

Департамент образования Орловской области
БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
БПОУ ОО «Глазуновский
сельскохозяйственный техникум»

Протокол № 3 от «29» марта 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор БПОУ ОО «Глазуновский
сельскохозяйственный техникум»

 О.Б. Сеферова

Введено в действие

Приказ № 14 от «30» марта 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГЛАЗУНОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ
ТЕХНИКУМ»**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с частью 2 ст.30, пунктами 13, 15, 16 части 1 статьи 34, статьи 43, статьей 61, 62 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования с платного обучения на бесплатное» и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», филиала БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», Малоархангельского филиала БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» (далее совместно именуемые – Образовательное учреждение)

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета Образовательного учреждения.

2. Порядок отчисления обучающихся образовательного учреждения

2.1. Отчисление обучающегося осуществляется приказом директора.

2.2. Обучающийся считается отчисленным с даты, установленной в приказе об отчислении.

2.3. Обучающемуся, отчисленному из техникума, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Образовательное учреждение, а также справка установленного образца.

2.4. Личное дело отчисленного обучающегося направляется в архив Образовательного учреждения и хранится согласно установленному сроку.

2.5. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе, является датой расторжения договора на оказание образовательных услуг.

2.6. После издания приказа об отчислении обучающегося по всем адресам, имеющимся в личном деле направляется извещение заказным письмом, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям).

2.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9. Обучающийся может быть отчислен из Образовательного учреждения по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) по семейным обстоятельствам;

- по инициативе Образовательного учреждения:

- 1) с окончанием обучения;
- 2) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

3) в случае установления нарушения правил приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

4) за нарушение устава Образовательного учреждения или правил внутреннего распорядка;

5) вступление приговора по уголовному делу в законную силу;

6) нарушение правил Договора предоставления образовательных услуг;

7) в случае смерти.

3. Порядок восстановления обучающихся образовательного учреждения

3.1. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из Образовательного учреждения по собственному желанию до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.2. Обучающийся, не прошедший итоговые аттестационные испытания или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлен для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

3.3. Право на восстановление не имеет лицо, отчисленное из Образовательного учреждения за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

- за употребление наркотических и алкогольных веществ, а также появление в состоянии алкогольного и наркотического опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях;

- за хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления;

- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в Образовательное учреждение.

3.4. Зачисление лица, отчисленного из другой образовательной организации в обучающиеся Образовательного учреждения возможно только переводом при наличии свободных мест.

3.5. Восстановление лица, ранее обучающегося в Образовательном учреждении, производится на основании личного заявления.

3.6. Восстановление лица, ранее обучающегося в Образовательном учреждении, осуществляется приказом директора.

3.7. Обучающийся, отчисленный из Образовательного учреждения по состоянию здоровья, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности возобновления обучения.

3.8. Обучающийся, отчисленный из Образовательного учреждения для прохождения им службы в Российской армии, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

3.9. В образовательном учреждении плата за восстановление не взимается.

3.10. Обучающийся имеет право на восстановление с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

4. Порядок перевода (приема) обучающихся

4.1. Обучающиеся образовательного учреждения могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования, а также образовательное учреждение вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений.

4.2. При переводе из образовательного учреждения в другую образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом, и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

4.3. При переводе из другой образовательной организации в образовательное учреждение, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в порядке перевода в другое образовательное учреждение.

4.4. Перевод (прием) обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) и форму обучения, по которым обучающийся обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность (профессию) и (или) форму обучения.

4.5. В образовательном учреждении при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом техникума для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование, более чем на 1 учебный год.

4.6. Перевод (прием) обучающихся в образовательное учреждение осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности (профессии), форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). В образовательном учреждении количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг. Если в образовательном учреждении имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то образовательное учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами. Если в образовательном учреждении соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг нет, то образовательное учреждение вправе предлагать обучающемуся, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

4.7. Перевод обучающегося образовательного учреждения осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой образовательным учреждением.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет в образовательное учреждение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением.

В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то образовательное учреждение проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе

по результатам аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, иных предоставленных документов (справки, индивидуальный график, выписки и т.д., заверенные образовательной организацией, выдавшей их), а также результатами собеседования с обучающимся.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца согласно приложению. При этом исходным образовательным учреждением обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца.

4.9. Обучающийся представляет в образовательное учреждение документ об образовании и академическую справку.

После представления указанных документов директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов руководитель принимающего образовательного учреждения имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением. В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из _____ (наименование образовательного учреждения) на специальность (профессию) _____ (наименование специальности (профессии)) на _____ уровень среднего (базовый) профессионального образования на _____ курс на _____ форму обучения, (бюджетную основу/ с оплатой стоимости обучения)".

В образовательном учреждении формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.11. Обучающийся имеет право на перевод в образовательном учреждении, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления с указанием причины перевода.

В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). По желанию обучающегося, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности (профессии), могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения обучающимся программы среднего общего образования.

4.12. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе производится запись о переводе на заочную форму обучения с указанием номера приказа о переводе и передается вместе с личным делом на заочное отделение.

4.13. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей ОП и форме обучения на соответствующем курсе при получении первого среднего профессионального образования.

2.2.7. Заявление на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест подается в учебную часть не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра.

2.2.8. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся в техникуме на основании договора об образовании на обучение по образовательной программе не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) принадлежности к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- обучающиеся в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Орловской области;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2.9. Решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в техникуме комиссией с учетом мнения представителя студенческого совета и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). Состав комиссии утверждается приказом директора техникума.