

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №37 имени дважды Героя Советского Союза
маршала М.Е.Катукова города Орла

ПРИНЯТО

Педагогическим советом (протокол от 30.10.2023 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей (протокол от 30.10.2023 № 3)

_____ Н.В.Котова

Приказ №376 -д от 01.11.2023 г.

**Порядок
приема на обучение в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №37
имени дважды Героя Советского Союза маршала М.Е.Катукова города Орла**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 37 города Орла (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г.), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 г. № 115 (с изменениями и дополнениями от 11 февраля, 7 октября, 5 декабря 2022 г., 3 августа 2023 г.), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240, Постановлением Правительства Орловской области от 22.07.2020 г. № 472 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации города Орла от 18 июня 2018 № 2638 «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации города Орла на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте» и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы №37 имени дважды Героя Советского Союза маршала М.Е.Катукова города Орла

(далее – Учреждение).

1.2. Настоящий порядок регламентирует правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №37 имени дважды Героя Советского Союза маршала М.Е.Катукова города Орла (далее - Учреждение) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Постановлением администрации города Орла «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за территориями города Орла» ежегодно в срок не позднее 15 марта текущего года за Учреждением закрепляется конкретная территория города Орла (далее – закрепленная территория).

1.6. В Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, которые проживают на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации города Орла, и имеющие право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (далее – Федеральный закон) и настоящими Правилами.

II. Общие требования к приёму граждан в Учреждение

2.1. Порядок приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Порядок приема обеспечивает также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Орловской области, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Орловской области и настоящим Положением.

2.7. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с:

2.7.1. Уставом Учреждения,

2.7.2. лицензией на осуществление образовательной деятельности,

2.7.3. свидетельством о государственной аккредитации,

2.7.4. общеобразовательными программами;

2.7.5. другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. При приеме на обучение в Учреждение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.9. Для зачисления граждан в 1-11-е классы в течение учебного года в порядке перевода из других образовательных организаций родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обучающегося или поступающий обязаны предоставить:

- 2.9.1. заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения;
- 2.9.2. личное дело обучающегося, с записью о выбытии из предыдущей образовательной организации, заверенное печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- 2.9.3. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками, четвертными/годовыми отметками, результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 2.10. Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.
- 2.11. Граждане, которые не проживают на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации города Орла, могут быть зачислены в Учреждение только при наличии в Учреждении свободных мест.
- 2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.
- 2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.18 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
- 2.13.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
- 2.13.2. с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Орловской области, созданных органами государственной власти Орловской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- 2.13.3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2.13.4. лично в Учреждение.
- 2.14. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.15. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.18 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.16. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

2.16.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.16.2. дата рождения ребенка или поступающего;

2.16.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.16.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

2.16.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.16.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.16.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.16.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психологомедико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.16.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.16.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

2.16.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.16.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

2.16.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

2.16.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.16.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17. Образец заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

2.18.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2.18.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

2.18.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

2.18.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);

2.18.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

2.18.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение;

2.18.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

2.18.8. аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 2.18.1 – 2.18.5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

2.19. Требование представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждении не допускается.

2.20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в ЖУРНАЛЕ регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций (Приложение 1). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.22. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»).

2.23. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений на обучение в первый класс.

2.24. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.25. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.26. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования по заявлениям родителей (законных представителей) детей осуществляется выбор языка обучения и родного языка для изучения из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.27. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в п.2.14 порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

III. Прием детей в 1-й класс Учреждения

3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить

прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление администрации города Орла «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за территориями города Орла» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.3. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также на едином портале государственных услуг (далее – ЕПГУ) информацию о:

3.3.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Орла «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций за территориями города Орла»;

3.3.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.5. Во **внеочередном** порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

3.6. В **первоочередном порядке** предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства для детей мобилизованных.

3.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Орловской области, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные

(удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.5 - 3.7 настоящего порядка, а также проживающих на закрепленной за Учреждением территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.5 - 3.7 настоящего порядка, а также детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) детей, желающих подать заявление на прием в первый класс лично в Учреждение, устанавливается график приема документов, который публикуется на официальном сайте Учреждения.

3.10. На обучение по образовательным программам начального общего образования могут быть приняты дети в более раннем или более позднем возрасте. Одним из родителей (законным представителем) ребенка не позднее 5 сентября текущего года подается заявление на получение разрешения на прием ребенка в первый класс на имя начальника управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.10.1. для детей, проживающих на закрепленной территории: 1) копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, 2) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; 3) документ (справка учреждения здравоохранения), подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (в случае, если ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев).

3.10.2. для детей, не проживающих на закрепленной территории: 1) копия свидетельства о рождении ребенка; 2) документ (справка учреждения здравоохранения), подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (в случае, если ребенок не достиг возраста шести лет и шести месяцев).

При приеме в первый класс ребенка, достигшего возраста восьми лет, заявление родителей (законных представителей) должно содержать объяснение причин его несвоевременного определения в Учреждение. По запросу управления образования, спорта и физической культуры администрации города Орла Учреждение готовит информацию о созданных в Учреждении условиях для обучения первоклассников. После

рассмотрения представленных родителями (законными представителями) документов управление образования, спорта и физической культуры администрации города Орла информирует директора Учреждения о принятом решении по вопросу приема в Учреждение детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев или старше возраста восьми лет. Разрешение на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте или мотивированное уведомление об отказе в его выдаче направляется в Учреждение и родителям (законным представителям) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента его рассмотрения. После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте Учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными правилами приема в Учреждении.

3.11. Факт приема заявления о приеме на обучение в первый класс и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в ЖУРНАЛЕ регистрации заявлений родителей (законных представителей) о зачислении обучающихся в 1-й класс Учреждения (Приложение 2). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.12. Прием в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

IV. Условия организации приема в 10 классы.

4.1. При приеме обучающихся в профильный (кроме универсального профиля) 10 класс предоставляют результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на профильном уровне.

4.2. Выпускники 9 класса, желающие продолжить обучение в профильных классах (кроме универсального профиля), в период государственной итоговой аттестации сдают экзамены по предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне.

4.3. В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильный класс (кроме универсального профиля) превышает возможности приёма, зачисление производится на основании рейтинга образовательных достижений, включая портфолио, рекомендаций учителей - предметников и на основании собеседования, при котором выясняются интерес к избранному предмету и сознательность выбора, участие во внеклассной работе по предмету, олимпиадах.

4.4 Прием обучающихся в профильные классы (кроме универсального профиля) осуществляется комиссией по комплектованию профильных классов (далее – Комиссия) на основании индивидуального отбора. Комиссия включает в себя руководителя образовательной организации, заместителей директора, курирующих профильные классы, учителей-предметников.

4.5. В течение 3 рабочих дней ОУ рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

Все представленные документы рассматриваются на заседании комиссии.

Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

4.6. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- отсутствия документов, указанных в подпункте 2.5. пункта 2 и подпункта 5.1 пункта 5 настоящего положения;
- укомплектованности классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения на день поступления заявления.

4.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых положительных («хорошо» или «отлично») результатов по учебному (-ым) предмету(-ам), изучение которого (-ых) предполагается на углубленном или профильном уровне за предшествующий и текущий периоды обучения;
- положительные («хорошо» и «отлично») результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней.

4.8. В случае наличия вакантных мест в классах профильного/углубленного обучения и несоответствия претендента на зачисление в названные классы п. 5.7. настоящего Положения возможно проведение дополнительного тестирования по предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, с целью выявления склонностей детей к углубленной или профильной подготовке. Положительные результаты тестирования являются основанием для зачисления в класс углубленного/профильного изучения предметов при наличии вакантных мест после проведения индивидуального отбора.

4.9. Комплектование профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов завершается 15 июля текущего года. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 до 30 августа текущего года.

4.10. ОУ уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о принятом решении в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

4.11. Зачисление ребенка в 10 общеобразовательный класс оформляется приказом руководителя ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления, в 10 класс с углубленным изучением предметов и профильный класс - в течение 5 рабочих дней после проведения индивидуального отбора или дополнительного тестирования.

Аттестат об основном общем образовании хранится в ОУ в течение всего периода обучения учащегося на уровне среднего общего образования и выдается при отчислении из числа контингента обучающихся ОУ с соответствующей отметкой в ведомости выдачи аттестатов об основном общем образовании.

V. Порядок принятия и срок действия Правил

5.1. Данный порядок утверждается приказом директора Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете Учреждения.

5.2. Настоящий порядок принимается на неопределенный срок и вступает в действие с момента их утверждения.

5.3. Настоящий порядок может быть изменен или дополнен в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к порядку принимаются на заседании педагогического совета в составе новой редакции, которая утверждается приказом директора Учреждения. После принятия новой редакции порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

5.5. В случае возникновения противоречий между настоящим порядком и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

5.6. Вопросы, не урегулированные в настоящем порядке, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами.

Настоящий порядок утвержден с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения (протокол № 3 от 30 октября 2023 года).