

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Муниципального бюджетного лицея № 32 г. Орла
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 3 от 29.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Муниципального бюджетного лицея № 32 г. Орла
(наименование общеобразовательной организации)



Малюгина О.В. /
подпись /
васифировка подписи

Приказ № 44 от 29.12.2023 г.

Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
лицей № 32 имени И.М.Воробьева г. Орла

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 имени И.М.Воробьева г. Орла (далее – Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан (далее – граждане, дети) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей № 32 имени И.М.Воробьева г. Орла (далее - Учреждение) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - ✓ Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
 - ✓ приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
 - ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Постановлением Правительства Орловской области от 22.07.2020 г. № 472 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Орловской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» с изменениями и дополнениями;
 - ✓ Уставом Учреждения;
- 1.3. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.4. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» Постановление администрации города Орла «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных

организаций за территориями города Орла», издаваемое не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2. Правила приема граждан в Учреждение

- 2.1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закреплённой за Учреждением Постановлением администрации города Орла (далее - закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации города Орла (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:
 - ✓ детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей;
 - ✓ детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - ✓ по месту жительства детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
 - ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;
 - ✓ детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. При приеме на обучение Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающих.

- 2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (после достижения возраста 18 лет).
- 2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- ✓ лично в общеобразовательную организацию;
 - ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);
 - ✓ в электронной форме посредством ЕПГУ.
- 2.11. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (достигшим возраста 18 лет) указываются следующие сведения:
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
 - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - ✓ согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - ✓ факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ✓ согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных).
- 2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:
- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - ✓ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучения ребенка/поступающего, проживающего на закрепленной территории или использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
 - ✓ справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - ✓ копию заключения ПМПК (при наличии);
 - ✓ аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.
- 2.14. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.15. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью руководителя Учреждения или ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 2.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 2.19. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставлении необходимых документов, за исключением случаев, пунктом 3.3. Правил.
- 2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием детей в 1-й класс Учреждения

- 3.1. Учреждение с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в ЕПГУ информацию:
- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;
 - ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение с разрешения учредителя вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4. Прием граждан в 10-й класс Учреждения

- 4.1. В 10-й класс Учреждения принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.
- 4.2. Прием в 10-й класс проводится в заявительном порядке.
- 4.3. Прием заявлений в 10-й класс начинается после получения выпускниками аттестата об основном общем образовании.
- 4.4. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляются документы, указанные в пункте 2.13.

5. Прием детей в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения

- 5.1. При приеме обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы осуществляется индивидуальный отбор согласно «Положения об индивидуальном отборе учащихся при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – лицей №32 имени И. М. Воробьева г. Орла для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения».

Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Учреждения (протокол от 24 декабря 2023 года № 2) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (протокол от 25 декабря 2023 года № 2).

Форма заявления о приеме в школу

Директору Муниципального бюджетного
лица № 32 г. Орла
О.В.Малюгиной

_____ (ф.и.о. родителя)

зарегистрированного по адресу:

_____ проживающего по адресу:

_____ Контакт. тел. _____

_____ Эл.почта _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

_____ (ф.и.о. ребенка)

_____ дата рождения _____

_____ место рождения _____

_____ проживающего по адресу: _____

_____ зарегистрированного по адресу: _____

в _____ класс 20 ____ / 20 ____ уч. г. муниципального бюджетного лица № 32 г. Орла.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Статус родит.(закон. представит.)	ФИО родителя (закон. представителя)	Адрес места жительства	Контактный телефон	Адрес электронной почты

☐ Уведомляю о потребности моего ребенка _____ (ф.и.о.)

в обучении по АООП _____ в соответствии
с заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего
ребенка по АООП _____.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ (ф.и.о.)

обучение на _____ языке и изучение родного языка (_____), литературного чтения
на родном языке (родной литературы) (_____).

С лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема граждан в школу и другими локальными актами школы, ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании

(Ф.И.О.)

муниципальной услуги.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Форма расписки в получении документов

Опись принятых документов от _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

Дата

Принял