

Департамент образования Орловской области  
БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум»

**РАССМОТРЕНО**

на заседании Педагогического совета  
БПОУ ОО «Глазуновский  
сельскохозяйственный техникум»  
Протокол № 12 от «31» августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор БПОУ ОО «Глазуновский  
сельскохозяйственный техникум»  
  
О.В. Сеферова  
Введено в действие  
Приказ № 216 от «31» августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГЛАЗУНОВСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании

- Закона РФ "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г № 762;
- Устава БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» и регулирует текущий и промежуточный контроль обучающихся БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум», Малоархангельского филиала БПОУ ОО «Глазуновский сельскохозяйственный техникум» (далее совместно именуемые – Образовательное учреждение)
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета и первичной организации профсоюза работников Образовательного учреждения.

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.4. Оценка качества образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

1.5. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (З),
- дифференцированный зачет (ДЗ);
- комплексный зачет (КЗ);
- комплексный дифференцированный зачет (КДЗ);
- экзамен (Э);
- комплексный экзамен (КЭ);
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю (Экв);
- демонстрационный экзамен (ДЭ).

1.6. Формы и порядок промежуточной аттестации регулируются настоящим Положением, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году - не более 8 экзаменов, 10 зачетов.

1.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО по специальностям, профессиям рабочих, должностям служащих;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, МДК или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

## **2. Термины и определения**

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка получаемых знаний и практических навыков обучающимися по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2.2. Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины, модуля, учебной, производственной практик, образовательной программы.

Промежуточная аттестация - часть образовательной программы, завершающая освоение отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Экзамен - это заключительная форма контроля по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу, целью которой является:

- оценка теоретических знаний и практических навыков;
- способности обучающихся к мышлению;
- оценка приобретения навыков самостоятельной работы;
- оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

2.4. Квалификационный экзамен - это форма независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, которая проводится по результатам освоения программ профессиональных модулей с целью присвоения квалификации.

2.5. Зачет (дифференцированный зачет) - форма контроля, целью которого является оценка знаний, умений, навыков обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы.

2.6. Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

2.7. Комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) проводится с целью формирования у студентов СПО интегрированных знаний по двум и более частям образовательной программы (дисциплина, междисциплинарный курс, практика) приобретению комплекса профессиональных умений и навыков.

2.8. Пересдача - повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно» на положительную оценку.

2.9. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

### **3. Текущий контроль**

3.1 Текущий контроль успеваемости является составной частью системы внутренней оценки качества, осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку умений, знаний и практического опыта студентов по всем изучаемым в семестре учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям). Текущий контроль успеваемости является частью учебного процесса, он тесно связан с изложением, закреплением, повторением и применением пройденного учебного материала.

3.2. Текущий контроль может начинаться с входного контроля знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения. Входной контроль проводится преподавателем в начале учебного года или семестра.

Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения содержания изучаемой дисциплины и планирования содержания текущего контроля.

3.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости, являются:

- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
- приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
- совершенствование методики проведения занятий;
- укрепление обратной связи между преподавателем и обучающимся.

3.4. Конкретные формы текущего контроля успеваемости, периодичность его проведения определяются преподавателями соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и отражены в фонде оценочных средств.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, учебную практику и проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

3.5. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Основными формами текущего контроля успеваемости являются:

- устный опрос на уроках, лекциях, практических и семинарских занятиях;
- письменные работы (диктанты, сочинения, эссе, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, написание рефератов и т.д.);
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических, лабораторных и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- семинарские занятия;
- экспертное наблюдение (используется при выполнении практических и лабораторных работ, курсовых (учебных) работ (проектов), оценке результатов учебной и производственной практики и т.д.);
- защита курсовой работы (проекта).

Возможны и другие методы текущего контроля успеваемости.

3.6. Данные текущего контроля успеваемости используются отделением очного (заочного) обучения для анализа качества освоения студентами ОП СПО, выявления отстающих студентов и проведения комплекса мероприятий по улучшению успеваемости, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, корректировки форм и методов работы со слабоуспевающими или одарёнными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.7. Оценка умений, знаний, практического опыта и освоенных компетенций студентов в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе. Результаты текущего контроля успеваемости проставляются по пятибалльной системе цифрами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Количество оценок у каждого обучающегося по теоретическому курсу должно быть не менее 3-4 за месяц при недельной нагрузке по дисциплине не менее 4 часов.

Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца в форме предварительной аттестации каждого студента по всем дисциплинам, профессиональным модулям. Оценка по предварительной аттестации выражается одним из баллов «5» - отлично, «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.8. Полученные в ходе текущего контроля успеваемости оценки преподавателями вносятся в журнал учебных занятий.

Журнал учебных занятий (далее – журнал) является основным документом учета учебной работы. Журнал заводится на один учебный год и ведется отдельно для каждой учебной группы.

3.9. В журнале работниками отделения на начало каждого учебного года заносится следующая информация: список студентов группы (фамилия, имя, отчество) в алфавитном порядке; номер группы, курс, специальность, учебный год; оглавление (наименование изучаемых учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики в соответствии с учебным планом; фамилия, имя, отчество преподавателя по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); номера страниц журнала для заполнения).

3.10. Все изменения в списке студентов (зачисление, отчисление, перевод, предоставление академического отпуска, смена фамилии и т.д.) производятся только учебной частью на основании приказа директора.

3.11. Записи в журнале учебных занятий производятся четко, аккуратно, шариковой ручкой, чернилами одного цвета (синего или черного). Подчистки, помарки, исправления в журнале не допускаются.

3.12. Преподаватель обязан систематически проверять и оценивать умения, знания, практический опыт и освоенные студентами компетенции, отмечать в журнале отсутствующих буквами «н», а также ежеурочно записывать дату проведения учебного занятия, количество часов проведенных занятий нарастающим итогом с начала семестра, тему урока и домашнее задание в соответствии с календарно–тематическим планированием на текущий семестр. Записи на левой и правой страницах одного разворота журнала должны совпадать по датам.

3.13. Отметки за письменные работы проставляются тем днем, в который проводилась письменная работа.

3.14. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения студентов. При внесении в журнал оценки в ходе текущего контроля успеваемости преподаватель обязан по просьбе студента объяснить критерии выставления оценки.

3.15. Результаты текущего контроля успеваемости обсуждаются на заседании совета отделения и анализируются зав. отделением с целью принятия необходимых управленческих решений по дальнейшему совершенствованию качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием в Техникуме.

3.16. Результаты текущего контроля успеваемости должны учитываться преподавателем при промежуточной аттестации.

#### **4. Промежуточная аттестация**

4.1. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах и по календарному графику, предусмотренных учебным планом ОП СПО и в порядке, установленном настоящим Положением.

4.2. Промежуточная аттестация студентов – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), прохождения практик и результатов выполнения проектов (учебного проекта, курсовой работы/проекта).

4.3. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- зачет
- дифференцированный зачет;
- комплексный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- демонстрационный экзамен.

Зачеты и дифференцированные зачеты, в том числе комплексные, проводятся за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Экзамены, как правило, проводятся в период экзаменационной сессии.

4.4. Конкретные формы промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) определяются утвержденным учебным планом.

Если в учебном плане по отдельной части учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета, преподаватель выставляет в журнале учебных занятий итоговую оценку за семестр на основании полученных студентом текущих оценок успеваемости.

4.5. Основными формами проведения экзаменов и зачетов являются: устная, письменная, тестирование и другие. Возможно использование смешанных форм проведения экзаменов и зачетов.

4.6. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течение первых двух месяцев после начала обучения.

4.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

4.8. Студент не допускается к отдельному зачету или экзамену, если у него имеется задолженность по результатам текущего контроля успеваемости по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) (не сданы лабораторные или практические работы, рефераты, контрольные работы, курсовая работа/проект и т.п.). В этом случае преподаватель делает в экзаменационной/зачетной ведомости отметку «не явился».

4.9. Расписание экзаменов на период промежуточной аттестации доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней (при реализации среднего общего образования в рамках среднего профессионального образования). Экзамен может предусматриваться из нагрузки, предусмотренной на дисциплины или за счет времени отводимого на промежуточную аттестацию, выделенную в рамках профессионального цикла.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. При составлении расписания экзаменов на один день преподавателю–экзаменатору, как правило, назначается прием экзамена у одной учебной группы.

4.10. Лица, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, сдают зачеты и экзамены в сроки, определенные этим планом.

4.11. При явке на экзамен и при сдаче зачета студент должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю.

4.12. Экзамены и зачеты по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) проводят преподаватели, за которыми закреплены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с утвержденной на текущий учебный год педагогической нагрузкой.

Замена экзаменатора в связи с его болезнью или по иным причинам производится заместителем директора по согласованию с директором.

4.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более четырех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

К критериям оценки по практике относятся:

- наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полнота и своевременность представления дневника практики;
- полнота и своевременность представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.15. Во время экзамена и зачета студенты могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, образцами техники и другими информационно-справочными материалами, перечень которых определяется утвержденными фондами оценочных средств.

4.16. Перед проведением зачета или экзамена преподаватель должен получить экзаменационную (зачетную) ведомость на очном (заочном) отделении. Запрещается прием экзаменов или зачетов без экзаменационной (зачетной) ведомости.

4.17. Положительная оценка зачета (дифференцированного зачета), экзамена, проводимого по расписанию экзаменационной сессии или вне сроков, установленных расписанием, заносится в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетную книжку студента.

При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий (буква *зч*/или слово *зачет*), в ведомости и зачетной книжке словом «зачтено» или «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Пересдача экзамена допускается не более двух раз.

Оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную/зачетную (оценочную) ведомость, в зачетную книжку не заносится. Неявка студента на экзамен отмечается в экзаменационной/зачетной ведомости словами «не явился».

4.18. По учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), изучаемым в течение двух и более семестров, итоговая оценка выставляется по результатам дифференцированного зачета или экзамена в последнем семестре с учетом успеваемости студента во всех семестрах изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.19. Комплексный зачет/дифференцированный зачет или комплексный экзамен это комплексная процедура, в результате которой оценивается не одна, а две и более части образовательной программы (дисциплина, междисциплинарный курс, практика). При этом в билетах могут быть: вопросы и задания по каждой дисциплине в отдельности; задания, для решения которых требуется объединить знания по сдаваемым частям образовательной программы.

В течение комплексной процедуры за задания по разным дисциплинам выставляются разные оценки, затем фиксируются в зачетной книжке, дипломе об СПО по каждой дисциплине отдельно.

4.20. На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе комплектов оценочной документации, разработанных по компетенции, и с учетом профессиональных стандартов при их наличии.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для демонстрационного экзамена. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения демонстрационного экзамена, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий демонстрационного экзамена, а также инструкцию по технике безопасности.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

4.21. Квалификационный экзамен проводится по модулям, предполагающим оценку освоенной целиком квалификации, в случаях предусмотренных ФГОС, по результатам успешного прохождения данной процедуры, выдается свидетельство о квалификации по профессии рабочего (должности служащего).

4.21.1. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю состоит из двух частей: экзамена по теоретической части и демонстрации готовности выпускника к определенному виду деятельности, посредством оценки их профессиональных компетенций. При проведении устного экзамена на выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На проведение демонстрации предусматривается фактически затраченное время.

4.21.2. Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре освоения программы междисциплинарных курсов после прохождения производственной практики по данному профессиональному модулю.

Комиссию по квалификационному экзамену возглавляет председатель – директор или зам. директора техникума, в состав комиссии входят преподаватели, которые вели профессиональный модуль.

В качестве независимых внешних экспертов, оценивающих успешность освоения обучающимися профессиональных компетенций, могут выступать работодатели или высококвалифицированные специалисты.

4.21.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), профессиональному модулю;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;
- правильность демонстрации.

## **5. Передача экзамена, зачета (ликвидация академической задолженности)**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП СПО или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Для ликвидации академической задолженности техникум устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающиеся не ликвидировали академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной техникумом.

5.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно не более двух раз в сроки, установленные техникумом в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.5. Для обучающихся очной формы обучения первая повторная промежуточная аттестация по итогам летней экзаменационной сессии проводится в сроки с 1 сентября по 1 октября учебного года, следующего за годом образования академической задолженности, вторая повторная промежуточная аттестация (комиссионная) - с 20 апреля по 20 мая учебного года, следующего за годом образования академической задолженности.

По итогам зимней экзаменационной сессии первая повторная промежуточная аттестация проводится в сроки с 15 января по 15 февраля текущего учебного года, вторая повторная промежуточная аттестация (комиссионная) - с 30 октября по 01 декабря учебного года, следующего за годом образования академической задолженности.

С учетом календарного графика учебного процесса календарные сроки промежуточной аттестации могут быть изменены приказом директора.

Для обучающихся заочной формы обучения первая и вторая повторная промежуточная аттестация проводятся в межсессионный период. Обучающиеся на основании личного заявления на имя директора техникума могут ликвидировать академическую задолженность в иные сроки, не указанные в настоящем Положении.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы по заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с приказом директора, в котором определяются конкретные даты ее проведения, расписание.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется приказом директора.

5.7. В состав комиссии должны входить председатель цикловой комиссии и два наиболее квалифицированных преподавателя данного или смежного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля): по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу - состоящая из трех человек; по профессиональному модулю в количестве пяти человек.

Возглавляет комиссию заместитель директора техникума или председатель цикловой комиссии.

5.8. Решение комиссии по оценке умений, знаний, практического опыта, общих и профессиональных компетенций студента принимается большинством голосов, а в зачетной или экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии и оценка подтверждается их подписями. Зачетную книжку в этом случае оформляет председатель комиссии.

5.9. При проведении второй пересдачи аттестационных испытаний оценка доводится до сведения студентов в этот же день.

5.10. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются из техникума, за не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.12. Пересдача положительной оценки на более высокую допускается, как правило, на выпускном курсе на основании личного заявления обучающегося при решении вопроса о получении диплома с отличием, не более чем по трем дисциплинам (МДК, модулям) с разрешения директора техникума.