

УТВЕРЖДАЮ

Глава района

Н. В. Тураев

постановление Администрации  
Урицкого района от 18.03.2017г. № 97



## УСТАВ

# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МАКСИМОВСКОЙ ОСНОВНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ УРИЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Максимовская основная общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области (именуемое далее Учреждение) является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения Максимовской основной общеобразовательной школы Урицкого района Орловской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Максимовская основная общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ Максимовская ООШ.

Оба наименования равнозначны.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 303903, Орловская область, Урицкий район, поселок Максимовский, улица Школьная, дом 6.

1.4. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Новая редакция Устава принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Урицкого района Орловской области от 29 декабря 2017 года № 517 «О порядке утверждения Уставов муниципальных бюджетных образовательных организаций, изменений и дополнений к ним».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения – общеобразовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является администрация Урицкого района Орловской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Урицкого района Орловской области (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 303900, Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, улица Ленина, дом 104.

1.8. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия необходимые для сохранности, целостности закрепленного за Учреждением имущества, а также его деятельности в качестве муниципального общеобразовательного учреждения.

1.9. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем.

1.10. Собственником имущества Учреждения является администрация Урицкого района Орловской области. Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Урицкого района Орловской области.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.13. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение: дошкольную группу, реализующую общеобразовательную программу дошкольного образования.

Деятельность дошкольной группы осуществляется в соответствии с Положением о дошкольной группе Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения Максимовская основная общеобразовательная школа Урицкого района Орловской области. Дошкольная группа работает по графику пятидневной рабочей недели и функционирует в режиме сокращенного дня (9-часового пребывания).

1.17. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.19. Учреждение обеспечивает информационную открытость деятельности на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.20. Помещения Учреждения должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям пожарной безопасности.

1.21. Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении предусмотрены помещения для питания воспитанников, обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях.

1.23. В Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями о них.

1.24. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Иностранцы обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным образовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- административно-хозяйственную;
- финансово-экономическую;
- организацию питания воспитанников, обучающихся Учреждения;
- охрану здоровья воспитанников, обучающихся.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация и осуществление отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время (в лагере с дневным пребыванием).

### **3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующем законодательством.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- основную общеобразовательную программу основного общего образования.

Учреждение в праве реализовывать адаптированные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Учреждении строятся в соответствии с требованиями ФГОС и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для них видов деятельности.

3.6. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.7. Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.8. Внеурочная деятельность в соответствии с требованиями Федеральных Государственных Стандартов организуется по основным направлениям развития личности и в соответствии с заявленными направлениями.

3.9. Образовательная деятельность осуществляется в Учреждении на русском языке.

3.10. В Учреждении образование может быть получено в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование и самообразование. Допускается сочетание указанных форм обучения.

3.11. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением, составляет расписание. Приказом Учреждения определяется персональный состав педагогических работников. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.12. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на

получение обучающимися занятий об основах духовно – нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули). Выбор предмета или модуля осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

3.13. Учреждение вправе осуществлять инклюзивное образование.

3.14. Учреждение вправе осуществлять предоставление специальных условий обучения детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам.

3.15. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги:

- оказывать на договорной основе обучающимся, населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами:

- заниматься углубленным изучением предметов сверх часов программы по дисциплинам, предусмотренным программой;

- организовывать курсы по подготовке к поступлению детей в первый класс;

- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;

- организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой;

- создавать кружки, секции, объединения сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

3.16. Иные услуги, приносящие доход:

- спортивного зала;

- услуги в сфере физической культуры и спорта, отдыха и оздоровления.

3.17. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами.

3.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.19. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджета Урицкого района Орловской области.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, имеющими государственную аккредитацию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья

обучающихся и работников Учреждения, организации питания обучающихся Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании, а также медалей «За особые успехи в учении»;

18) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.7. В Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется Учредителем.

5.4. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным в разделе 6 настоящего Устава;

- утверждение составов Совета Учреждения, Родительского комитета, Ученического совета, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;

- осуществление полномочий председателя Педагогического совета

Учреждения;

- осуществление полномочий члена Совета Учреждения;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между членами администрации Учреждения, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, Родительский комитет, Ученический совет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

Ни один из органов управления не уполномочен выступать от имени Учреждения.

5.9. **Общее собрание трудового коллектива** реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива – постоянно действующий коллегиальный орган управления.

Общее собрание трудового коллектива избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие Коллективного договора, а также изменений и дополнений к Коллективному договору;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников Учреждения в состав Совета Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения.
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

Общее собрание работников проводится не реже 2-х раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Ход Общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

**5.10. Совет Учреждения** является высшим коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием .

Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания трудового коллектива представители работников Учреждения – 2 чел.;
- избранные открытым голосованием на заседании Родительского комитета представители – 2 чел.;
- избранные открытым голосованием на заседании Ученического совета представители – 1 чел.;

– кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан – 1.

Избранный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа его членов. Председателем не может быть учащийся, директор, работник Учреждения. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий Совета Учреждения – 2 года.

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие Положения о платных образовательных услугах;
- принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся;
- осуществление контроля организации питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;
- принятие решения о применении к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении учащихся, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- установление требований к одежде учащихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;
- принятие решений о поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг;
- принятие решений по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых Учреждением;
- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима;
- награждения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг.

Совет Учреждения вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Совета Учреждения считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Совета Учреждения. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения.

Ход Совета Учреждения и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

**5.11. Педагогический совет** – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Родительского комитета, Ученического совета, учащиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При Педагогическом совете создаются методические объединения. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- решение вопросов об утверждении планов и образовательных программ Учреждения; календарного учебного графика;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- принятие решения о награждении обучающихся грамотами, Почвальным листом «За особые успехи в учении»;
- направление обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- решение вопросов о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся; о допуске выпускников 9 классов к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании;
- принятие решения о награждении обучающихся похвальными листами «За отличные успехи в учении», медалями «За особые успехи в учении»;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**5.12. Родительский комитет** создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Родительский комитет формируется посредством процедуры выборов на классных родительских собраниях и собрании родителей дошкольной группы.

В состав Родительского комитета входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих – по одному от родителей дошкольной группы и 1-9 классов. В работе Родительского комитета могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения.

Избранный состав Родительского комитета утверждается приказом директора Учреждения.

Родительский комитет избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря.

Срок полномочий Родительского комитета – 1 год.

К компетенции Родительского комитета относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;
- представление мнения Родительского комитета (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление директору Учреждения мнения Родительского комитета по применению к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- избрание представителей Родительского комитета в состав Совета Учреждения;
- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Родительский комитет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Родительского комитета. Решение Родительского комитета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Родительского комитета. Процедура голосования определяется Родительским комитетом.

Заседания Родительского комитета проводятся не реже 1 раза в полугодие в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Родительского комитета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, Педагогического совета.

Ход заседания Родительского комитета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

**5.13. Ученический совет** (далее – Совет) создается с целью обеспечения права учащихся на участие в управлении Учреждением.

Ученические классные собрания 5-9 классов выдвигают кандидатов в Совет из обучающихся 5-9 классов. Кандидаты на должность председателя представляют на общем собрании учащихся свою программу деятельности. Совет формируется посредством процедуры выборов. В состав Совета входят избранные тайным голосованием большинством голосов от присутствующих на выборах учащихся 5-9 классов председатель, его заместитель и руководители секторов.

Совет избирается сроком на 1 год.

Избранный состав Совета утверждается приказом директора Учреждения.

К компетенции Ученического совета относятся:

- защищает права учащихся;
- представляет мнение учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представляет мнение и законные интересы учащихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- избирает представителей Ученического совета в состав Совета Учреждения;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- вносит директору Учреждения предложения о поощрении учащихся Учреждения;
- представляет директору Учреждения мнение Ученического совета по применению к учащимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- ходатайствует перед директором Учреждения о снятии с учащихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- изучает и формулирует мнение обучающихся Учреждения по вопросам школьной жизни;
- содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности.

Ученический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета. Процедура голосования определяется Ученическим советом. Заседания Совета учащихся проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с планом работы.

Ход заседания Ученического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Ученического совета.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- на уважение и вежливое отношение со стороны других участников образовательного процесса;
- на моральное и материальное поощрение своего труда;
- повышение своей профессиональной квалификации.

Обязанности и ответственность административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- соблюдать требования Устава, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять условия трудового договора;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права их родителей (законных представителей);
- охранять жизнь и здоровье детей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;
- педагогические и иные работники Учреждения обязаны проходить предварительные при поступлении на работу и периодические, а также внеочередные медицинские осмотры.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся и родителей (законных представителей) Учреждения, учитывается мнение Ученического совета, Родительского комитета.

6.3. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые права работников Учреждения, а также локальные нормативные акты по вопросам системы оплаты труда и стимулирования, правила внутреннего трудового распорядка работников, должностные инструкции по охране труда, коллективный договор, соглашения по охране труда, режим рабочего времени и времени отдыха и другим вопросам, согласовываются с представительным органом работников – первичной профсоюзной организацией в лице председателя первичной профсоюзной организации.

6.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются директором Учреждения с учетом мнения органов коллективного управления Учреждения.

6.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Ученический совет, Родительский комитет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

6.6. Общее собрание работников, Ученический совет, Родительский комитет, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.7. В случае, если мотивированное мнение Ученического совета, Родительского комитета, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальными органами в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.8. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

6.9. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения.

## **7. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Урицкого района Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Урицкого района, и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными программами;
- имущество, переданное Учреждению Собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности.

7.4. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

7.5. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, остается в муниципальной собственности Урицкого района Орловской области и подлежит учету в составе имущества казны Урицкого района Орловской области и направляется на цели развития образования.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в Российской Федерации.

8.2. Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации Урицкого района Орловской области.

9.2. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Оглавление:	стр.
1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	1
2.ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.	3
3.ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.	4
4.КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.	7
5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.	9
6.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.	19
7.ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ.	20
8.РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.	21
9.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.	21