

Рассмотрено  
на Педагогическом  
совете  
Протокол  
от 19.03.2024 г.  
№ 5

Согласовано  
с Советом  
родителей  
Протокол  
От 19.03.2024 г.  
№ 6

Согласовано  
с Советом  
учащихся  
Протокол  
От 19.03.2024 г.  
№ 3

Утверждаю  
Директор  
МБОУ – школы №23  
г. Орла  
Е.В. Губская  
Приказ от 26.03.2024 г.  
№149 -Д



**ПРАВИЛА приема на обучение в  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –  
среднюю общеобразовательную школу №23  
с углубленным изучением английского языка г. Орла**

**1. Общие положения**

1.1. Прием и индивидуальный отбор детей при приеме и/или переводе на обучение по программам начального общего (НОО), основного общего (ООО) и среднего общего образования (СОО) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу №23 с углубленным изучением английского языка г. Орла (далее – Школа) осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №458 от 02.09.2020, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021г. №707 «О внесении изменений в приказ Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» №458 от 02.09.2020, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. №784\* «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458», приказа Министерства образования и науки

Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» №177 от 12.03.2014, с Постановления Правительства Орловской области «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» №472 от 22.07.2020 с изменениями, а также Устава Школы.

## **2. Порядок приема на обучение в Школу**

2.1. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям, военнослужащим, добровольцев и сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач СВО или вследствие увечья или заболевания, полученных в ходе СВО (п. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статье 28<sup>1</sup> Федерального закона от 3.07. 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации») по месту жительства их семей;

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школу:

- детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;

- по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;

- детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. В преимущественном порядке предоставляются места в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования:

- детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в Школе обучаются их брат и/или сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) принимаемого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)

которых являются опекуны (попечители) принимаемого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона).

2.5. Детям, проживающим на территории, закрепленной за Школой, предоставляются места в Школу после предоставления мест детям внеочередных, первоочередных и преимущественных категорий (указанных в п.2.2., 2.3, 2.4. Правил).

2.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.8. При приеме на обучение Школа знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающих с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающих.

2.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (после достижения возраста 18 лет).

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу;

Школа вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении проверки Школа вправе обратиться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый

и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка).

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (достигшим возраста 18 лет) указываются следующие сведения (см. Приложение 1.1. и 1.2.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (далее АОП) или в создании специальных условий для обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего на обучение по АОП;
- язык образования и родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приема в Школу на обучение по программам НОО);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства) в случае приема на обучения ребенка/поступающего, проживающего на закрепленной территории, а также для подтверждения внеочередного и первоочередного права;

- справку с места работы родителей (законных представителей) при наличии права первоочередного приема на обучение;
- документы подтверждающие право внеочередного приема;
- копию заключения ПМПК (при наличии).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле ребенка в течение всего периода обучения.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.14. При посещении Школы или при очном взаимодействии с администрацией Школы родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.12 Правил, за исключением справки ПМПК.

2.15. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.12. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

2.17. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставлении необходимых документов, за исключением случаев, пунктом 3.3. Правил.

2.19. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений (см. Приложение №2). Уведомление о факте приема направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными

представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается расписка в получении документов (см. Приложение № 3). Расписка заверяется подписью руководителя Школы или лица, его замещающего.

2.20. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу граждан для обучения в классах с углубленным изучением английского языка или для профильного обучения осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Орловской области.

### **3. Особенности приема на обучение в 1 класс**

3.1. Школа с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе ЕПГУ информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс Школы принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Школа с разрешения учредителя вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

**Форма заявления о приеме в школу  
(для родителей/законных представителей ребенка)**

Директору МБОУ - школы № 23 г. Орла  
Е.В. Губской

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ф.и.о. родителя /законного представителя,) зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контакт. тел. \_\_\_\_\_

Эл.п. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_

(ф.и.о. ребёнка)

дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_; проживающего по адресу:

на обучение в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класс 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ уч. г. МБОУ - школы № 23 г. Орла.

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

Дополнительно сообщаю: родной язык ребёнка \_\_\_\_\_;

потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_;

право внеочередного/первоочередного/ преимущественного приема

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Даю согласие на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) \_\_\_\_\_

(подпись)

**Сведения о родителях (законных представителях):**

Статус родит.(закон. представит.)	ФИО родителя (закон. представителя)	Адрес места жительства	Контактный телефон

С лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема граждан в школу и другими локальными актами школы, ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ. \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Форма заявления о приеме в школу  
(для совершеннолетних поступающих)**

Директору МБОУ - школы № 23 г. Орла  
Е.В. Губской

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. совершеннолетнего поступающего)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контакт. тел. \_\_\_\_\_  
Эл.п. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)  
\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_; проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ на обучение в \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класс 20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ уч. г. МБОУ - школы № 23 г. Орла.

Прошу организовать для меня обучение на \_\_\_\_\_ языке.  
Дополнительно сообщаю: родной язык \_\_\_\_\_;  
потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_;

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) \_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема граждан в школу и другими локальными актами школы, ознакомлен(а). \_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Форма журнала приема заявлений  
о приеме на обучение в МБОУ-школу №23 г. Орла**

Регистр. №	Дата	ФИО заявителя	Краткое содержание заявления	ФИО лица, принявшего заявление	Перечень предоставленных документов	Получение описи (роспись заявителя)
---------------	------	------------------	------------------------------------	--------------------------------------	---	--

**Форма расписки в получении документов  
МБОУ-школа № 23 г. Орла**

Опись принятых документов от \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Дата

Принял