

Принято на заседании
педагогического совета школы
29 марта 2023 года

Утверждаю
Директор школы:
Стрельцова Е.Г.
Приказ № 21 от 29.03.2023 г.



ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

(1. Общие положения)

1.1. Правила приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным основным образовательным программам, дополнительным развивающим программам МБОУ "Дубовская средняя общеобразовательная школа" (далее – Правила) разработаны в соответствии со следующими правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с последующими изменениями и дополнениями);
- постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- Уставом МБОУ "Дубовская средняя общеобразовательная школа" (далее – Школа);

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по адаптированным основным образовательным программам, МБОУ «Дубовская средняя общеобразовательная школа».

Прием на обучение по образовательным программам соответствующего уровня общего образования и проживающих на закрепленной за Школой территории муниципального образования за счет бюджетных ассигнований федерального,

регионального, муниципального бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев в Школу на обучение по образовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального, регионального и муниципального бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение в Школу по образовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня общего образования, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Правила приема в Школу на обучение по образовательным программам должны обеспечивать также прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня общего образования и проживающих на закрепленной за Школой территории.

Закрепление Школы за конкретными территориями осуществляется органом местного самоуправления отделом образования администрации Колпнянского района.

1.5. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, организует индивидуальное обучение больного ребенка на дому в соответствии с локальным актом Школы.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу на обучение по Адаптированной основной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.7. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием детей на обучение по образовательным программам Школы осуществляется без вступительных испытаний.

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 01 сентября текущего года по 01 марта следующего года.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в отдел образования администрации Колпнянского района Орловской области.

1.8. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, совершеннолетних поступающих с Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами, в том числе Адаптированными образовательными программами, реализуемыми Школой, настоящими Правилами.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию Основным образовательным программам общего образования (в том числе Адаптированным основным образовательным программам и дополнительным общеразвивающим

программам) выбор языка образования, изучаемых родного языка числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг, являющимися государственным информационными системами Орловской области, созданными органами государственной власти Орловской области (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети Интернет.

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, совершеннолетних поступающих с документами, указанными в пункте 1.8. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, совершеннолетних поступающих.

Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, совершеннолетних поступающих фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема граждан в 1-ые классы

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по Основной образовательной программе начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2.1. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей, указанным в абзаце 6 статьи 19 федерального закона Российской Федерации от 27.05.1998

№ 76-ФЗ «О статусе военнослужащего»;

- детям сотрудников полиции по месту жительства их семей независимо от формы собственности, указанным в части 6 статьи 46 федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей;

детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудником полиции, и детям, указанным в части 14 статьи федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по Основной образовательной программе начального общего образования в ОО, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по Основной образовательной программе начального общего образования Школы, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.2.4. Прием на обучение по Адаптированным образовательным программам детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в Школе, администрация Школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка, организует для него индивидуального обучение на дому в соответствии с локальным актом Школы, разработанным в соответствии с федеральным законодательством.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:

- постановление администрации Колпнянского района о закреплении общеобразовательных организаций за соответственно конкретными территориями

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного постановления администрации Колпнянского района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не

проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года;

- о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений (не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов);

- образцы заявлений о приеме на обучение по образовательным программам;

- иная информация по текущему приему в первый класс.

2.4. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.2, а также детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Директор Школы издает распорядительный приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.2. и проживающих на закрепленной за Школой территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, обладающих преимущественным правом, в том числе в первоочередном порядке, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

1. Дело производство

3.1. Прием на обучение по образовательным программам Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетнего поступающего, реализующего право, предусмотренное статьей 34 пунктом 1 части 1 федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся²⁷;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

3.2. Для приема ребенка на обучение родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) ребенка или совершеннолетний поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования Школы представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(-ют) документ, подтверждающий родство заявителя(-ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.4. Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего (во 2-11-е классы) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.8. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школе, формируется Личное дело, в котором хранятся: заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(-ыми) представителем(-ями) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим документы (копии документов).

4. Организация приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам в порядке перевода

4.1. Перевод в Школу, осуществляющий образовательную деятельность по Основным образовательным программам общего образования, в том числе по Адаптированным основным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам соответствующего уровня и направленности осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования Лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия Лицензии на осуществление

образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней общего образования.

Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося осуществляют выбор принимающей организации, обращаются в Школу с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

4.3. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

4.4. Для зачисления в порядке перевода из другой общеобразовательной организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся дополнительно предъявляют:

- Личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, в том числе по внеурочной деятельности, по индивидуальному проекту), заверенные печатью другой исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, совершеннолетние поступающие вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

Прием на обучение в порядке перевода из другой общеобразовательной организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в Школу указываются:

- фамилия, имя отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

- класс и профиль (при наличии);

- наименование принимающей общеобразовательной организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.5. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение в порядке перевода поступающего в течение 3 рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

4.6. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей.

Должностное лицо, уполномоченное для приема документов в Школу в порядке перевода, проверяет предоставленное Личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет Акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Школы. Один экземпляр Акта подшивается в Личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления Акта.

4.7. При приеме заявления должностное лицо Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом Школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Школы.

4.8. Факт ознакомления совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с документами, указанными в пункте 5.5. фиксируется в заявлении и заверяется подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных совершеннолетним поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, регистрируются в Журнале приема заявлений на обучение в Школу.

4.10. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных совершеннолетним поступающим или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающему или родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) несовершеннолетнего выдается уведомление, заверенное подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений и приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5. Прием либо перевод граждан в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5.1. Школа осуществляет прием на обучение по основной образовательной программе среднего общего образования в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. Количество формируемых 10-х классов определяется Школой самостоятельно в зависимости от количества поданных заявлений граждан и имеющихся в Школе условий для осуществления образовательной деятельности на уровне среднего общего образования.

При приеме либо переводе в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Школе осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школе для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения являются обучающиеся, проживающие на территории Орловской области.

5.2. Индивидуальный отбор проводится ежегодно не позднее чем за 15 календарных дней до начала учебного года в следующих случаях:

1) прием обучающегося в Школу для получения основного общего и (или) среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

2) перевод обучающегося в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения;

3) создание в Школу класса(-ов)/групп с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

5.3. Школа самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора .

5.4. Информация о сроках, времени, месте подачи документов для участия в индивидуальном отборе, форме, содержании и системе оценивания индивидуального отбора, порядке и сроках принятия решений по результатам индивидуального отбора, а также о сроках размещения сведений о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет и на официальных информационных стендах Школы ежегодно, не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

Информация об укомплектованности класса(-ов)/групп углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет ежемесячно до 5 числа.

5.5. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние поступающие предоставляют в Школу:

- заявление о зачислении обучающегося в класс (группу) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

К заявлению прилагаются копии и (или) подлинники следующих документов:

- ведомостей успеваемости (или аттестата об основном общем образовании и справки о результатах государственной итоговой аттестации по Основной образовательной программе основного общего образования) поступающего;

- грамот, дипломов, сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) обучающегося (представляются при наличии) лицейского, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, соответствующих выбранной образовательной области или профилю обучения. Данные документы могут быть представлены в электронной форме;

- результатов промежуточной и (или) итоговой аттестации (для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов, начиная с пятого класса).

Заявление регистрируется Школой в день поступления с указанием даты и времени поступления.

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Школой рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних или совершеннолетних поступающих о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (с указанием причин отказа). Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 5.6. настоящих Правил, является основанием для допуска к индивидуальному отбору.

Родитель(-и) (законный(-ые) представитель(-и) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

5.6. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- отсутствия документов, указанных в пункте 5.5. настоящих Правил;
- несоответствия обучающегося условию, установленному пунктом 5.1. настоящих Правил;
- укомплектованности класса(-ов)/групп углубленного изучения отдельных учебных

предметов или профильного обучения на день поступления заявления.

5.7. Обучающиеся при желании имеют право изменить профиль обучения при наличии положительных («хорошо» или «отлично») результатов промежуточной аттестации по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, вновь выбранного профиля, а также при наличии свободных мест в классе(-ах)/группе(-ах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

5.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев, установленных постановлением Правительства Орловской области от 22.07.2020 № 472 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» (с последующими изменениями):

1) на уровне основного общего образования:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых положительных («хорошо» или «отлично») результатов по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения;

- положительные («хорошо» или «отлично») результаты промежуточной аттестации по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(-ых) предполагается на углубленном или профильном уровне;

- наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) лицейского, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, соответствующих выбранной образовательной области или профилю обучения;

2) на уровне среднего общего образования:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых положительных («хорошо» или «отлично») результатов по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, за предшествующий и текущий периоды обучения;

- положительные («хорошо» или «отлично») результаты государственной итоговой аттестации по Основной образовательной программе основного общего образования по обязательным учебным предметам и по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(-ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, без учета сдачи в дополнительные (сентябрьские) сроки государственной итоговой аттестации (при этом учитываются рекомендованные ежегодно Рособрнадзором минимальные первичные баллы для отбора обучающихся в профильные классы для обучения по Основной образовательной программе среднего общего образования);

- положительные («хорошо» или «отлично») результаты промежуточной аттестации по учебному(-ым) предмету(-ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне;

- наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней, соответствующих выбранной образовательной области или профилю обучения.

5.9. Школа вправе в соответствии с настоящими Правилами предусмотреть дополнительные механизмы выявления склонностей обучающихся к углубленной или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам (тестирование,

собеседование, контрольная работа) (далее – дополнительные испытания)

5.10. Зачисление обучающихся в классы (группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения по результатам индивидуального отбора, осуществляется на основании решения приемной комиссии, создаваемой в Школе и оформляется приказом директора Школы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола заседания приемной комиссии.

5.11. В состав приемной комиссии Школы включается директор, методист, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, учителя-предметники, педагог-психолог, представители Управляющего совета Школы.

5.12. В случае и в сроки, которые установлены пунктом 5.2. настоящих Правил, на заседании приемной комиссии рассматриваются заявления, поступившие документы, а также результаты дополнительных испытаний (в случае их проведения) с учетом критериев отбора, установленных в соответствии с пунктом 5.8. настоящих Правил, составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных баллов, в соответствии с наполняемостью класса(-ов)/группы определяется минимальный балл для зачисления в класс(-ы)/группы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения и принимается решение:

1) о зачислении участников индивидуального отбора в Школу (класс) в случае соответствия их критериям, установленным в соответствии с пунктом

5.8. настоящих Правил, а также положительных испытаний (в случае их проведения);

2) об отказе в зачислении участников индивидуального отбора в Школу (класс), в случае если в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора набранные ими баллы ниже минимального балла для зачисления в класс(ы)/группу с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения.

5.13. В случае превышения количества отобранных в соответствии с пунктом 5.12. настоящих Правил участников индивидуального отбора в Школу по сравнению с количеством мест в классе(-ах)/группе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения, а также при равенстве количества набранных баллов преимущественным правом при приеме либо переводе в Школу (класс) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения пользуются следующие категории обучающихся:

1) победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по соответствующей образовательной области (профилю обучения);

2) победители и призеры муниципальных, региональных, Всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по соответствующей образовательной области (профилю обучения);

3) обучающиеся, зачисляемые в порядке перевода из другой общеобразовательной организации (другого(-ой) класса/группы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения в Школу (класс/группу) с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов или профильного обучения либо соответствующего профиля обучения.

5.14. Решение приемной комиссии, указанное в пункте 5.12. настоящих Правил, оформляется протоколом заседания приемной комиссии, который в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания подписывают члены приемной комиссии.

Школа уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о принятом приемной комиссией решении в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания приемной комиссии членами приемной комиссии.

5.15. Информация о результатах индивидуального отбора размещается на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет не позднее пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания приемной комиссии членами приемной комиссии.

5.16. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право не позднее пяти рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора на официальном сайте Школы в информационно-коммуникационной сети Интернет направить апелляцию в форме письменного заявления в конфликтную комиссию Школы.

5.17. Конфликтная комиссия Школы создается для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся.

Конфликтная комиссия в количестве трех человек формируется из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления Школы: Управляющего совета и Совета старшеклассников.

Персональный состав и порядок работы конфликтной комиссии Школы утверждаются приказом директора Школы.

5.18. Апелляция рассматривается на заседании конфликтной комиссии не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи.

На заседание конфликтной комиссии приглашаются обучающиеся и их родители (законные представители).

Конфликтная комиссия на заседании принимает решение об удовлетворении апелляции (в случае несоответствия процедуры проведения индивидуального отбора установленным требованиям) или об отклонении апелляции (в случае несоответствия процедуры проведения индивидуального отбора установленным требованиям).

Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем конфликтной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания.

5.19. Отказ по результатам индивидуального отбора в приеме в класс/группу с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения не является основанием для отчисления, обучающегося из Школы.

5.20. При осуществлении индивидуального отбора Школа обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных действующим законодательством, создает условия гласности и открытости в работе приемной комиссии, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.