

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025702256238 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.03.2021 за ГРН 2215700029940



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 05E2E00078AC6B9B4E1C5867A99B6AEF

Владелец: Терехова Юлия Михайловна

Ведущий специалист-эксперт: Правовой отдел

Межрайонная ИФНС России №9 по Орловской области

Действителен: с 19.11.2020 по 19.11.2021

УТВЕРЖДАЮ

Глава района

Н. В. Тураев

постановление Администрации

Урицкого района от 18.03 2021 г. № 105



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №2 п.НАРЫШКИНО УРИЦКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	стр. 2
Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	стр. 5
Глава 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	стр.6
Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	стр.9
Глава 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 20
Глава 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ	стр. 21

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа №2 п. Нарышкино Урицкого района Орловской области (далее - Учреждение) является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения – Средней общеобразовательной школы №2 п.Нарышкино Урицкого района Орловской области, Нарышкинской муниципальной средней общеобразовательной школы №2 Урицкого района Орловской области.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г Ж273-ФЗ, Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», иными нормативными актами для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3.Официальное полное наименование учреждения:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение - Средняя общеобразовательная школа №2 п. Нарышкино Урицкого района Орловской области.

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино.

Оба наименования равнозначны.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Урицкий район». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Урицкого района в лице отдела образования администрации Урицкого района (далее – Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Урицкий район». Полномочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением муниципального имущества осуществляет администрация Урицкого района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом (далее - Собственник).

1.7. Юридический адрес Учреждения:

303900, Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, ул. Чапаева, д.26.

Фактический адрес Учреждения:

303900, Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, ул. Чапаева, д.26.

1.4. Учредительным документом Школы является ее Устав.

Новая редакция Устава принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Собственником имущества Школы является администрация Урицкого района Орловской области (далее - Собственник).

1.6. Функции и полномочия Учредителя Школы от имени Муниципального образования Урицкого района Орловской области осуществляет отдел образования администрации Урицкого района Орловской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 303900, Орловская область, Урицкий район, пгт. Нарышкино, ул. Чапаева, д.9.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение в отношении имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и

особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Собственником Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, отделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения.

1.13. В Учреждении помимо педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Учреждении, относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Учреждения и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональным стандартам.

Перечень должностей и профессий вспомогательных работников Учреждения устанавливается штатным расписанием Учреждения. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.16. Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

1.17. Учреждение может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целью деятельности Учреждения также является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- административно - хозяйственную;
- финансово - экономическую;
- организацию питания обучающихся.

Учреждение осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Учреждение заключает договор на медицинское обслуживание обучающихся с БУЗ Орловской области «Нарышкинская центральная районная больница» и безвозмездно предоставляет ему помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (в лагере с дневным пребыванием);
- оказание платных образовательных услуг;
- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых Учреждением образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Урицкого района. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- основную общеобразовательную программу основного общего образования;
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы художественной, физкультурно-спортивной, технической, социально педагогической, естественнонаучной, туристско-краеведческой направленностей.

3.3. Образовательная программа начального общего образования направлена на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками

самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Образовательная программа основного общего образования направлена на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Образовательная программа среднего общего образования направлена на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых на основании Приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.12.2014 года № 1469, реализация которых не является основной целью её деятельности.

Дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.7. Учреждение осуществляет деятельность по реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

3.8. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся, углубленное изучение отдельных предметов, обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок профильного обучения, обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов, зачисление обучающихся в классы профильного изучения предметов, в классы углубленного изучения предметов регламентируется Постановлением Правительства Орловской области, локальными актами Учреждения.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги - образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета муниципального образования Урицкого района.

- Оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами:

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить предпрофильную подготовку учащихся;

- изучать специальные дисциплины сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;

- организовывать курсы по подготовке к поступлению детей в первый класс;

- предоставление комплексной дополнительной образовательной платной услуги по подготовке детей 4-5-6-7-летнего возраста и их школьному обучению, оказываемую Учреждением родителям (законным представителям).

- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения;

- организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой;

- создавать кружки, секции, объединения сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке, и иные услуги, приносящие доход.

Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Назначение и освобождение от должности директора Учреждения осуществляется распоряжением администрации Урицкого района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

Директор Учреждения выступает от имени Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях без доверенности в соответствии с действующим законодательством. Заключает от имени Учреждения договоры, контракты, выдает доверенности, открывает (закрывает) счета Учреждения, совершает иные юридически значимые действия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.2.1. К компетенции директора в области управления Учреждением относятся:

- обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Устава;
- утверждение составов Управляющего Совета, Родительского Совета, Совета обучающихся, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;
- осуществление полномочий председателя Педагогического совета Учреждения;
- осуществление полномочий члена Управляющего Совета;
- установление штатного расписания в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;
- издание приказов в соответствии с действующим законодательством, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Директор Учреждения имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- назначать представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждением в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников и обучающихся Учреждения;
- привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка; - обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;
- выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления Учреждения, к которым относятся:

Общее собрание работников образовательного учреждения;

Управляющий Совет;

Педагогический Совет;

Совет обучающихся;

Родительский Совет.

Решения коллегиальных органов управления Учреждением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Учреждения, носит обязательный характер.

4.3.1. Общее собрание работников реализует право работников Учреждения на участие в управлении Учреждением.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря сроком на 2 года.

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
- утверждение и направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников Учреждения в состав Управляющего Совета;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания. Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

Общее собрание работников проводится не реже 1 раза в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по требованию одной трети его состава, директора Учреждения. Ход общего собрания работников и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

4.3.2. Управляющий Совет – коллегиальный орган управления, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, гласности. Управляющий совет формируется посредством процедур выборов и кооптации.

В состав Управляющего совета входят:

- директор Учреждения;
- председатель Родительского Совета;
- председатель Совета обучающихся;
- избранные открытым голосованием на заседании Общего собрания работников представители работников Учреждения – 5 человек;
- избранные открытым голосованием на заседании Родительского Совета представители Родительского Совета – по два от каждого уровня образования – 6 человек;
- избранные открытым голосованием на заседании Совета обучающихся - 4 человека;
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно – активных граждан - 1 человек.

Избранный состав Управляющего Совета утверждается приказом директора Учреждения. Управляющий Совет возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Управляющего Совета открытым голосованием из числа его членов.

Председателем не может быть учащийся, директор, работник Учреждения. Управляющий совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

Срок полномочий Управляющего совета - 1 год.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений; принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;

- заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы этих обучающихся; осуществление контроля организации питания обучающихся, медицинского обслуживания, соблюдения норм охраны труда в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- принятие и внесение изменений в Правила внутреннего распорядка учащихся;

- принятие решения о применении к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания, в том числе об отчислении из Учреждения несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- установление требований к одежде учащихся Учреждения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченными органами государственной власти Орловской области;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством. Управляющий Совет вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечения санитарно-гигиенического режима;

- награждения и поощрения работников Учреждения с учетом качества предоставляемых услуг;

- организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;

Управляющий Совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей его состава. Решение Управляющего совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего совета. Процедура голосования определяется Управляющим Советом. Заседания Управляющего Совета проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения. Ход заседания Управляющего совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

4.3.3. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением. Педагогический совет функционирует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, административно - вспомогательный, обслуживающий персонал Учреждения, представители Совета родителей, Совета учащихся, учащиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

При педагогическом совете создаются методические объединения. Их деятельность регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря. Срок полномочий секретаря Педагогического совета – 1 год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- принятие локальных нормативных актов Учреждения (положений, правил), регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локального нормативного акта Учреждения, устанавливающего структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию методических объединений;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие Плана работы Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Учреждения;

- принятие решения о награждении учащихся, в том числе медалями «За особые успехи в учении»;

- направление обучающихся Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на психолого-медико-педагогическую комиссию;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- принятие решения о награждении и стимулировании работников Учреждения. Педагогический совет вправе принимать решение, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников Учреждения. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решение Педагогического совета, утвержденное приказом директора Учреждения, является обязательным для исполнения. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Учреждения или проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Ход Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического

совета.

4.3.4. Родительский Совет создается с целью обеспечения права родителей (законных представителей) обучающихся на участие в управлении Учреждением.

Родительский Совет формируется посредством процедур выборов на классных родительских собраниях.

В состав Родительского Совета входят избранные открытым голосованием большинством голосов от присутствующих на классных родительских собраниях представители родителей (законных представителей) – по одному от каждого класса.

Членом Родительского Совета не может быть родитель (законный представитель), являющийся работником Учреждения. В работе Совета родителей могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, педагог-организатор, педагог-психолог.

Избранный состав Родительского Совета утверждается приказом директора Учреждения. Родительский Совет избирает путем открытого голосования из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочий Родительского Совета – 1 год.

К компетенции Родительского Совета относятся:

- защита прав и законных интересов обучающихся Учреждения;
- представление мнения Родительского Совета (законных представителей) обучающихся Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- представление директору Учреждения мнения Родительского Совета по применению к учащемуся Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с учащегося Учреждения меры дисциплинарного взыскания;
- содействие в проведении общешкольных мероприятий; -избрание представителей Родительского Совета в состав Управляющего Совета Учреждения;
- избрание представителей родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Родительский Совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины членов Родительского Совета. Решение Родительского Совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Родительского Совета. Процедура голосования определяется Родительским Советом.

Заседания Родительского Совета проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения.

Внеочередные заседания Родительского Совета проводятся по требованию одной трети его состава, директора Учреждения, педагогического совета.

Ход Родительского Совета и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

4.3.5. Совет обучающихся создается с целью обеспечения прав учащихся на участие в управлении Учреждением.

Совет обучающихся формируется посредством процедур выборов на классных собраниях учащихся 5-11 классов.

В состав Совета обучающихся входят учащиеся, избранные на классных собраниях учащихся 5-11 классов открытым голосованием большинством голосов от присутствующих, - по одному от каждого класса. Членами Совета обучающихся не могут быть учащиеся, нарушающие правила внутреннего распорядка и (или) имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам. В работе Совета обучающихся могут принимать участие с правом совещательного голоса директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, педагог-организатор, педагог – психолог.

Избранный состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения. Совет обучающихся самостоятельно избирает открытым голосованием из своего состава председателя и секретаря. Срок полномочий Совета обучающихся – 1 год.

К компетенции Совета обучающихся относятся:

- защита прав учащихся;
- представление мнения учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- представление мнения и законные интересы учащихся Учреждения в органах управления Учреждением;
- избрание представителей Совета обучающихся в состав Управляющего Совета Учреждения;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;
- внесение директору Учреждения предложения о поощрении учащихся Учреждения;
- представление директору Учреждения мнения Совета обучающихся по применению к учащимся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;

- ходатайство перед директором Учреждения о снятии с обучающихся Учреждения мер дисциплинарного взыскания;
- изучение и формулирование мнения обучающихся Учреждения по вопросам школьной жизни;
- содействие реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности. Совет обучающихся вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов Совета обучающихся. Процедура голосования определяется Советом обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в учебную четверть в соответствии с планом, являющимся составной частью Плана работы Учреждения.

Внеочередные заседания Совета обучающихся проводятся по требованию одной трети списочного состава учащихся 5-11 классов, директора Учреждения.

Ход Совета обучающихся и его решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета учащихся.

4.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, подлежит процедуре согласования и (или) принятия.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются Общим собранием работников, Управляющим Советом Учреждения, Педагогическим советом, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с пунктом 4.3. настоящего Устава.

Локальные нормативные акты Учреждения согласовывают:

- заместитель директора Учреждения, педагог-организатор, заместитель директора по АХЧ
- инструкции в соответствии с курируемым направлением работы;
- представительный орган работников Учреждения – с целью учета его мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- Совет обучающихся и (или) Родительский Совет – с целью учета его (их) мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения.

4.4.2. Прошедший процедуру согласования и (или) принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

4.4.3. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Учреждения

ГЛАВА 5. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Урицкого района Орловской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Урицкого района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными программами;
- имущество, переданное Учреждению собственником имущества;
- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать переданное в управление имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.1.4. Собственник в отношении имущества, закрепленного им за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения.

5.2.1. При ликвидации Учреждения недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Урицкого района Орловской области и подлежит учету в составе имущества казны Урицкого района Орловской области до принятия решения о его дальнейшем направлении на цели развития образования.

5.2.2. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Учреждения. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом администрации города Орла Орловской области.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

6.3. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа

Директор ОУ
«18» марта 2021



Л.В. Адаменко