развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи, развитие речевого творчества, развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха, знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы, формирование звуковой аналитико - синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

В Учреждении создана развивающая предметно - пространственная среда по речевому развитию дошкольников (дидактический материал, серии картин, речевые игры, репродукции, речевые уголки, детские библиотеки). Общение детей, воспитателей, других сотрудников проходит в спокойной обстановке, соблюдается «фон тишины», тон, стиль, формы общения свидетельствуют о культуре речи взрослых.

Разностороннее развитие обучающихся построено с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей. В целях повышения профессиональной компетенции педагогов, применяются нетрадиционные формы подачи материала: проблемные семинары, экспресс- информацию, специальные стенды. Педагоги Учреждения владеют современными технологиями развития речи дошкольников, что подтверждают результаты мониторинга овладения воспитанниками необходимыми умениями и навыками по данному направлению развития.

**Вывод***:* следует отметить увеличение количества детей, поступающих в Учреждение с нарушением речевого развития. Отсутствие интерактивного оборудования в группах.

**Образовательная область «Социально - коммуникативное развитие»**

Социально-коммуникативное развитие: направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности, развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками, становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий, развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природы. В Учреждении разработано комплексное социально-психолого-педагогическое сопровождение ребенка, обеспечивающее развитие индивидуальных особенностей. Успешно работает социально-психологическая служба, в деятельность которой входит профилактика и коррекционная работа. Наиболее значимо ведется работа с детьми «группы риска».

Для снятия эмоционального напряжения детей, создания положительного настроя проводятся психологические этюды, тренинги, игры, упражнения на релаксацию. В группах разнообразная развивающая предметно-пространственная среда и комфортная обстановка. В Учреждении и на территории также создана развивающая среда с учетом интересов и потребностей детей. Педагоги поддерживают положительную самооценку детей, уверенность в собственных возможностях, охотно вовлекают семьи воспитанников в непосредственно образовательную деятельность.

**Вывод:**не все педагоги владеют педагогическими компетенциями в области организации сюжетно-ролевых игр. Из-за большого количества детей у педагогов возникают трудности в организации образовательной деятельность на основе взаимодействия с детьми, в ориентации на интересы и возможности ребёнка, на признание за ребёнком право на выбор. Воспитанники Учреждения призёры, дипломанты интернет конкурсов и фестивалей различного уровня.

**Образовательная область «Художественно – эстетическое развитие».**

Решение задач осуществляется через разнообразные формы работы: занятия по музыке, изодеятельности, театральные постановки, тематические литературные и музыкальные вечера, обучение игре на музыкальных инструментах, обучение музыкально - ритмическим, танцевальным движениям. На занятиях решаются следующие задачи: развитие интереса к различным видам искусства (изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство, архитектура); формирование представлений о прекрасном в жизни и искусстве, способности воспринимать его; формирование художественно-образных представлений, мышления, эмоционально-чувственного отношения к предметам и явлениям действительности, воспитание эстетического вкуса, эмоциональной отзывчивости при виде прекрасного; развитие творческих способностей в изодеятельности; развитие сенсорных способностей; приобщение детей к лучшим образам отечественного и мирового искусства. Большое внимание уделяется ознакомлению с художественным словом и фольклором. Основной приём знакомства с художественной литературой - чтение и рассказывание взрослого. Художественные произведения читаются как в непосредственно образовательной деятельности, исходя из образовательных задач, так и в бытовых и образовательных ситуациях в режиме дня с учётом интереса и желания самих детей. Поддерживая детскую инициативу, педагоги ежедневно читают литературные произведения по желанию детей.

**Вывод:**Педагогами всех возрастных групп проводится систематическая работа с родителями воспитанников с использованием разнообразным форм: совместные занятия, выставки, смотры-конкурсы, родительские собрания, консультации, беседы, круглые столы, гостиные. Воспитанники Учреждения призёры, дипломанты конкурсов и фестивалей различного уровня. Воспитатели не в должной мере уделяется внимание развитию детской инициативы и самостоятельности в художественно-эстетическом развитии.

Показателем результативности образовательной деятельности является уровень освоения детьми программного материала.

Итоги мониторинга показывают стабильные положительные результаты освоения ООП воспитанниками ДОУ, хороший уровень освоения детьми программных задач, развития интегративных качеств и базовых компетенций, соответствующих возрастным целевым ориентирам. Средний показатель по всем группам колеблется от 3.7 до 5. Это соответствует среднему и высокому уровням освоения детьми ООП ДО и АООП ДО**.** Средний балл по ДОУ - **4,55**. Анализ качества усвоения ООП ДОУ воспитанниками отражает положительную динамика развития детей.

***3.8.4. Коррекционно-развивающая работа в группах компенсирующей и комбинированной направленности***

В учреждении созданы условия для получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами образования, условия для их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах социальной деятельности.

В ДОУ функционируют 3 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР, ЗПР, слабовидящих и РАС: средняя логопедическая группа, старшая логопедическая группа, подготовительная к школе логопедическая группа. С 01 октября были открыты пять групп комбинированной направленности для детей 3-7 лет с ТНР.

Вся коррекционно-развивающая работа осуществляется в тесном контакте логопеда, психолога, педагогов и родителей. Специалисты ДОУ разрабатывают индивидуальные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Индивидуальное сопровождение детей с ОВЗ осуществляется в соответствии с ФГОС в следующих формах: закаливающие процедуры, специально организованная образовательная деятельность (также в режимных моментах), коррекционная работа, игры – тренинги, индивидуальная работа, все виды игр, беседы. Кроме того, нами выстроена модель построения плана индивидуального сопровождения ребенка.

Система коррекционно - развивающей работы направлена не только на исправление звуковых нарушений в речи, но и развитие социально - коммуникативных навыков, необходимых для успешного освоения программы начальной школы: развитие познавательных процессов, воспитание сотрудничества, доброжелательного отношения к сверстникам и взрослым, совершенствование коммуникативных и творческих способностей детей, формирование эмоциональной стабильности, коррекция отклонений в развитии эмоциональной сферы, формирование у детей эмоциональной, волевой и социальной регуляции, социализация эмоций дошкольников с нарушениями речи.

В основу коррекционно – реабилитационного работы ДОУ положены принципы создания благоприятной коррекционно – реабилитационной образовательной среды для воспитанников; социализация и адаптация каждого ребёнка; сохранение и укрепление здоровья; развитие творчества и успехов; применение индивидуального подхода к каждому ребёнку.

Для родителей, имеющих детей с ограниченными возможностями здоровья, организовано оказание постоянной консультационной помощи специалистами МБДОУ: педагогом-психологом, дефектологом, учителями-логопедами, воспитателями и др.

В ДОУ функционирует психолого-педагогический консилиум (ППк), что позволяет осуществлять комплексный подход в работе с детьми. В ДОУ разработано и утверждено Положение о психолого- педагогическом консилиуме, а также положение об оказании логопедической помощи регламентирующее логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

**Вывод:** Показателями качества коррекционной работы по развитию речи являются результаты выпуска детей в школу. По результатам выпускной комиссии ТПМПК по окончанию коррекционного обучения все дети подготовительных к школе групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей с ОВЗ выпущены в общеобразовательную школу.

Уровень продуктивности коррекционно-развивающей деятельности за 2018 -2021 года оценивается как достаточный.

***3.9. Работа с кадрами***

Главным условием развития Учреждения являются человеческие ресурсы, а именно педагогические кадры учреждения. В МБДОУ сформирован креативно мыслящий, готовый к освоению новых форм и методов работы с детьми, педагогический коллектив. Инициативный молодой контингент воспитателей внес в коллектив свежую волну идей, предложений, новаций. Педагоги готовы к инновационной деятельности, творчеству и поиску оптимальных путей достижения новых качественных результатов, созданию педагогического сообщества и коллектива единомышленников. Педагогический состав представлен специалистами разного профиля.

Общее количество педагогических работников – 23 человека (1 заместитель заведующего по УВР, 17 воспитателей, 2 музыкальных руководителя, 1 инструктор по физической культуре, 1 учитель-логопед, 1 педагог-психолог).

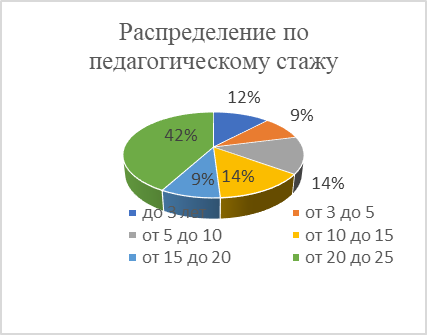
Работник с медицинским образованием – 1 человек.

Укомплектованность кадрами:

* Педагогическими кадрами – на 80%;
* Учебно-вспомогательным персоналом – на 100%;
* Обслуживающим персоналом – 100%.

**Сведения о работниках**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образование, кол-во работников** | **Наличие квалификационных категорий, кол-во работников** | **Стаж работы, кол-во работников** |
| Высшее – 16 чел. Среднее специальное – 7 чел. Обучаются в ВУЗах – 2 чел. | Высшая – 13 чел. Первая – 5 чел. Без категории – 5 чел. | До 5 лет – 5 чел. 5 – 10 лет – 2 чел. Свыше 15 лет – 16 чел. |

****

В Учреждении повышение квалификации сотрудников рассматривается как очень важное звено в системе непрерывного образования, совершенствования не только мастерства, но и профессиональной культуры педагогических кадров, подготовки их к работе в новой образовательной ситуации, в создании условий для их развития и самореализации. Всё вышеизложенное позволяет говорить о положительной динамике профессионального мастерства педагогических работников организации. Курсовая подготовка педагогов осуществляется своевременно в соответствии с графиком. Курсы повышения квалификации осуществляются в БУ ОО ДПО «Институт развития образования» и через посещение городских методических объединений. Кроме того, педагоги ДОУ прошли специальную тематическую подготовку на курсах по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

С целью расширения профессионального мастерства, получения нового опыта педагоги ДОУ принимают активной участие в профессиональных конкурсах различных уровней и направленности, становятся победителями и лауреатами, осуществляют трансляцию лучшего педагогического опыта.

Коллектив ДОУ имеет высокий творческий потенциал. Педагогами накоплен практический и методический материал по различным направлениям работы. Большое внимание мы уделяем изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта. Результатом работы в этом направлении является участие педагогического коллектива в научно-практических конференциях, семинарах, методических объединениях, инновационных выставках.

В ДОУ осуществляется система учета деятельности педагогов в межаттестационный период – «портфолио педагогов». В методическом кабинете представлены нормативные документы, квалификационные характеристики, план работы с аттестующимися педагогами, предлагается специальная литература в помощь аттестующемуся педагогу.

**Вывод:** Анализ качественного состава педагогов показывает, что педагогический коллектив Учреждения является высокопрофессиональным. Большая часть педагогов участвуют в конкурсах конкурсном движении, транслируют передовой педагогической опыт на муниципальном, региональном и всероссийской уровне. На базе Учреждения регулярно проводятся мероприятия, вызывающие интерес у педагогического сообщества города и области.

**Перспективы развития:**

* повышение квалификации педагогов в области цифрового дошкольного образования;
* повышение профессиональной компетентности в системе ключевых ориентиров воспитания дошкольников;
* оказание адресной консультативной помощи педагогам в использовании современных цифровых технологий.
* организация процесса аттестации педагогов с использованием цифровых ресурсов;
* совершенствование системы охраны труда.

***3.10. Характеристика окружающего социума***

Ближайшее окружение детского сада:

* МБОУ СОШ №24 № 24 им. И. С. Тургенева г. Орла
* ДС Олимп, спортивный комплекс;
* Детская библиотека № 14 им. А.П. Гайдара

Сотрудничество со спортивным комплексом позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей, удовлетворить потребность детей в двигательной активности (через посещение воспитанниками различных спортивных секций).

* Взаимодействие с МБОУ СОШ №24 № 24 им. И. С. Тургенева г. Орла обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с детской библиотекой № 14 им. А.П. Гайдара детский сад проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

**Вывод:** Обеспечение качественного дошкольного образования для всех детей без исключения является основной приоритетной задачей Учреждения и в этой связи коллектив прилагает максимум усилий для обеспечения воспитанникам всех требующихся им видов помощи, в том числе привлекая при необходимости к оказанию помощи инфраструктурные и кадровые ресурсы, имеющиеся у сторонних организаций за счет реализации сетевых форм взаимодействия, с ними. Организация социокультурной связи между дошкольной организацией и учреждениями социума позволяет построить единое образовательное пространство и повысить качество образовательного процесса

**Перспективы развития:** расширение возможностей социального партнёрства организации:

* возможность участвовать в конкурсах социальных и культурных проектах разного уровня, с целью привлечения дополнительных средств на совершенствование образовательной среды Учреждения;
* расширения цифровых возможностей в области социального партнерства;
* расширение цифровой партнерской среды

**Общий вывод:** Проведенный анализ настоящего состояния деятельности Учреждения показал, что сложившиеся условия и потенциальные возможности коллектива благоприятны для дальнейшего развития и повышения эффективности деятельности учреждения.

***3.11 Анализ материально-технического обеспечения***

Основой успешной деятельности коллектива МБДОУ является современная материально-техническая база. Ее постоянная модернизация – одна из главных задач Программы развития ДОУ и условиереализации ФГОС ДО.

Образовательное учреждение расположено в 2 - этажном кирпичном здании.

Территория благоустроена, имеется периметровое ограждение, наружное освещение, камеры наружного видеонаблюдения территории образовательного учреждения. Окружающая среда детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев, в летний период – клумбы, цветники.

На территории расположены: спортивная площадка, футбольное поле, каспийская горка, 10 прогулочных участков.

У ДОУ имеются: 10 отдельных групповых помещений, 8 из них с отдельными спальнями, музыкально-спортивный зал, изостудия, 3 логопедических кабинета, кабинет психолога, методический кабинет, медицинский блок.

В музыкально-спортивном зале созданы условия для спортивной и музыкально-ритмической деятельности, имеются музыкальные инструменты для детского оркестра, спортивное оборудование и инвентарь.

С целью сохранения здоровья детей в детском саду каждая группа оснащена бактерицидной лампой, посредством которой проводится дезинфекция группового помещения.

Для всестороннего развития воспитанников используются современные технологии: компьютеры, мультимедийные установки, видео- и аудиотехника.

Все группы укомплектованы дидактическим материалом, спортивным инвентарем, материалом для конструирования, музыкального развития детей, художественной литературой, играми для интеллектуального развития (шашки, шахматы и др.), игровым материалом для различных видов игр (дидактических, сюжетно-ролевых, игр во время прогулок и т.д.).

В групповых помещениях созданы условия для развития игровой, учебной и экспериментальной деятельности детей с учетом возрастных и индивидуальных особенностям детей, кабинеты специалистов оснащены современным коррекционно-развивающим оборудованием, пособиями для организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников и их семей.

Организованная в ДОУ развивающей предметно-пространственной среды инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром.

Для проведения коррекционно-развивающей работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья функционируют и обеспечены необходимым оборудованием 3 логопедических кабинета, кабинет педагога-психолога, оснащенный уголком релаксации.

Все помещения медицинского блока (кабинет медсестры, прививочный кабинет) обеспечены необходимым медицинским оборудованием, инвентарем и медикаментами.

Пищеблок и прачечная детского сада соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы дошкольного образовательного учреждения, нормам и правилам пожарной безопасности, оснащены необходимым технологическим оборудованием.

Здание Учреждения укреплено в соответствии с нормами безопасности. По периметру здания установлена система видеонаблюдения с функцией записи изображения, все входы в Учреждение оснащены сейфовыми дверьми с кодовыми замками. В течение рабочего времени Учреждения охрану осуществляет сотрудник вневедомственной охраны ЧОП. В ночное время охрану ДОУ осуществляет сторож. В Учреждении строгий пропускной режим. Здание учреждения, групповые участки, спортивная площадка соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству правилам и нормативам работы дошкольного образовательного учреждения, нормам и правилам пожарной безопасности.

Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта и другие). Учреждение подключено к сети Интернет, укомплектовано разнообразной офисной техникой (компьютеры, ноутбук, МФУ). Информатизация образовательного пространства происходит посредством компьютеризации рабочих мест специалистов учреждения, организации постоянного доступа в Интернет, приобретения компьютерной техники, внедрения ИКТ в образовательный процесс. Неотъемлемой частью единого информационного пространства является сайт Учреждения, который является визитной карточкой образовательного учреждения. Систематическая работа по его обновлению, обеспечивает открытость и доступность для широкой общественности информации об основных направлениях работы образовательного учреждения.

**Вывод:** Материально-техническая база учреждения находится в удовлетворительном состоянии. В Учреждении созданы условия для реализации основной образовательной программы, предметно-пространственная организация помещений педагогически целесообразна, создает комфортное настроение, способствуя эмоциональному благополучию детей.

Выявлена проблема недостаточного количества оборудования для организации дистанционного обучения, требуется обновление игрового оборудования на прогулочных участках, дооснащение спортивной площадки; не в полном объеме используются информационные технологии в образовательном процессе ДОУ. Недостаточность антитеррористической безопасности.

**Перспективы развития:**

* обновление и совершенствование материально – технической базы, а также приобретение методических и образовательных материалов, оборудования для реализации ООП ДО, АООП для детей с ОВЗ;
* благоустройство территорий групповых участков в соответствии с требованиями ФГОС ДО; оборудование игровых прогулочных площадок; дооснащение спортивной площадки; необходимость приобретения интерактивного оборудования для проведения развивающих игр и занятий, компьютерных игр и программ; улучшение материально-технического состояния ДОО
* укрепление среды учреждения в области антитеррористической безопасности.

**4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

* результативность реализации программы развития детского сада на 2018-2022;
* потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
* возможные варианты развития.

**Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Оценка актуального состояния внутреннего потенциала** | | **Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов** | |
| Сильные стороны | Слабые стороны | Благоприятные возможности | Риски |
| Высокий профессиональный уровень педагогических кадров | Отсутствие необходимого опыта педагогов в цифровой, деятельности | Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от методиста Центра развития | Большие интеллектуальные и энергетические затраты. Не востребованность интеллектуального продукта |
| Использование инновационных подходов к организации методической работы | Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу | Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования | Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада |
| Месторасположение детского сада | Устаревшая материально-техническая база | Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования | Недостаточное финансирование системы образования |
| Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности | Недостаточно опыта работы в области маркетинга | Удовлетворенность родителей работой детского сада.  Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии | В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития |
| Наличие материально- технической базы, соответствующей современным требованиям.  Пополнение периодическими изданиями методического кабинета. | Недостаточность оснащения цифровой образовательной среды. | Дооснастить учреждение компьютерным оборудованием. | Недостаточное финансирование |
| Использование парциальных и вариативных программ в зависимости от интеллектуальных возможностей детей и педагогов. Высокий уровень качества образовательных услуг. | Отсутствие программ по работе с одаренными детьми | Разработка программ по работе с одарёнными  детьми. Оптимизация программ по работе с детьми ОВЗ и инвалидами. | Отсутствие у  педагогов мотивации к профессиональному совершенствованию. |

1. **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**
2. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг через освоение и активное внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет, расширение спектра дополнительных образовательных услуг.
3. Переход на ФООП ДО. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на применение ФООП. Ознакомление педагогических работников с утвержденной к 01.01.2023 федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО). Определение объема работ по корректировки ООП детского сада и локальных нормативных актов. Приведение документов детского сада в соответствии с ФООП ДО.
4. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС). Оценка состояния РППС на соответствие требованиям законодательства, в том числе санитарному, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.
5. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. Введение новых образовательных программ дополнительного образования трех направленностей: физкультурно-спортивной, социально-педагогической и художественной.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направленность** | **Название образовательной программы** | **Возраст воспитанников** | | | |
| **2-3** | **3-4** | **4-5** | **5-7** |
| **Физкультурно-спортивная** | ОФП | - |  | **+** | + |
| Самбо | - | **-** | **-** | **+** |
| **Социально-гуманитарная** | Основы ментальной арифметики | **-** | - | **+** | **+** |
| Интеллектуальное развитие | **+** | **+** | **+** | **+** |
| Английский язык | **-** | **+** | **+** | **+** |
| Русский язык и культура речи | **-** | **-** | **+** | **+** |
| **Художественная** | Работа с тканью и текстильными материалами | - | **-** | **+** | **+** |
| Изготовление кукол и игрушек | - | **+** | **+** | **+** |
| Современный танец | - | **-** | **+** | **+** |

1. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

* электронный образовательный контент;
* инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
* информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.;
* внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

1. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

* проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
* механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
* модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
* обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

1. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

1. Оптимизация работы кадровых ресурсов.

Оценка количества работников, которых могут призвать на военную службу по мобилизации. Определение схемы перераспределения обязанностей работников, которых могут призвать на службу. Разработка плана мероприятий по минимизации рисков для образовательного процесса и присмотра и ухода в случае призыва работников на военную службу по мобилизации.

1. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся.

Проведение оценки состояния степени адаптации воспитанников-иностранцев и на ее основе разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

1. **ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

*Программа реализуется в период 2023 (январь) -2027 (декабрь) гг.:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметр** | **Содержание:** |
| **1этап – Организационно - подготовительный**  *(Срок реализации: январь 2023 - август 2023 гг )* | |
| **Цель** | обеспечение стартовых условий для реализации Программы. |
| **Содержание**  **работы** | * разработка документации, для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития, направленных на методическое, кадровое и информационное обеспечение развития детского сада, организацию промежуточного и итогового мониторинга реализации программы. * оптимизация условий (кадровых, материально-технических и т. д.) для успешной реализации мероприятий в соответствии с Программой развития; * начало реализации мероприятий, направленных на создание интегрированной модели развивающего образовательного пространства. |
| **2 этап – Практический**  **(***Срок реализации: сентябрь2023- май 2027 гг )* | |
| **Цель** | реализация Программы. |
| **Содержание**  **работы** | * реализация мероприятий, направленных на достижение результатов программы, * апробирование усовершенствованной модели образовательного пространства, обновление содержания организационных форм, педагогических технологий; * промежуточный мониторинг реализации мероприятий Программы * корректировка мероприятий Программы развития. |
| **3 этап – Аналитико-информационный (обобщающий)**  *Срок реализации: июнь 2027- декабрь 2027 гг* | |
| **Цель** | анализ результатов реализации Программы. |
| **Содержание**  **работы** | - итоговый мониторинг реализации мероприятий Программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития. |

1. **ДОРОЖНАЯ КАРТА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | | **Ответственный** | | **Срок** | | **Результат** | **Выполнение** |
| ***I. этап - организационно-подготовительный (январь 2023-август 2023 г.г.)*** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг** | | | | | | | | |
| 1.1 | | Повышение качества предоставляемых образовательных услуг | | Заведующая,  зам. зав. по УВР, старший воспитатель | январь – декабрь 2023 г. | Оформление аналитической справки | |  |
| 1.2. | | Разработка плана внедрения в образовательный процесс цифровых технологий и инновационных программ | | Заведующая, зам. зав. по УВР, старший воспитатель | январь 2024 г. | Утвержденный план по внедрению в образовательный процесс цифровых технологий и инновационных программ | |  |
| 1.3. | | Выявление профессиональных компетенций педагогов в сфере педагогической поддержки и индивидуализации развития дошкольников | | Старший воспитатель | сентябрь – декабрь 2023 г. | Оформление аналитической справки | |  |
| **Задача 2. Переход на ФООП** | | | | | | | | |
| 2.1. | Ознакомление педагогических работников с утвержденной федеральной основной образовательной программой дошкольного образования (ФООП ДО). | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР | | февраль 2023 г. | | Листы ознакомления с нормативными документами |  |
| 2.2. | Проведение педсовета, посвященного переходу на ФООП | | Заведующая | | февраль 2023 | | Протокол |  |
| 2.3. | Создание рабочей группы по корректировки ООП в связи с переходом на ФООП | | Заведующая | | февраль 2023 | | Приказ |  |
| 2.4. | Анализ и корректировка локальных нормативных актов. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР | | март - август  2023 г. | | Обновленные локальные нормативные акты |  |
| 2.5. | Разработка проектов ООП по ФООП | | Старший воспитатель | | май-август 2023 | | ООП в новой редакции |  |
| **Задача 3. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | | | | |
| 3.1. | Оценка состояния РППС | | Старший воспитатель | | май-август 2023 | | Оформление аналитической справки |  |
| 3.2. | Составление плана модернизации РППС | | Старший воспитатель | | май-август 2023 | | План |  |
| **Задача 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | | | | |
| 4.1. | Анализ востребованности дополнительного образования | | Заместитель заведующей по УВР | | 2023 | | Анкетирование и опрос родителей |  |
| 4.2. | Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования возможно реализовать | | Старший воспитатель | | май 2023 | | Протокол заседания педсовета |  |
| 4.3. | Опрос родителей с целью набора детей на кружки дополнительного образования | | Старший воспитатель, воспитатели | | июнь-август 2024 | | Опрос родителей |  |
| 4.4. | Анализ занятости воспитанников в системе дополнительного образования. | | Старший воспитатель, заместитель заведующей по УВР | | декабрь 2023 | | Анализ занятости воспитанников в системе дополнительного образования. |  |
| 4.5. | Разработка дистанционных форм работы  консультационного центра | | Заведующая | | декабрь-январь 2023-2024 | | Внедрение дистанционных форм работы |  |
| **Задача 5. Цифровизации образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение оценки использования в образовательном процессе цифровых технологий и инновационных программ. | | Заведующая,  заместитель заведующей по УВР | | январь - август  2023 г. | | Данные  мониторинга |  |
| 5.2. | Разработка модели планомерной цифровизация системы управления образовательным Учреждением. | | Заведующая,  заместитель заведующей по УВР | | январь -  август  2023 г. | | Модель  деятельности |  |
| 5.3. | Разработка модели планомерной цифровизация образовательных процессов в Учреждении | | Заведующая,  заместитель заведующей по УВР | | январь - август  2023 г. | | Модель  деятельности |  |
| 5.4. | Анализ и разработка плана по повышению ИК-компетентности педагогов. | | Заведующая,  заместитель заведующей по УВР | | январь - август  2023 г. | | Анкеты для педагогов. План повышения ИКТ компетентности. Проекты, отчёты. |  |
| 5.5. | Анализ доступных образовательных платформ | | Заведующая,  заместитель заведующей по УВР | | январь - август  2023 г. | | Данные  мониторинга |  |
| 5.6. | Анализ информационного наполнения сайта ДОУ | | Заведующая,  ответственный за ведение сайта | | январь - август  2023 г. | | Данные  мониторинга |  |
| 5.7. | Разработка анкет для мониторинга процесса обучения | | Заместитель заведующей по УВР | | июль 2023 | | Анкеты для педагогов и родителей |  |
| **Задача 6. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | | | | |
| 6.1 | Проанализировать локальные нормативные акты ДОУ на внесение изменений в сфере охраны труда в соответствии с законодательством РФ | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР | | январь - август  2023 г. | | Внесение изменений в локальные акты  Учреждения |  |
| 6.2 | Анализ соблюдения в ДОУ требований антитеррористической защищенности образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР | | январь - август  2023 г. | | Акт проверки безопасности и антитеррористической защищенности |  |
| 6.3 | Обучение административного персонала по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи, технике безопасности, электробезопасности, энергобезопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики в свете действующего законодательства | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР | | январь - август  2023 г. | | Повышение уровня компетентности в области вопросам охраны труда, оказанию первой помощи, электробезопасности, энергобезопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики |  |
| 6.4 | Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду | | Заведующая | | сентябрь 2023 | | Протокол |  |
| 6.5 | Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда | | Заместитель заведующей по УВР | | сентябрь- январь 2023 | | Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда |  |
| **Задача 7. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | | | | |
| 7.1 | Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля | | Заведующая,  заместитель заведующей по АХЧ | | январь -август 2023 | | Приказы  Локальные нормативные акты детского сада |  |
| 7.2 | Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | | Заместитель заведующей по АХЧ | | январь - август 2023 | | Утвержденные планы |  |
| 7.3 | Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ | | Заместитель заведующей по АХЧ | | январь – август 2023г. | | Утвержденные планы |  |
| 7.4 | Организация пропускного режима на территории Учреждения. | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР | | январь - август  2023 г. | | Договор с охранной организацией |  |
| **Задача 8. Оптимизация кадровых ресурсов** | | | | | | | | |
| 8.1 | Совещание при заведующей | | Заведующая | | январь 2023 | | Протокол |  |
| 8.2 | Разработка схемы перераспределения обязанностей работников, подпадающих под условия мобилизации | | Заместитель заведующей по УВР | | декабрь-январь 2023-2024 | | Схема |  |
| 8.3 | Корректировка плана повышения квалификации работников | | Специалист по кадрам | | февраль 2023 | | Скорректированный план |  |
| **Задача 9. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся** | | | | | | | | |
| 9.1 | Создание информационной базы данных иностранных обучающихся | | Заведующая,  заместитель заведующей по УВР | | январь 2023 | | Картотека |  |
| 9.2 | Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев | | Педагог-психолог | | январь 2023 | | Доклад на совещании |  |
| 9.3 | Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников | | Педагог-психолог | | февраль 2023 | | План |  |
| ***II. этап – Практический (сентябрь 2023- май 2027 г.г. )*** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг** | | | | | | | | |
| 1.1 | | Обеспечение научного сопровождения образовательного, оздоровительного и коррекционного процессов в рамках осуществления инновационной и проектной деятельности педагогов. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, педагоги ДОУ | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | Договор сетевого взаимодействия, мониторинг качества образовательного процесса; диагностический инструментарий | |  |
| 1.2 | | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП | | Заместитель заведующей по УВР | По запросу | Аналитическая справка | |  |
| 1.3. | | Совершенствование системы образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР педагоги ДОУ | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | Модель системы образования в ДОУ | |  |
| 1.4. | | Организация участия воспитанников и родителей в конкурсах различного уровня. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, педагоги ДОУ | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | Наградные документы. | |  |
| **Задача 2. Переход на ФООП** | | | | | | | | |
| 2.1. | Разработка на основе ФООП ДО основной образовательной программы (ООП ДО) учреждения, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с требованиями ФГОС ДО | | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | сентябрь 2023 г.- май 2024 г | | Новые ООП ДО, рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы |  |
| 2.2. | Комплектование методического кабинета УМК по всем образовательным областям для реализации обновленной в соответствии с ФООП ООП ДО Учреждения | | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | сентябрь 2023 г.- май 2024 г. | | Методическое обеспечение для реализации ООП |  |
| 2.3. | Разработка и реализация системы мониторинга результатов освоения ООП | | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | сентябрь 2023 г.- май 2024 г. | | Диагностические таблицы, результаты мониторинга |  |
| 2.4. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования календарного плана воспитательной работы, годового плана работы | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | ежегодно | | Результаты мониторинга |  |
| 2.5. | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП | | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | Сентябрь 2023 -  май 2027 гг | | Методические материалы |  |
| **Задача 3. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | | | | |
| 3.1. | Приобретение игрового оборудования и пособий для общеразвивающих групп, групп комбинированной и компенсирующей направленности. Организация работы по дополнительным общеразвивающим программам. | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР | | сентябрь 2023 -  май 2027 гг. | | Пополнение развивающей среды новым оборудованием |  |
| 3.2. | Пополнение физкультурно- спортивным оборудованием физкультурного зала, физкультурных уголков групп, спортивных площадок. | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР | | сентябрь 2023 -  май 2027 гг | | Создание эффективной РППС с целью  сохранения, поддержания и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса |  |
| 3.3. | Приобретение обучающих компьютерных программ по образовательным областям для организации коррекционно-развивающей работы с детьми с речевыми нарушениями | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР | | сентябрь 2023 -  май 2027 гг | | Приобретение программного обеспечения, компьютерной техники |  |
| 3.4. | Развитие материально-технической и финансовой базы для обеспечения работы в условиях инновационного режима развития и реализации ФГОС ДО с привлечением, бюджетных, спонсорских средств, а также, оплаты родителей за образовательные услуги. | | Заведующая, Заместитель заведующей по АХР | | сентябрь 2023 -  май 2027 гг | | Закупка оборудования, учебных пособий, дидактических материалов |  |
| 3.5. | Развитие материально-технического базы ДОУ для повышения результативности физкультурно - оздоровительной и здоровьесберегающей деятельности. | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР,  Инструктор по ФК | | сентябрь 2023 -  май 2027 гг | | Закупка спортивного оборудования |  |
| 3.6 | Создание условий для реализации инклюзивного образования, работы с детьми с инвалидностью. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, заместитель заведующей по АХР | | сентябрь 2023 -  май 2027 гг. | | Обустройство доступной среды для лиц с инвалидностью |  |
| **Задача 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | | | | |
| 4.1. | Повышение квалификации  педагогов | | Заместитель заведующей по УВР | | сентябрь 2023 -  май 2027 г.г. | | План прохождения аттестации педагогов |  |
| 4.2. | Разработка программ дополнительного образования | | Старший воспитатель, педагог дополнительного образования | | 2023- 2024 | | Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования |  |
| 4.3. | Внедрение программ дополнительного образования | | Заведующая, педагог дополнительного образования | | сентябрь 2024 | | Приказ |  |
| 4.4. | Развитие материальной базы платных дополнительных услуг (современные дидактические материалы, пособия, мебель, оргтехника) | | Заведующая | | 2023-2027 | | Оснащение помещений. |  |
| **Задача 5. Цифровизации образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 5.1. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в сфере педагогической поддержки и индивидуализации развития дошкольников (повышение квалификации педагогов, обучение новым образовательным технологиям и методикам обучения, использованию диагностического инструментария) | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | | Удостоверения свидетельства о прохождения обучения |  |
| 5.2. | Практикум для педагогов «Возможности интерактивной доски» | | Заместитель заведующей по УВР, творческая группа | | сентябрь 2023 -  май 2024 гг | | Создание педагогами авторского образовательного контента на интерактивной панели |  |
| 5.3. | Родительское собрание об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе. | | Заместитель заведующей по УВР старший воспитатель, педагоги | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | | Планы работы с родителями |  |
| 5.4. | Активное внедрение ИКТ и элементов электронного обучения для детей от 5 лет; | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР,  педагоги | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | | Планы работы  Открытые просмотры  Мероприятия |  |
| 5.5. | Организация и участие в выставках, конкурсах работ педагогов и воспитанников с использованием цифровых технологий | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | | Результаты конкурсов, наградные документы |  |
| 5.6. | Закупка и установка цифрового оборудования. | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР | | сентябрь 2023 -  май 2027 гг. | | Обновленное цифровое оборудование. |  |
| 5.7. | Обеспечение функционирования системы «Навигатор дополнительного образования детей и подростков Орловской области» (на уровне учреждения) | | Заведующая, ответственный за ведение сайта | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | | ИС «Навигатор дополнительного образования детей Орловской области» содержит актуальную информацию о детях, охваченных дополнительным образованием |  |
| 5.8. | Размещение и актуализация информации на сайте ДОУ | | Заведующая,  ответственный за ведение сайта | | постоянно | | Сайт соответствует законодательству и содержит актуальные документы |  |
| 5.9. | Внедрение электронных методических и дидактических материалов по всем образовательным областям, их интеграция с традиционными учебными пособиями | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР старший воспитатель | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг | | Создание банка данных авторских разработок мероприятий и дидактических материалов педагогов с использованием ИКТ |  |
| **Задача 6. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | | | | |
| 6.1. | Разработка локальных нормативных актов ДОУ по вопросам безопасности в соответствии с законодательством РФ | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР старший воспитатель, заместитель заведующей по АХР | | По мере обновления нормативных документов | | Локальные акты Учреждения |  |
| 6.2. | Повышение компетентности административного персонала по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи, технике безопасности, электробезопасности, энергобезопасности, пожарной, антитеррористической безопасности в свете действующего законодательства | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХР | | сентябрь 2023 -  август 2026 г. | | Повышение уровня компетентности в области вопросам охраны труда, оказанию первой помощи, технике безопасности, электробезопасности, энергобезопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики |  |
| 6.3. | Повышение компетентности педагогов ДОУ по вопросам охраны труда, оказанию первой помощи, технике безопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, в свете действующего законодательства | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХР | | сентябрь 2023 -  август 2026 г. | | Повышение уровня компетентности в области вопросам охраны труда, оказанию первой помощи, технике безопасности, электробезопасности, энергобезопасности, пожарной, антитеррористической безопасности, антикоррупционной политики |  |
| 6.4. | Реализация мероприятий по улучшению условий охраны труда | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, заместитель заведующей по АХР | | По плану | | Улучшение условий охраны труда в Учреждении |  |
| **Задача 7. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | | | | |
| 7.1. | Реализация плана проведения основных мероприятий в детском саду по АТЗ. в т.ч., проведение учений и тренировок по АТЗ | | Заведующая, Ответственный за ГОЧС | | По плану | | План проведения учений и тренировок Протоколы, акты и материалы по проведению тренировок по АТЗ |  |
| 7.2. | Реализация плана мероприятий по исполнению Постановления Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности | | Ответственный за ГОЧС | | По плану | | Утвержденный план Выполнение основных требований Постановления |  |
| 7.3. | Реализация интегрированной системы безопасности Учреждения | | Заведующая, Ответственный за ГОЧС | | сентябрь 2023 -  август 2026 г. | | Повышение уровня защищенности Учреждения |  |
| 7.4. | Реализация пропускного режима на территорию Учреждения. | | Заместитель заведующей по АХР | | Постоянно | | Договор с охранной организацией |  |
| **Задача 8. Оптимизация кадровых ресурсов** | | | | | | | | |
| 8.1. | Профессиональная переподготовка в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога. | | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | сентябрь 2023 -  май 2027 гг | | Документы об образовании |  |
| 8.2. | Реализация плана, мотивирования и стимулирования педагогов, направленного на повышение качества работы и квалификации. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР старший воспитатель | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | | Замотивированные кадры с высоким уровнем профессиональной компетентности и стремлением к деятельности |  |
| 8.3. | Внедрение активных форм методической работы с кадрами. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР старший воспитатель | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | | Повышение профессиональной компетентности |  |
| 8.4. | Проведение работы по вовлечению педагогов в конкурсное движение | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР старший воспитатель | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | | Достижения и награды педагогического коллектива |  |
| **Задача 9. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся** | | | | | | | | |
| 9.1. | Психолого-педагогическое сопровождение иностранных обучающихся (индивидуальные и групповые развивающие занятия) | | Педагог-психолог, педагоги ДОУ | | постоянно | | Программа сопровождения, снижение уровня тревожности, повышение уровня адаптации к социуму |  |
| 9.2. | Информационно – просветительская деятельность с семьями иностранных обучающихся (семейные гостиные, практикумы, тренинги, консультации по вопросам обучения, воспитания и развития детей, их адаптации к новой социокультурной среде) | | Заведующая, методист, старший воспитатель, педагоги ДОУ | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | | Повышение адаптивности воспитанников-иностранцев |  |
| 9.3. | Мероприятия для детей в рамках работы по этнокультурному направлению и развитию толерантности детей дошкольного возраста (презентации национальных костюмов и ремесел, фольклорные праздники и т.п.). | | старший воспитатель, педагоги ДОУ | | сентябрь 2023 -  август 2026 гг. | | Повышение адаптивности воспитанников-иностранцев |  |
| 9.4. | Разработка методических рекомендаций по социальной и культурной адаптации иностранных обучающихся в образовательном пространстве | | Заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель педагог-психолог, педагоги ДОУ | | сентябрь 2024 -  август 2026 гг. | | Методические рекомендации |  |
| ***III. этап Аналитико-информационный (обобщающий) (август 2026 - декабрь 2027 г.г.)*** | | | | | | | | |
| **Задача 1. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг** | | | | | | | | |
| 1.1. | | Комплексная оценка качества образовательных услуг. | | Заведующая, заместитель заведующей,  методист, старший воспитатель | август 2026  - декабрь 2027 гг | Аналитическая справка | |  |
| 1.2. | | Оценка участия педагогов и воспитанников в выставках, конкурсах. | | Заведующая, заместитель заведующей,  методист, старший воспитатель | Ежегодно, 2023-2027 г.г. | Повышение числа участвующих в конкурсах с использованием цифровых технологий | |  |
| 1.3. | | Трансляция передового педагогического опыта на разных уровнях через конкурсы, участие в конференциях, публикациях, сайте ДОУ. | | Заведующая, заместитель заведующей,  методист, | август 2026 - декабрь 2027 гг | Повышение конкурентоспособности ДОУ в городе, регионе | |  |
| **Задача 2. Переход на ФООП** | | | | | | | | |
| 2.1. | Комплексная оценка эффективности перехода на ФООП | | Заведующая, Заместитель заведующей по УВР старший воспитатель | | август 2026  - декабрь 2027 г.г. | | Аналитическая справка |  |
| **Задача 3. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | | | | |
| 3.1. | Комплексная оценка материально- технических условий ДОУ и РППС | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | Ежегодно, 2023-2027 г.г. | | Сводные данные, аналитический отчет, план мероприятий |  |
| **Задача 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | | | | |
| 4.1. | Подведение итогов деятельности педагогов дополнительного образования. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, педагоги дополнительного образования | | август 2026  - декабрь 2027 гг | | Итоги проектов, трансляция опыта работы |  |
| 4.2. | Оценка материальной базы платных дополнительных услуг (современные дидактические материалы, пособия, мебель, оргтехника) | | Заведующий | | 2023-2027 | | Аналитический отчет |  |
| **Задача 5. Цифровизации образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 5.1. | Оценка использования в образовательном процессе современных цифровых технологий и инновационных программ. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | Ежегодно, 2023-2028 г.г. | | Внедрение новых форм цифровизации в образовательный процесс |  |
| 5.2. | Трансляция опыта работы по использованию компьютерных технологий в работе с дошкольниками через публикации на сайте Учреждения | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР старший воспитатель | | Ежегодно, 2023-2027 г.г. | | Демонстрация современных форм работы с детьми посредством сайта Учреждения |  |
| **Задача 6. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | | | | |
| 6.1. | Комплексная оценка нормативных локальных актов ДОУ. | | Заведующая, старший воспитатель, заместитель заведующей по АХР | | август 2026 –  декабрь 2027 гг | | Внесение изменений в локальные акты Учреждения |  |
| 6.2. | Проведение мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в Учреждении | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР | | август 2026 –  декабрь 2027 гг | | Результаты мониторинга, анализ результатов. Корректировка плана мероприятий по исполнению |  |
| **Задача 7. Усиление антитеррористической защищенности организации** | | | | | | | | |
| 7.1. | Проведение мониторинга и анализа состояния условий  АТЗ в Учреждении, определение проблем и перспектив совершенствования. | | Заведующая, заместитель заведующей по АХР, ответственный за ГОЧС | | август 2026 –  декабрь 2027 гг | | Результаты мониторинга, анализ результатов. Корректировка плана мероприятий по исполнению |  |
| **Задача 8. Оптимизация кадровых ресурсов** | | | | | | | | |
| 8.1. | Комплексная оценка эффективности введения профессионального стандарта педагогов. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | август 2026- декабрь 2027 г.г | | Аналитический отчет |  |
| 8.2. | Оценка эффективности проведённых мероприятий | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | Ежегодно, 2023-2027 г.г. | | Повышение педагогической компетентности, высокая мотивация коллектива на результативную работу |  |
| 8.3. | Оценка эффективности методической работы с педагогическим коллективом. | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР, старший воспитатель | | Ежегодно, 2023-2027 г.г. | | Аналитический отчет. Выстраивание перспектив методической работы |  |
| 8.4. | Оценка участия педагогов в конкурсном движении. | | Заведующая, методист, старший воспитатель | | Ежегодно, 2023-2027 г.г. | | Повышение уровня конкурентоспособности Учреждения на рынке образовательных услуг |  |
| 8.5. | Трансляция передового педагогического опыта через инновационные площадки и проекты федерального, регионального уровня, публикации, участие в конференциях, вебинарах. | | Заведующая, методист, старший воспитатель | | Ежегодно, 2023-2027 г.г. | | Повышение уровня авторитета ДОУ в социуме |  |
| **Задача 9. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся** | | | | | | | | |
| 8.1. | Оценка мероприятий по оптимизации процесса адаптации детей мигрантов в МБДОУ | | Заведующая, заместитель заведующей по УВР старший воспитатель | | август 2026  - декабрь 2027 гг | | Итоги работы по оптимизации процесса адаптации детей мигрантов в МБДОУ |  |

1. **СИСТЕМА ЦЕЛЕВЫХ ИНДИКАТОРОВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ХОД РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Важнейшие целевые**  **индикаторы и показатели**  **Программы** | **Единицы**  **измерения**  **(%,балл ы, кол-во)** | **2023**  **(текущее значение)** | **Целевое значение (по годам)** | | | |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** |
| Разработка программы развития и рассмотрение её на педагогическом совете ДОУ. | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **1. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг** | | | | | | |
| Положительная динамика показателей оценки качества образовательного процесса | % | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| Удовлетворенность участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг | % | 95 | 96 | 97 | 98 | 100 |
| Уровень освоения ООП воспитанниками ДОУ | % | 90 | 93 | 95 | 98 | 100 |
| Желание посещать данное учреждение со вторым и последующими детьми, советы друзьям и родным о посещении данного учреждения | % | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **2. Переход на ФООП** | | | | | | |
| Разработана и реализуется ООП, соответствующая ФООП. | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Уровень адаптации выпускников ДОУ в первом классе школы. | уровень | средний | средний | выше  среднего | выше  среднего | высокий |
| Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. | % | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)** | | | | | | |
| Соответствие развивающей  предметно-пространственной среды учреждения требованиям СанПиН | Уровень | Средний | Средний | Выше  среднего | Выше  среднего | Высокий |
| Приведение оснащённости, развивающей предметно – пространственной среды учреждения в соответствии с требованиями СанПиН | Уровень | Средний | Средний | Выше  среднего | Выше  среднего | Высокий |
| Оснащение образовательного  пространства детского сада | Уровень | Средний | Средний | Выше  среднего | Выше  среднего | Высокий |
| Программно - методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса | Уровень | Средний | Средний | Выше  среднего | Выше  среднего | Высокий |
| Информатизация образовательного процесса | Уровень | Средний | Средний | Выше  среднего | Выше  среднего | Выше  среднего |
| **4.Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг** | | | | | | |
| Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. | % | 90 | 92 | 94 | 96 | 99 |
| Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. | % | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности | % | 65 | 65 | 70 | 70 | 75 |
| **5. Цифровизации образовательного процесса** | | | | | | |
| Положительная динамика показателей оценки качества образовательного процесса | % | 85 | 90 | 90 | 95 | 95 |
| Доля педагогических работников, использующих образовательном процессе цифровые технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии и программы | % | 65 | 65 | 70 | 70 | 75 |
| Перевод документооборота детского сада в электронный вид | % | 20 | 30 | 50 | 60 | 70 |
| **6. Совершенствование системы охраны труда** | | | | | | |
| Снижение несчастных случаев с работниками и детьми | % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда | % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **7. Усиление антитеррористической защищенности организации отношений.** | | | | | | |
| Усиление антитеррористической защищенности ДОУ | % | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **8. Оптимизация кадровых ресурсов** | | | | | | |
| Соответствие квалификации работников занимаемым должностям, профстандарту | % | 85 | 85 | 90 | 90 | 100 |
| Доля педагогов, результативно участвующих в профессиональных конкурсах разного уровня | % | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| Доля педагогов, участвующих в научно- практических конференциях, семинарах, педагогических чтениях, вебинарах разного уровня | % | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| Доля педагогов, распространяющих опыт работы (рост числа в профессиональных изданиях) | % | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| **9. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся** | | | | | | |
| Уровень адаптации иностранных обучающихся | уровень | средний | средний | легкий | легкий | легкий |
| Доля иностранных обучающихся участвующих в конкурсах, проектах, различных мероприятиях | % | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 |

Об успешности развития МБДОУ - центр развития ребенка - детский сад № 56 города Орла на 2023-2027 годы» можно будет судить:

* по четкости выполнения ответственными лицами программных мероприятий в полном объеме и в срок;
* по динамике изменения качества образования по показателям, определенным в «дорожной карте» и показателям оценки эффективности работы учреждения.

1. **МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**
   * 1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьеформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
     2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
     3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
     4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
     5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
     6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
     7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.
2. **ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**
3. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
4. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
5. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
6. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
7. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
8. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
9. Обеспечена стабильность работы детского сада в условиях мобилизации.
10. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
11. **КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления развития организации** | **Критерии и показатели оценки** |
| 1. Повышение качества предоставляемых образовательных услуг | * Удовлетворённость достижениями ребёнка. * Информированность о достижениях ребёнка и наличие грамот детей в различных районных, городских и федеральных конкурсах от сада. * Желание посещать данное учреждение со вторым и последующими детьми, советы друзьям и родным о посещении данного учреждения |
| 2. Переход на ФООП ДО | * Разработана и реализована ООП, в соответствии с ФООП * .Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. |
| 3. Модернизация РППС | * Обновление РППС на 40 %. * Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада |
| 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг | * Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 90%. * Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. * Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности |
| 5. Цифровизации образовательного и управленческого процесса | * Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. * Перевод 50 % документооборота детского сада в электронный вид |
| 6. Совершенствование системы охраны труда | * Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. * Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда |
| 7. Усиление антитеррористической защищенности организации | * Отсутствие происшествий на территории организации. * Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности |
| 8. Оптимизация кадровых ресурсов | * Условия мобилизации не повлияли на качество образовательного процесса и оказания услуг по присмотру и уходу. * ООП ДО и АООП ДО реализуются в полном объеме |
| 9. Адаптация воспитанников-иностранцев | * Снизились конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. * Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада |

1. **КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

Постоянный контроль над ходом реализации Программы представляется в виде двух компонентов:

* административный контроль - оперативный, промежуточный, итоговый.
* самоконтроль - диагностика, самоанализ, тестирование, анкетирование.

В экспертизе качества мероприятий реализуемой Программы будут участвовать администрация, педагоги ДОУ и представители родительского сообщества.

Информация о реализации Программы (по результатам отчетов) за определённый период представляется на обсуждение педагогическому совету, в отчете по самообследованию Учреждения, на сайте дошкольного образовательного учреждения, на конференциях и мероприятиях разного уровня и др. Полученные результаты будут служить основанием для внесения (при необходимости) корректировочных поправок в план реализации Программы.