

Утвержден
Постановлением администрации
города Ливны
от 07 февраля 2018 г.
№ 75

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ливны
«Центр творческого развития
имени Н.Н. Поликарпова»
(новая редакция)

г. Ливны,
2018 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ливны «Центр творческого развития имени Н.Н. Поликарпова», в дальнейшем именуемое Учреждение, создано Постановлением главы города Ливны от 06.02.96 г. №66 «О государственной регистрации муниципального многопрофильного учреждения дополнительного образования станции юных техников».
- 1.2. Учреждение является правопреемником:
- муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ливны «Станция юных техников имени Н.Н. Поликарпова»;
 - Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ливны «Центр творческого развития, краеведения и туризма»;
 - муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» г. Ливны;
- 1.3. Официальное полное наименование Учреждения:
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ливны «Центр творческого развития имени Н.Н. Поликарпова».
Официальное сокращенное наименование Учреждения:
МБУДО г. Ливны «ЦТР им. Н.Н. Поликарпова».
- 1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.5. Тип учреждения: организация дополнительного образования - образовательная организация.
- 1.6. Местонахождение Учреждения:
Орловская область, город Ливны, ул. Мира, д.188.
Юридический адрес: 303851, Орловская область, г. Ливны, ул. Мира, д.188.
Почтовый адрес: 303851, Орловская область, г. Ливны, ул. Мира,188.
- 1.7. В своей структуре учреждение имеет отделы, действующие на основании Положений, утверждённых Учреждением, расположенные по адресам:
- 303851, Орловская область, г. Ливны, ул. Мира, д. 188;
 - 303850, Орловская область, г. Ливны, ул. Дзержинского, д. 112.;
 - 303850, Орловская область, г. Ливны, ул. Пушкина, д.7;
- 1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
- 1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование - город Ливны (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Ливны, расположенная по адресу: Орловская область, город Ливны, ул. Ленина, д.7.

- 1.10. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ливны. Полномочия собственника от имени муниципального образования осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации – Управление муниципального имущества администрации города Ливны (далее - Собственник), расположенное по адресу: 303850. Орловская область, г.Ливны, ул. Ленина, д.18.
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений.
- 1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.13. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «О некоммерческих организациях», в соответствии с уставными целями и назначением этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.
- Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
- 1.14. Учреждение имеет круглую печать, содержащую полное и сокращенное наименование Учреждения, штампы и бланки, установленного образца, необходимые для его деятельности.
- 1.15. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе заключать контракты, договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными актами Орловской области и города Ливны, настоящим Уставом.

- 1.17. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.
- 1.18. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 1.17 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- 1.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в п.1.17. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).
- 1.21. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на дополнительное образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного дополнительного образования.
- 2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 2.3. Цели деятельности учреждения:
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в нравственном и интеллектуальном развитии;
 - профессиональная ориентация обучающихся, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- реализация программ профессионального обучения

2.4.2. Иные виды деятельности:

- организация отдыха детей и молодежи;
- организация досуга детей, подростков и молодежи;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, концертных постановок, выставок и других мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.4.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.4.4. Учреждение осуществляет административную и финансово-экономическую деятельность.

2.5. Для осуществления видов деятельности Учреждение:

- разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания обучающихся соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;
- осуществляет координацию деятельности образовательных организаций города в целях обеспечения системы организационно - методической и массовой работы, в рамках проведения мероприятий, акций, конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров, выставок и т.д.;
- устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

- 2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности.

- 3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.
- 3.2. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.3. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий.
- 3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 3.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяются и утверждаются Учреждением.
- 3.6. Учреждение работает и осуществляет образовательную деятельность исходя из графика шестидневной рабочей недели с одним выходным – воскресеньем. Допускается работа в выходной день в случае проведения мастер-классов, индивидуальных занятий или мероприятий.
- 3.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от возраста детей, года обучения, специфики деятельности объединения, санитарно-гигиенических норм, направленности дополнительных общеобразовательных программ или программ профессионального обучения и определяются локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.8. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать в установленном порядке различные объединения детей с постоянным и (или) переменным составом на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.
- 3.9. При реализации дополнительной общеобразовательной программы педагоги имеют право работать с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья по индивидуальному графику и индивидуальной программе, в том числе и по месту жительства обучающегося.
- 3.10. Освоение дополнительной общеобразовательной программы и программы профессионального обучения сопровождается аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением, в соответствии с Положением об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации.

- 3.11. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу сроком обучения 3 и более лет или программу профессионального обучения, и прошедшие аттестацию, получают свидетельство об окончании полного теоретического и практического курса. Образец и порядок выдачи свидетельства устанавливаются Локальным актом учреждения.
- 3.12. Обучающиеся, достигшие в процессе учебы особых успехов, награждаются грамотами Учреждения.
- 3.13. Прием и отчисление обучающихся регламентируется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и родителей (законных представителей).
- 3.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- 3.16. Учреждение может создавать объединения на базе других образовательных организаций. Отношения между ними определяются договором.
- 3.17. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются:
- педагогические работники;
 - обучающиеся;
 - родители (законные представители) обучающихся.
- 3.18. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.
- 3.19. Комплектование Учреждения педагогическими работниками осуществляется в порядке назначения их на должность приказом руководителя Учреждения, на основе заключенных с ними трудовых договоров.
- 3.20. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.
- 3.21. Особенности регулирования труда педагогических работников регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 3.22. Правовой статус педагогических работников – совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод), трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности устанавливаются законодательством Российской

Федерации и законодательством Орловской области. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Учреждения определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами), должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

- 3.23. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяются коллективным договором Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, графиками работы, расписанием занятий, трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 3.24. Педагогические работники имеют право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы или программы профессионального обучения.

4. Управление Учреждением.

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. К полномочиям Учредителя относятся:
- 1) выполнение функций и полномочий Учредителя при реорганизации Учреждения, изменении типа и ликвидации;
 - 2) определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;
 - 3) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
 - 4) назначение руководителя Учреждения;
 - 5) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - 6) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
 - 7) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 8) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
 - 9) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения в соответствии с учебным планом;
 - за качество образования своих обучающихся;
 - за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
 - за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.
- 4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.7. Директор Учреждения назначается Учредителем. Кандидат на должность руководителя Учреждения проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидата на должность директора Учреждения устанавливается Учредителем Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 4.8. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.
- 4.9. Директор выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает

доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом Учреждения.

Права и обязанности директора в области трудовых отношений определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором (контрактом).

4.11. К компетенции директора Учреждения в области управления относятся:

- 1)обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- 2)обеспечение организации образовательной деятельности, осуществление контроля за её результатами;
- 3)разработка, согласование с Учредителем и утверждение программы развития Учреждения;
- 4)организация работы по проведению самообследования;
- 5)организация разработки и утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Разделом 6 настоящего Устава, утверждение реализуемых Учреждением дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения;
- 6)утверждение состава Управляющего совета учреждения, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждения;
- 7)осуществление полномочий председателя Педагогического совета;
- 8)разработка и утверждение годового плана работы Педсовета;
- 9)организация выполнения решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;
- 10)заключение договоров с физическими и (или) юридическими лицами от имени Учреждения;
- 11)осуществление приема на работу работников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, выполнение иных функций работодателя, предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- 12)осуществление тарификации работников Учреждения на каждый учебный год;
- 13)установление и утверждение штатного расписания Учреждения, утверждение должностных инструкций работников, образовательных программ, годовой бухгалтерской отчетности и иных регламентирующих деятельность Учреждения внутренних документов;

- 14) распределение должностных обязанностей между своими заместителями и осуществление контроля за работой административного персонала;
 - 15) издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения работниками и учащимися Учреждения; проектов изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - 16) составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 17) обеспечение создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, защиты прав участников образовательных отношений Учреждения;
 - 18) формирование контингента обучающихся Учреждения;
 - 19) организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;
 - 20) обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы Учреждения, учета и хранения документации, в том числе конфиденциальной и строгой отчетности;
 - 21) решения по иным вопросам, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенных настоящим Уставом.
- 4.12. Директор Учреждения несет ответственность:
- 1) за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
 - 2) за качество образовательных услуг и эффективность работы Учреждения;
 - 3) за соблюдение требований охраны и безопасности обучающихся и работников Учреждения;
 - 4) за обеспечение соблюдения прав участников образовательных отношений.
- 4.13. Директор Учреждения имеет право:
- 1) вести коллективные переговоры и заключать коллективный договор;
 - 2) назначать представителей в комиссию по трудовым спорам;
 - 3) приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
 - 4) поощрять, устанавливать надбавки и доплаты к заработной плате работникам Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств;
 - 5) привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 6) повышать квалификацию;
 - 7) иные права в соответствии с действующим законодательством.
- 4.14. Директор Учреждения обязан:
- 1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления,

- настоящего Устава, Коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- 2)обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
 - 3)обеспечивать эффективную деятельность Учреждения в соответствии с видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом Учреждения;
 - 4)обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
 - 5)обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
 - 6)обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
 - 7)обеспечивать разработку в установленном порядке Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
 - 8)требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
 - 9)обеспечивать выплату в полном размере заработной платы работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и трудовыми договорами;
 - 10)обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
 - 11)обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-экономических операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и в сроки, которые установлены действующим законодательством;
 - 12)не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему связи с исполнением своих должностных обязанностей;
 - 13)представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об их исполнении в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
 - 14)обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 15)предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о самообследовании, а также согласовывать с Учредителем

- программу развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;
- 16)осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
- 17)выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 4.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждением, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Управляющий совет Учреждения.
- 4.16. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Собрание) – постоянно действующий высший орган коллегиального управления, создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления, решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива Учреждения;
- 4.16.1. В состав Собрания входят все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Собрания.
- 4.16.2. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один учебный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.16.3. Председатель Собрания: организует и планирует деятельность Собрания; организует подготовку и проведение Собрания; определяет повестку дня; подписывает протоколы Собрания; контролирует выполнение решений Собрания.
- 4.16.4. Секретарь Собрания: информирует участников трудового коллектива о дате, времени и месте проведения предстоящего заседания Собрания не менее чем за 3 дня до его проведения; ведет и подписывает протоколы Собрания; фиксирует в протоколе Собрания решения Собрания.
- 4.16.5. Собрание действует бессрочно, созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.
- 4.16.6. К исключительной компетенции Собрания относится:
- 1)определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
 - 2)рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, других локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения;
 - 4)определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, установленных положением о системе оплаты труда;

- 5) создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Учреждения, определение их полномочий;
 - 6) избрание представителей работников в совет Учреждения, другие комиссии и советы, создаваемые в Учреждении;
 - 7) заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора;
 - 8) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - 9) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условия труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
 - 10) внесение предложений по улучшению финансово – экономической деятельности Учреждения;
 - 11) определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в пределах компетенции Учреждения.
- 4.16.7. Решения Собрании принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Собранием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения Собрании своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения, размещаются на информационном стенде Учреждения. Решения Собрании, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива;
- 4.16.8. Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 4.17. Педагогический совет Учреждения (далее – Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 4.17.1. Педсовет создается из всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих в Учреждении педагогическую деятельность и состоящих с Учреждением в трудовых отношениях. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педсовета. Свою деятельность члены Педсовета осуществляют на безвозмездной основе.

- 4.17.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 4.17.3. Председателем Педсовета является директор Учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря на один учебный год. Председатель и секретарь Педсовета работают на общественных началах.
- 4.17.4. Председатель Педсовета: организует и планирует деятельность Педсовета; ведет заседания Педсовета; приостанавливает выполнение решений Педсовета в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения; организует работу по выполнению решений и рекомендаций Педсовета; подписывает протоколы Педсовета и контролирует выполнение решений Педсовета.
- 4.17.5. Секретарь Педсовета: информирует членов Педсовета о дате, времени и месте проведения предстоящего заседания Педсовета не менее чем за две недели до его проведения; ведет и подписывает протоколы Педсовета; организует делопроизводство.
- 4.17.6. Педсовет под председательством директора Учреждения реализует государственную политику по вопросам в сфере образования Учреждения и действует в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.
- 4.17.7. Педсовет действует постоянно, заседания Педсовета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети Педагогических работников Учреждения.
- 4.17.8. К исключительной компетенции Педсовета относятся:
- 1) реализация в Учреждении государственной политики в сфере образования;
 - 2) определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения, путей дифференциации образовательной деятельности, путей совершенствования воспитательной деятельности;
 - 3) рассмотрение и принятие образовательных программ, реализуемых Учреждением; учебного плана Учреждения, календарного учебного графика, отчета о результатах самообследования;
 - 4) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе Правил приема обучающихся Учреждения, режима занятий обучающихся Учреждения; Правил внутреннего распорядка обучающихся; форм, периодичности и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации; порядка перевода, отчисления обучающихся;

- 5) принятие других локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении;
 - 6) внесение изменений и (или) дополнений в локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении;
 - 7) внедрение в образовательную деятельность Учреждения практики достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;
 - 8) обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения и выдвижение кандидатур работников Учреждения, обучающихся Учреждения на участие в конкурсах и соискание грандов и премий муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней;
 - 9) принятие окончательных решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педсовета;
 - 10) делегирует представителей Учреждения из числа педагогических работников Учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
 - 11) рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 4.17.9. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета.
- 4.17.10. Решение педагогического совета является правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.
- 4.17.11. Решения Педсовета являются рекомендательными для педагогического коллектива Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.
- 4.17.12. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний. Нумерация протоколов ведется за каждый учебный год отдельно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.
- 4.17.13. Все решения Педсовета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников Учреждения.
- 4.17.14. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет председатель Педсовета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

- 4.17.15. При Педсовете может быть создан методический совет Учреждения, деятельность, которого регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.17.16. Педсовет работает по плану, утвержденному приказом директора Учреждения.
- 4.17.17. Педсовет в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- 4.18. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) – внутриучрежденческий коллегиальный орган, имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов развития и функционирования Учреждения, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности.
- 4.18.1. Состав Совета формируется путем выборов в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом.
- 4.18.2. В состав Совета входят представители всех участников образовательных отношений: директор Учреждения, избранный представитель родителей (законных представителей), избранный представитель трудового коллектива, избранный представитель педагогического коллектива и избранный представитель детского коллектива - лучший учащийся детских творческих объединений второго и третьего годов обучения.
- 4.18.3. Общая численность Совета составляет 5 человек, Члены Совета избираются сроком на 2 года, за исключения членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год. Представитель родителей (законных представителей), избирается на общем родительском собрании.
Члены совета из числа работников избираются на общем собрании работников.
- 4.18.4. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения директором Учреждения, работниками и всеми участниками образовательных отношений Учреждения.
- 4.18.5. К компетенции Совета относится:
- 1) согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся Учреждения;
 - 2) согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
 - 3) обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
 - 4) утверждение отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам

- финансового учебного года, о выполнении муниципального задания Учредителя;
- 5) представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - 6) утверждение программы развития Учреждения;
 - 7) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - 8) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.
- 4.18.6. Совет вносит директору Учреждения предложения в части:
- 1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений и развитию информационно-коммуникационной структуры Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - 2) составления плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 4) проведения мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - 5) организации работы Учреждения по вопросам воспитательной работы, профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
 - 6) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - 7) награждения и поощрения обучающихся и работников Учреждения;
 - 8) организации иных мероприятий, проводимых Учреждением в рамках деятельности Учреждения;
- 4.18.7. Совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом.
- 4.18.8. Заседания проводятся не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.
- 4.19. Участие обучающихся в управлении Учреждением:
- 4.19.1. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении создаётся Совет обучающихся. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Учреждением и действует на основании Положения о Совете обучающихся (далее - Положение).
- 4.19.2. Инициатива создания Совета обучающихся может быть выражена путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% обучающихся Учреждения, выраженное подписями обучающихся в подписном листе. Директор Учреждения уведомляется об инициативе

создания Совета обучающихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета обучающихся.

4.19.3. Состав Совета обучающихся формируется из представителей творческих объединений обучающихся всех структурных подразделений (отделов) Учреждения и общественных объединений обучающихся. Численность Совета обучающихся определяется инициативной группой, не более 12 человек.

4.19.4. Состав Совета обучающихся избирается общим собранием обучающихся. Председатель Совета обучающихся избирается из состава Совета обучающихся простым большинством голосов на собрании Совета обучающихся. Выборы Совета обучающихся и его Председателя проводятся ежегодно в сентябре месяце.

4.19.5. В Совет обучающихся входит педагогический работник или заместитель директора для оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

4.19.6. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления Учреждения:

- 1) Совет обучающихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.
- 2) представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета обучающихся.
- 3) председатель Совета обучающихся рекомендуется для избрания в Управляющий совет Учреждения.
- 4) представитель Совета может присутствовать на заседаниях педагогических советов при рассмотрении вопросов дисциплины и защиты прав обучающихся.

4.19.7. Полномочия Совета обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- 1) участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 2) готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по оптимизации образовательного процесса с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения аттестаций, организации производственной практики, организации занятий и отдыха обучающихся;
- 3) выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- 4) участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5) участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- 6) участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 7) запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
 - 8) вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
 - 9) информировать обучающихся о деятельности Учреждения;
 - 10) рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.
 - 11) осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Совете обучающихся.
- 4.19.8. Организация работы Совета обучающихся:
- 1) Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета обучающихся, проводятся заседания Совета обучающихся. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся, не реже одного раза в три месяца.
 - 2) Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее $\frac{2}{3}$ избранных членов Совета обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании.
 - 3) Председательствует на заседаниях Совета обучающихся председатель Совета обучающихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета обучающихся, который подписывает председательствующий на заседании.
 - 4) Совет обучающихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед обучающимися Учреждения.
- 14.19.9. С целью развития деятельности Совета обучающихся в Учреждении должны быть созданы необходимые условия для его функционирования.
- 14.20. Участие родителей в управлении Учреждением:
- 14.20.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей).
- 14.20.2. Совет родителей избирается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общем родительском собрании. Срок полномочий - два года. Количественный состав и порядок формирования Совета родителей определяется локальным нормативным актом Учреждения.

14.20.3. Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседание Совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава его членов.

Решение Совета родителей принимается открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член Совета родителей имеет один голос. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, для реализации которых издается приказ директора Учреждения.

14.20.4. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие администрации Учреждения в вопросах совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты их законных интересов и прав;
- выражение мотивированного мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей);
- участие в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

14.20.5. Совет родителей делегирует своих представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

14.21. В Учреждении действует первичная профсоюзная организация работников Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет финансово - хозяйственную деятельность. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования - город Ливны, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

- 5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 5.3. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 5.4. Право на имущество, закрепляемое собственником за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Учреждению, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.
- 5.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
 - организовывать проведение капитального и текущего ремонта имущества в пределах выделенного финансирования
- 5.6. Источниками формирования имущества Учреждения для обеспечения образовательной деятельности являются:
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
 - финансовое обеспечение, поступающее из бюджета города Ливны в форме субсидий на выполнение муниципального задания;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - гранты;
 - доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания платных дополнительных образовательных услуг;
 - доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
 - иные источники, не запрещённые действующим законодательством.
- 5.7. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Ливны.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.8. Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законом и иными нормативными правовыми актами РФ.

5.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 5.10., 5.11., 5.12. настоящего Устава.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате крупной сделки с нарушением требований абзаца 1 данного пункта.

5.11. Учреждение не вправе совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в

соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. №7-ФЗ.

В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

- 5.12. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 5.13. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.
- 5.14. В пределах фонда заработной платы работникам Учреждения устанавливаются: надбавки, доплаты, премии и другие выплаты стимулирующего характера.
- 5.15. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением осуществляет Учредитель.

6. Локальные нормативные акты.

- 6.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.
- 6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, принимаются общим Собранием (конференцией) работников Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительного органа работников Учреждения (профсоюзная организация работников Учреждения) в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.
- 6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса в Учреждении, принимаются Педагогическим советом в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, созданных по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей).

- 6.6. Порядок учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлен на уровне Учреждения локальным нормативным актом Учреждения.
- 6.7. Локальный нормативный акт Учреждения, прошедший процедуру принятия и согласования в соответствующих коллегиальных органах управления Учреждения, наделенных соответствующей компетенцией, установленной настоящим Уставом, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения и не может противоречить законодательству Российской Федерации.
- 6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

- 7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, по решению органов местного самоуправления или по решению суда. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.
- 7.3. В случае изменения типа Учреждения, а также передачи имущества другому собственнику государственного или муниципального имущества (РФ или муниципальному образованию) в Устав Учреждения вносятся соответствующие изменения.
- 7.4. При ликвидации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
- 7.5. Ликвидация или реорганизация Учреждения возможна только после предварительного заключения комиссии о возможных последствиях такой реорганизации и ликвидации с учетом интересов всех участников образовательных отношений.
- 7.6. Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией Учредителю и направляются на развитие образования города Ливны.

- 7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.
- 7.8. Учреждение может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.
- 7.9. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ, а документы, предусмотренные действующим законодательством, передаются на хранение в архив.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

- 8.1. Устав Учреждения, а также внесение изменений в него утверждаются правовым актом Учредителя и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.
- 8.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.
- 8.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения.