

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №20
имени Героя Советского Союза Л.Н. Гуртьева г.Орла**

Рассмотрено
на педагогическом
совете школы
Протокол № 7
от 29.03.2023 г.

Утверждаю
Директор школы
А.В. Губский
Приказ от «29»03.2023г. № 54



**Порядок приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего, основного
общего и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение –
среднюю общеобразовательную школу № 20 имени
Героя Советского Союза Л.Н. Гуртьева г.Орла.**

1. Общие положения

- 1.1 Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 20 имени Героя Советского Союза Л.Н.Гуртьева г. Орла (далее – Порядок) разработан с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - среднюю общеобразовательную школу № 20 имени Героя Советского Союза Л.Н.Гуртьева г. Орла (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
- 1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» № 23/580-ОС от 30 августа 2013 года;
 - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. Л^Г2707 «О внесении изменений в приказ Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №458 от 02.09.2020
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» №177 от 12.03.2014
- Постановлением Правительства Орловской области «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» №472 от 22.07.2020 с изменениями
- Уставом Учреждения;
- другими нормативными правовыми актами в сфере образования.

2. Общие требования к приёму граждан в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в абзаце втором ч.б ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- по месту жительства детям, указанным в ч.б ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;
- детям, указанным в ч. 14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.3. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются его брат и/или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона).

2.4. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК).

2.6. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающих с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающих.

2.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (после достижения возраста 18 лет).

2.9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу;

Школа вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Школа вправе

обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (достигшим возраста 18 лет) указываются следующие сведения (см. Приложение 1.1. и 1.2.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (далее АОП) или в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего на обучение по АОП;
- язык образования и родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приема в Школу на обучение по программам НОО);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства) в случае приема на обучения ребенка/поступающего, проживающего на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права первоочередного приема на обучение;
- копию заключения ТПМПК (при наличии).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле ребенка в течение всего периода обучения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При посещении Школы или при очном взаимодействии с администрацией Школы родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.11 Правил, за исключением справки ТПМПК.

2.13. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.11. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.14. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставлении необходимых документов, за исключением случаев, пунктом 3.3. Правил.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (см. Приложение №2). Уведомление о факте приема направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (см. Приложение № 3). Расписка заверяется подписью руководителя Школы или лица, его замещающего.

2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу граждан для обучения в классах с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Орловской области.

2.19 Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.20 При приёме в Учреждение не допускаются ограничения по половому признаку, расовой и национальной принадлежности, языку, происхождению, религиозным убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.21 Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

3. Прием детей в 1-й класс Учреждения

3.1. Школа с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Школа с разрешения учредителя вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. , 2.3. Правил, а также проживающих на территории, закрепленной за Школой, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4 Прием в первый класс Учреждения осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4. Приём граждан в 10-й класс Учреждения

- 4.1. В 10-й класс Учреждения принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.
- 4.2. Прием в 10-й класс проводится в заявительном порядке.
- 4.3. Прием заявлений в 10-й класс начинается после получения выпускниками аттестата об основном общем образовании.
- 4.4. Прием обучающихся в 10-е классы осуществляется с учетом требований общедоступности получения среднего общего образования для всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, проживающих на территории города Орла.
- 4.5. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.6. Прием в 10-й класс в классы и группы профильного обучения регламентируется локальным нормативным актом учреждения – Порядком организации индивидуального отбора учащихся при приеме или переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 20 имени Героя Советского Союза Л.Н. Гуртьева г.Орла для получения основного общего и среднего общего образования.

5. Приём граждан в порядке перевода из других образовательных организаций в течение учебного года

5.1. Для зачисления граждан в 1-11-е классы в течение учебного года в порядке перевода из других общеобразовательных организаций родители (законные представители) обязаны представить:

- заявления о приеме в Учреждение на имя директора Учреждения;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой учащийся выбыл, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица).

5.2. При приеме в Учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

- 5.3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.
- 5.4. Указанные в п.п. 5.1., 5.2. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6. Порядок рассмотрения спорных вопросов.

- 6.1. Спорные вопросы по приёму граждан в Учреждение регулируются Управлением образования, спорта и физической культуры администрации г. Орла по письменным обращениям родителей (законных представителей).

7. Порядок принятия и срок действия Положения

- 7.1. Данное Положение утверждается приказом директора Учреждения после его рассмотрения и принятия на педагогическом совете Учреждения
- 7.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.
- 7.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального, федерального уровней только решением педагогического совета.
- 7.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.