

Бюджетное общеобразовательное учреждение  
Должанского района Орловской области  
« Урыновская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО:  на заседании Совета обучающихся Протокол №5 От 06.12.2023г	РАССМОТРЕНО:  на общем родительском собрании Протокол №2 От 06.12.2023г	РАССМОТРЕНО:  на заседании педагогического совета Протокол №6 От 06.12.2023г	УТВЕРЖДЕНО:  Приказом директора №255 от 06.12.2023г
--	---	--	--

Правила  
приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение  
Должанского района Орловской области  
« Урыновская средняя общеобразовательная школа»  
(в новой редакции)  
1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в бюджетное общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области « Урыновская средняя общеобразовательная школа» (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на получение образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации, а также в целях обеспечения организованного приема граждан

1.2. Правила регламентируют правила приема граждан в общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Урыновская средняя общеобразовательная школа» (далее – Образовательная организация ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила распространяются на общеобразовательное учреждение Должанского района Орловской области «Урыновская средняя общеобразовательная школа»

1.4. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федерального закона от 19.02.1993 года №4528-1 (ред. от 31.07.2020) «О беженцах»;
- Закона Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года №444 (ред. от 29.06.2013) «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №707 от 8.10.2021г « О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Закона Орловской области от 06.09. 2013 года №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» (с изменениями и дополнениями)

-Постановления администрации Должанского района №786 от 29.12.2020г « О порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения Должанского района Орловской области»

## 2. Общие требования к приему граждан в общеобразовательную организацию.

2.1. Для реализации прав детей на получение образования, постановлением администрации Должанского района за каждой общеобразовательной организацией закреплены территории населенных пунктов с целью учета всех детей, проживающих на данных территориях и подлежащих обучению. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте распорядительный акт администрации Должанского района о закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Должанский район, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Общеобразовательная организация обеспечивает первоочередной прием:

- детей военнослужащих по месту жительства их семей (абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

-в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

-детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

Таким лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. В случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации, родители ребенка для решения вопроса о его

зачисление в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района.

2.3. Прием граждан в общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с настоящими Правилами

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Прием в общеобразовательную организацию иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и муниципального бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12. 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами

2.7. Дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, имеют преимущественное право на зачисление в муниципальную бюджетную общеобразовательную организацию

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.11. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.1. Правил;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.12. Обучение детей в 1 классе бюджетного общеобразовательного учреждения Должанского района Орловской области «Урынрвская средняя общеобразовательная школа» начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.13. По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования, молодежной политики физической культуры и спорта администрации Должанского района Орловской области вправе разрешить приём граждан в общеобразовательную организацию для обучения в более раннем и более позднем возрасте.

2.14. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Общеобразовательная организация, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.17. Организация индивидуального отбора при приеме в общеобразовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного

обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3. При приеме гражданина на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми данной образовательной организацией, распорядительными актами муниципального образования, распорядительным актом о закрепленных территориях и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

7. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1)

9. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение

ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).

13. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13. Правил.

После издания приказа о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию, родителям (законным представителям) выдается письменное уведомление о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию (Приложение 3).

14. На каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы (копии документов)

15. Обучающиеся имеют право на перевод в другую общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы соответствующего уровня. Перевод обучающихся в другую общеобразовательную организацию производится по письменному заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается, куда выбывает обучающийся. Общеобразовательная организация после

выбытия обучающегося обеспечивает получение подтверждения (справки) о приеме данного обучающегося в другую общеобразовательную организацию.

16. Для решения спорных вопросов при приеме граждан в общеобразовательную организацию родители (законные представители) ребенка вправе обратиться в отдел образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Должанского района.

17. Родитель (и) ( законный(е) представитель(и) ребенка ), являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства , дополнительно представляет (ют) документ , подтверждающий родство заявителя (ей)( или законность представления прав ребенка ) и документ , и документ , подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации

18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.



Приложение 1  
к Правилам приема граждан в бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Должанского района Орловской области  
« Урыновская средняя общеобразовательная школа»

Директору БОУ «Урыновская сош»

Калугиной О.А

фамилия \_\_\_\_\_

имя \_\_\_\_\_

отчество \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства:

\_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания:

\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме на обучение

Прошу принять моего(ю) сына (дочь)/меня

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Адрес регистрации по месту жительства  
(ребенка): \_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту пребывания  
(ребенка): \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма:

\_\_\_\_\_

(указать наличие / отсутствие, вид, основание)

В \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ БОУ « Урыновская сош»

(наименование общеобразовательной организации)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

\_\_\_\_\_

(имеется / не имеется)

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка)

Согласен(на) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

\_\_\_\_\_.

(подпись поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

Прошу организовать для моего ребенка / меня

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

обучение на

\_\_\_\_\_ языке

(наименование языка образования в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке)

и изучение родного \_\_\_\_\_ языка как предмета (наименование языка изучения в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка)

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка / поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение 2  
к Правилам приема граждан в бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Должанского района Орловской области  
« Урыновская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

Расписка - уведомление

Бюджетным общеобразовательным учреждением « \_\_\_\_\_ »  
заявление о приеме в общеобразовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения, класс)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

с приложением документов на \_\_\_\_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись работника, принявшего документы)

Приложение 3

к Правилам приема граждан в бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Должанского района Орловской области  
« Урыновская средняя общеобразовательная школа»

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении (или отказе) ребенка в бюджетное общеобразовательную организацию

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления  
от \_\_\_\_\_ за входящим № \_\_\_\_\_ о зачислении Вашего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

В \_\_\_\_\_  
(класс, наименование общеобразовательной организации)

принято решение

\_\_\_\_\_  
(мотивированное мнение)

Директор школы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

