

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
на педагогическом совете техникума  
протокол № 8 от 31 октября 2019 г.

Утверждаю: Директор БПОУ ОО  
«Покровский техникум»  
\_\_\_\_\_  
В. С. Кураков  
1 ноября 2019 г. приказ № 97а

**Порядок оказания  
платных образовательных услуг  
в БПОУ ОО «Покровский техникум»**

Согласовано на заседании  
родительского комитета  
от 24 октября 2019 г.

Согласовано на заседании  
студенческого совета  
от 28 октября 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услугах регулирует деятельность, определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг БПОУ ОО «Покровский техникум» (далее Техникум) совершеннолетним обучающимся, заказывающим платные услуги для себя и оплачивающим их самостоятельно, или лицам, в том числе не достигшим совершеннолетнего возраста, получающим платные образовательные услуги, которые заказал и приобрел для них заказчик, а также иным гражданам и юридическим лицам, имеющим потребности, связанные не только с профессиональным, но и личностным ростом, с развитием гуманитарных, общефизических и иных знаний и компетенций.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», часть 9 статьи 54;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762, «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800, «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 г. № 311, «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800, «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885, приказом Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Устава БПОУ ОО «Покровский техникум».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- «платные образовательные услуги» – услуги, предоставляемые Исполнителем по реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение за счет юридических и физических лиц, а также дополнительные образовательные программы и другие виды образовательных услуг, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами:

«Исполнитель» - бюджетное профессиональное образовательное учреждение, оказывающее образовательные услуги по реализации профессиональных (основных и дополнительных) образовательных программ;

«Заказчик» - организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерения заказать, либо заказывающие платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающие такие услуги лично;

«Потребитель» - совершеннолетний обучающийся или иное лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, граждан, общества и государства.

1.5. Результатом предоставления платной образовательной услуги обучающимся, иным гражданам является усвоение содержания основных образовательных программ среднего профессионального образования с полным возмещением затрат на обучение, а также дополнительных образовательных программ и других видов образовательных услуг, не

предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами, удовлетворяющих потребности личности.

1.6. Результатом предоставления платных услуг является удовлетворение потребностей обучающихся, организаций, учреждений, предприятий или граждан, заказывающих дополнительные платные услуги, связанные не только с профессиональным, но и личностным ростом, с развитием гуманитарных, общефизических и иных знаний и компетенций.

1.7. Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг регламентирована Уставом Исполнителя (в соответствии с п. 7.10); лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; настоящим Порядком; договором на оказание образовательных платных услуг и другими локальными актами.

1.8. Исполнитель вправе оказывать организациям, учреждениям, предприятиям и гражданам, имеющим намерения заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, следующие виды образовательных платных услуг:

1.8.1 Образовательные услуги:

реализация образовательных программ СПО с полным возмещением затрат за счет юридических и физических лиц;

организация и проведение краткосрочной профессиональной переподготовки и повышения квалификации соответствующего уровня на основании лицензии;

обучение по дополнительным образовательным программам (основного, среднего профессионального образования);

1.8.2 Развивающие услуги

организация и проведение кружков;

организация досуга обучающихся (клубы по интересам, лектории, театр, концерты, экскурсии, туристические походы);

организация культурно-массовых мероприятий (требующих материальных затрат) для всестороннего развития личности.

1.9. Образовательные платные услуги могут быть осуществлены в следующих формах: разовая услуга, циклическая услуга (в течение года, полугода, месяца или иного срока).

1.10. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов; индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных, профессиональных программах, сдачи экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана и профессиональной практики, итоговой государственной аттестации.

1.11. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Исполнителя.

## **2. Права и обязанности Исполнителя дополнительных платных услуг.**

2.1. Исполнитель обязан предоставить потребителю для ознакомления до заключения договора об оказании платных образовательных услуг необходимую и достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах (пункт 1 статья 9 Закона РФ «О защите прав потребителей»), которая доводится до потребителей в наглядной и доступной форме (на информационном стенде и сайте образовательного учреждения; наименование образовательного учреждения; местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения; Порядок об оказании платных услуг образовательным учреждением; лицензия на права ведения образовательной деятельности; свидетельство о государственной аккредитации; образец договора об оказании образовательных платных услуг; перечень платных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты; форма документа, выдаваемого по окончании (если это предусмотрено законодательством); отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением от предоставления образовательных услуг.

2.2. Исполнитель обязан заключить с Заказчиком (Потребителем) услуг договор в двух экземплярах в письменной форме, один из которых остается у Заказчика (Потребителя).

2.3. Исполнитель вправе отказать Заказчику (Потребителю) в заключении договора на новый срок по истечении действия договора, если Заказчик (Потребитель) в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.4. Исполнитель обязан приступить к оказанию образовательных платных услуг в сроки, определенные договором, в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий.

2.5. Исполнитель вправе привлекать для оказания договорных обязательств преподавателей и оплачивать их работу в соответствии с отдельным письменным соглашением с ними.

2.6. Должностным лицом, ответственным за предоставление образовательных платных услуг, является руководитель учреждения.

### **3. Права и обязанности Заказчика и (или) Потребителя платных услуг**

3.1. Заказчик и (или) Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.2. Заказчик и (или) Потребитель вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития.

3.3. Заказчик и (или) Потребитель вправе отказаться от исполнения договора (в любое время – как до начала оказания услуг, так и в процессе оказания услуг) и независимо от причин, послуживших основанием для расторжения договора. При досрочном расторжении договора Заказчик и (или) Потребитель обязан возместить образовательному учреждению фактически понесенные Исполнителем расходы. Такие расходы по требованию Заказчика и (или) Потребителя должны быть подтверждены Исполнителем документальными или иными доказательствами.

3.4. Заказчик и (или) Потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения; получать полную и достоверную информацию о платных услугах, предоставляемых при заключении договора, о безопасности предлагаемых услуг; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для оказания платных услуг.

### **4. Порядок организации предоставления платных услуг**

4.1. Исполнителю для организации предоставления платных услуг на начало нового учебного года необходимо:

4.1.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

4.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя.

4.1.3. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания дополнительных платных услуг Исполнитель может привлекать как работников учреждения, так и сторонних лиц.

4.1.4. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых дополнительных платных услуг.

4.1.5. Обеспечить Заказчиков и (или) Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах.

4.1.6. Стоимость каждого вида платных услуг утверждается приказом директора Исполнителя в соответствии с расчетными данными (сметой) и порядком оплаты предоставляемых на возмездной основе услуг.

4.1.7. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. В этом случае смета становится неотъемлемой частью договора.

4.1.8. Сроки, принцип оплаты оказываемых услуг конкретизируются в договоре.

## **5. Порядок заключения договоров**

5.1. Основанием для предоставления платных услуг является договор, определяющий содержание, объём, сроки, стоимость оказываемых услуг. Договор заключается до начала их оказания.

5.2. Порядок заключения договора о подготовке специалиста среднего профессионального образования с возмещением стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

5.2.1. Обучение по основным программам среднего профессионального образования в учреждении с возмещением стоимости обучения осуществляется на основании договора, в котором регламентированы основные образовательные услуги, указаны основная стоимость образовательных услуг и дополнительная плата по другим видам платных услуг.

5.2.2. Стороной договора о подготовке специалиста, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть: абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности; законный представитель абитуриента (поступающего) – родители, усыновители, попечитель, опекун; студент или слушатель техникума, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности; другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

5.2.3. Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

5.2.4. Стороной договора о подготовке специалиста, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение. От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени Исполнителя договор о подготовке специалиста заключает директор учреждения.

5.2.5. Для заключения договора о подготовке специалиста юридическому лицу следует предоставить: гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица; копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о государственной регистрации; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке специалиста (приказ о назначении).

5.2.6. Договор о подготовке специалиста оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

5.2.7. Договор о подготовке специалиста с учетом документа об образовании является основанием для зачисления абитуриента (поступающего) в число студентов учреждения, наряду с другими документами, предусмотренными Правилами приема, действующими в текущем учебном году.

5.2.8. Изменение договора о подготовке специалиста возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке специалиста.

5.2.9. Подлинные экземпляры договоров о подготовке специалиста с прилагаемыми к ним документами хранятся в личном деле обучающегося или иных структурных подразделениях техникума, ответственных за исполнение договоров.

Сроки хранения подлинников договоров о подготовке специалиста определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утвержденной директором техникума.

## **6. Порядок заключения договора на оказание дополнительных платных услуг**

6.1. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется на основании договора, в котором определены содержание, объём, сроки, принцип оплаты, стоимость оказываемых услуг (Приложение 1).

6.2. Договоры на оказание платных услуг заключаются добровольно и в индивидуальном порядке с Заказчиком и (или) Потребителем.

6.3. Для заключения договора Потребитель и (или) Заказчик должен обратиться в техникум, занимающееся оказанием платных услуг.

6.4. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в техникуме, второй – у Потребителя и (или) Заказчика.

Договор от имени Исполнителя подписывается директором или уполномоченным им лицом.

6.5. Потребитель и (или) Заказчик оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. Объём оказываемых дополнительных платных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон.

6.7. Договор с Заказчиком и (или) Потребителем на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

6.8. Договор является отчетным документом и должен храниться не менее 5 лет.

## **7. Информация о платных услугах**

7.1. Техникум обязан для заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, обеспечивающую заказчиком и (или) Потребителям возможность их правильного выбора.

7.2. Информация, доводимая до Заказчика и (или) Потребителя (в т.ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения: наименование образовательного учреждения; местонахождение (юридический адрес) образовательного учреждения; Устав образовательного учреждения; Положение об оказании образовательных платных услуг; лицензия на право ведения образовательной деятельности (копия); свидетельство о государственной аккредитации (копия); образец договора об оказании платных услуг; перечень платных дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения, стоимость и порядок оплаты; отчет о поступлении и расходовании средств, полученных образовательным учреждением.

7.3. По требованию Заказчика и (или) Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления: Устав учреждения, настоящее Положение; образец договора; иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей услуге.

7.4. Факт ознакомления Потребителя и (или) Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

7.5. Информирование о предоставляемых платных услугах осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационном стенде учреждения, на официальном сайте учреждения, посредством использования телефонной связи, личного приёма граждан.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета Исполнителем и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора учреждения.

8.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета Исполнителя.

**Договор на оказание платных услуг по программам подготовки  
специалистов среднего звена**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_ г. п. Покровское N \_\_\_\_\_

***Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области «Покровский техникум»***

на основании лицензии 57Л01 № 0000500, выданной Департаментом образования, молодежной политики и спорта Орловской области на срок с "26" июля 2016 г. до бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 57А01, № 0000042, рег. № 855, выданного Департаментом образования Орловской области на срок с "07" июня 2019 г. до "07" июня 2025 г., в лице директора **Куракова Владимира Савельевича**, действующего на основании Устава, зарегистрированного МФНС № 9 по Орловской области, от 01.12.2015 г., № 2155749338622 (далее - Исполнитель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) и \_\_\_\_\_ (далее - Потребитель), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение Потребителя по программе подготовки специалистов среднего звена \_\_\_\_\_ на базе \_\_\_\_ классов по очной (заочной) форме получения образования, начиная с \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ семестра. Нормативный срок обучения по данной образовательной программе в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом составляет 3 года 10 месяцев.

1.2. После прохождения Потребителем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца об образовании и квалификации, либо документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения в полном объеме.

### 2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Потребителя, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе получать информацию об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми Исполнителем и не входящими в учебную программу, на основании отдельно заключенного договора;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных Исполнителем.

### **3. Обязанности Исполнителя**

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего установленные Уставом и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Покровский техникум». Потребитель считается приступившим к занятиям со дня издания приказа о его зачислении в качестве студента, если иная дата начала занятий не указана в приказе

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с Федеральным образовательным стандартом по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

№ \_\_, учебным планом по соответствующей специальности, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами, разрабатываемыми Исполнителем.

3.3. Создать Потребителю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).

3.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.

### **4. Обязанности Заказчика**

4.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

4.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

4.4. Проявлять уважение к педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

4.7. Заключить дополнительное соглашение к настоящему договору до начала очередного учебного года.

### **5. Обязанности Потребителя**

5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

5.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогическими

работниками

Исполнителя.

5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5.5. С Уставом БПОУ ОО «Покровский техникум», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

подпись (личная)

## 6. Оплата услуг

6.1. Заказчик оплачивает услуги, предусмотренные настоящим договором с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

6.2. Оплата производится в два приема: **50% суммы платежа – до \_\_\_\_\_ и 50% суммы платежа – до \_\_\_\_\_ текущего учебного года** в безналичном порядке, на \_\_\_\_\_ счет Исполнителя в \_\_\_\_\_ банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем путем предоставления Заказчиком квитанции, подтверждающей \_\_\_\_\_ оплату \_\_\_\_\_ Заказчика.

6.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть изменена по соглашению сторон, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

6.4. Сумма и сроки оплаты последующих лет обучения ежегодно определяются дополнительным соглашением сторон к настоящему договору. Сметная стоимость обучения доводится до Потребителя и Заказчика путем размещения на информационных стендах и официальном сайте БПОУ ОО «Покровский техникум».

6.5. Выдача документа (п.1.2. настоящего договора) Потребителю производится Исполнителем после полной оплаты Заказчиком обучения Потребителя и поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

## 7. Основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов. Потребитель вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия Заказчика при условии оплаты Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов.

7.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

## 8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Исполнитель вправе отчислить Потребителя в случаях, предусмотренных Уставом техникума.

В случае неоплаты за обучение в сроки, указанные в п.6.2 Договора (или Дополнительного соглашения к Договору), настоящий договор считается расторгнутым по

истечении 30 дней от установленной даты очередного платежа, и Потребитель подлежит отчислению в связи с расторжением данного договора. В случае если Заказчик не оформил дополнительное соглашение к Договору до начала очередного учебного года, настоящий договор считается расторгнутым по истечении 30 дней с начала учебного года, и Потребитель подлежит отчислению в связи с расторжением данного договора.

### 9. Срок действия договора и другие условия

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до \_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### ТЕХНИКУМ

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Покровский техникум» (БПОУ ОО «Покровский техникум») Адрес: 303170 Орловская область, пгт. Покровское, улица Советская, дом 10А, тел./факс 84866421699, ИНН 5721001000, КПП 572 101001 Расчётный счёт 401028105543700000046 в УФК по Орловской области в ОТДЕЛЕНИИ ОРЕЛ г. Орел БИК 015402901 Лицевой счёт 20546Ц82900 в Управлении Федерального казначейства по Орловской области

Директор техникума \_\_\_\_\_ В.С. Кураков

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ С.А. Чуваева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

#### ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
паспорт:

\_\_\_\_\_  
выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. кем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись (личная) \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПОТРЕБИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись (личная) \_\_\_\_\_

Дополнительное соглашение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

к договору № \_\_\_\_ на оказание платных образовательных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Орловской области «Покровский техникум»**

на основании лицензии 57Л01 № 0000500, выданной Департаментом образования, молодежной политики и спорта Орловской области на срок с "26" июля 2016 г. до бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации 57А01, № 0000042, рег. № 855, выданного Департаментом образования Орловской области на срок с "07" июня 2019 г. до "07" июня 2025 г., в лице директора **Куракова Владимира Савельевича**, действующего на основании Устава, зарегистрированного МФНС № 9 по Орловской области, от 01.12.2015 г., № 2155749338622 (далее - Исполнитель), с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (далее - Заказчик) и \_\_\_\_\_ (далее - Потребитель), с другой

стороны, в соответствии с п.6.4 договора № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги по Договору за обучение Потребителя на \_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_ БОУ ОО СПО «Покровский техникум» очной формы обучения за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей поэтапно в следующем порядке:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. В случае неоплаты за обучение в сроки, указанные в п. 1 Дополнительного соглашения к Договору, настоящий договор считается расторгнутым по истечении 30 дней от установленной даты очередного платежа, и Потребитель подлежит отчислению в связи с расторжением Договора.

3. Выдача документа (п.1.2. настоящего договора) Потребителю производится Исполнителем после полной оплаты Заказчиком обучения Потребителя и поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4. Сметная стоимость обучения ежегодно утверждается Департаментом образования и молодежной политики Орловской области и доводится до Потребителя и Заказчика путем размещения на информационных стендах и официальном сайте техникума.

Дополнительное соглашение составлено в 2 экземплярах и является неотъемлемой частью договора.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Орловской  
области «Покровский техникум»  
(БПОУ ОО «Покровский техникум»)  
Адрес: 303170 Орловская область, п.  
Покровское, улица Советская, дом 10а,  
тел./факс 84866421699, ИНН 5721001000,  
КПП 572 101001  
Расчётный счёт 40102810545370000046 в  
УФК по Орловской области в ОТДЕЛЕНИИ  
ОРЕЛ г. Орел БИК 015402901

**ЗАКАЗЧИК (физическое лицо)**

\_\_\_\_\_

паспорт:

\_\_\_\_\_

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. кем

\_\_\_\_\_

Адрес

\_\_\_\_\_

Лицевой счёт 20546Ц82900 в Управлении  
Федерального казначейства по Орловской  
области

Директор техникума

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М. П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись (личная) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**ПОТРЕБИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

Адрес

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Подпись (личная) \_\_\_\_\_