

**БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ОРЛОВСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета учреждения
Протокол № 3
« 31 » января 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ ОО
«Орловский
Технологический техникум»
В.С. Тенетилова
« 31 » января 20 24 г.



ПРАВИЛА
приема на обучение по основным программам профессионального
обучения в бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Орловской области «Орловский технологический техникум»
на 2024-2025 учебный год

Орел, 2024

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский технологический техникум» на 2024-2025 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее вместе – граждане, лица, поступающие), в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский технологический техникум» (далее - Техникум) для обучения по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), включая обучение по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения) в 2023 – 2024 учебном году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59784);

- Приказом министерства образования и науки РФ от 21.11.2013 г. №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2014 № 31363);

- Уставом БПОУ ОО «Орловский технологический техникум».

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и Уставом Техникума.

1.3. Стоимость платных образовательных услуг определяется сметой и согласовывается учредителем.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Нормативные сроки и формы освоения программ профессионального обучения определяются в соответствии с конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой Техникумом на основе профессиональных стандартов (при наличии) и (или) установленных квалификационных требований, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Организация приема лиц в Техникум

2.1. Организацию приема документов на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляет приемная комиссия Техникума, создаваемая ежегодно для приема обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Состав приемной комиссии БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» утверждается приказом директора техникума.

2.3. Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии или заместитель председателя приемной комиссии, которые отвечают:

- за подготовку рекламных информационных материалов, бланков необходимой документации;
- за оборудование помещений для работы приемной комиссии;
- за оформление справочных материалов, образцов заполнения поступающими документов;
- за условия хранения документов о приеме.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих в Техникум

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности (Лицензия от № 330 от 24 декабря 2015 года серия 57Л01 № 0000303, выданная Департаментом образования Орловской области).

3.2. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел. 8-4862-33-10-26) и раздела «Абитуриенту» официального сайта ott-prof.obr57.ru для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

3.3. С целью ознакомления поступающих, Техникум размещает на официальном сайте, а также на информационном стенде следующую информацию:

- копии Устава Техникума, лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложения к ней, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к нему;
- перечень программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, реализуемых в Техникуме;
- Положение об оказании платных образовательных услуг в БПОУ ОО «Орловский технологический техникум» в случае обучения по договору с оплатой стоимости обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- настоящие Правила.

4. Прием документов поступающих

4.1. Прием лиц на обучение в Техникум по основным программам профессионального обучения осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (*приложение 1*), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, и по личному заявлению граждан (*приложение 2*).

4.2. Прием заявлений на обучение по программам подготовки осуществляется в рабочие дни в течение учебного года согласно срокам обучения конкретной программы.

4.3. При подаче заявлений о приеме, поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 2 фотографии (при необходимости).

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ (последняя редакция) «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (последняя редакция) (в случае, установленном

Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии (при необходимости).

Фамилия, имя отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Для лиц, поступающих на обучение по программе профессиональной подготовки «Водитель категории «В» обязательное предоставление справки о профессиональной пригодности.

4.5. В случае оформления договора об образовании с юридическими лицами поступающие дополнительно предоставляют гарантийное письмо с места работы на имя директора Техникума об оплате за обучение.

4.6. Прием документов на обучение по программам профессионального обучения заканчивается не позднее 3-х дней с начала занятий.

4.7. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с Уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение срока обучения по программам профессиональной подготовки.

4.9. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

5. Зачисление в техникум

5.1. После успешного анализа предоставленных документов с каждым поступающим и (или) организацией, направляющей его (ее) на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

5.2. Зачисление на обучение производится приказом директора Техникума

5.3. Зачисление лиц, поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется после предоставления квитанции об оплате образовательных услуг.

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг
в сфере профессионального образования

г. Орел

« ____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Орловской области «Орловский технологический техникум», на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности 57ЛО1 №0000303, выданной Департаментом образования Орловской области 24 декабря 2015 года (регистрационный номер №330) и свидетельства о государственной аккредитации 57АО1 №0000040, выданного 07 июня 2019 года (регистрационный номер №1406), в лице директора Тенетиловой Валентины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и,

_____, паспорт: серия _____ № _____, действующая(ий) от своего имени, именуемая (ый) в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет образовательную услугу по обучению в рамках курсов повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе, а Обучающийся, имеющий высшее и (или) среднее профессиональное образование, оплачивает образовательную услугу по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации/ профессиональной переподготовки)

_____ (наименование программы) в объеме _____ академических часов, в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Форма обучения: _____

1.3 Срок обучения: _____

1.4. Место оказания услуг: г. Орел, ул. Раздольная, д. 100

1.5 После освоения Обучающимся образовательной Программы и успешного прохождения итоговой аттестации Слушателю выдается документ установленного образца (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке).

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося.

2.1.2. Отчислить Обучающегося по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случаях:

- неоплаты Заказчиком стоимости услуг Исполнителя по истечении сроков, установленных в п. 3.2 настоящего договора;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию Исполнителем платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

2.1.4 Расторжение настоящего договора в одностороннем порядке Исполнителем влечет за собой отчисление Обучающегося.

2.1.5. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2. Обучающийся вправе:

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Прекратить образовательные отношения досрочно по своей инициативе, что влечет за собой отчисление Обучающихся, при условии возмещения Заказчиком Исполнителю фактически понесенных им расходов на обучение Обучающихся до даты расторжения договора. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить, выполнившего установленные локальными актами Исполнителя условия приема, в качестве Обучающегося.

2.3.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

2.3.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными

государственными требованиями, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

2.3.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

2.3.6. Принимать от Обучающегося плату за образовательные услуги.

2.3.7 Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4 Обучающийся обязан:

2.4.1 Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.4.2. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.4.3 Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.4.4 Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

2.4.5 Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные акты Исполнителя.

2.4.6 Подписать акт о предоставлении услуги по окончании обучения в течении 5 дней, либо представить в этот же срок Исполнителю письменное мотивированное возражение.

2.4.7 Обучающийся обязан соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1 Обучающийся оплачивает образовательные услуги на договорной основе в сумме

_____ (_____) рублей, НДС не облагается, согласно ст. 346.12, 346.13 гл. 26.2 НК РФ.

3.2. Оплата производится на следующих условиях: предоплата не менее 50% не позднее дня заключения договора, оставшаяся сумма за месяц до окончания обучения.

3.3 Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

3.4 Обязательства по оплате считаются исполненными Обучающимся с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Исполнителя.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в

одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных

образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучающийся вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2 При обнаружении недостатка услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренным Программой, Обучающийся вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1 безвозмездного оказания услуг;

5.2.2 соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

5.2.3 возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

5.3 Обучающийся вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки услуг не устранены Исполнителем. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

5.4 Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг), не уведомив Обучающегося за 5(пять) рабочих дней о переносе сроков обучения, либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок,

Обучающийся вправе по своему выбору:

5.4.1 Назначить Исполнителю новый срок, в течении которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание услуг.

5.4.2 Поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

5.4.3 Потребовать уменьшение стоимости Услуг

5.4.4 Расторгнуть Договор.

5.5 Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением срока начала или окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VI. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____, но в любом случае до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2 Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.3 Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

6.4 Стороны, заключая Договор, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, выражают друг другу согласие на обработку персональных данных своих представителей, содержащихся в документах, передаваемых друг другу в целях оказания Услуг, заключения, исполнения и прекращения Договора путем осуществления прямых контактов Сторон с помощью средств связи в целях обеспечения исполнения заключенного Договора.

6.5 Обработка персональных данных осуществляется посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях. Указанное согласие каждой Стороны действительно в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания его действия. Настоящее согласие может быть отозвано Стороной посредством направления другой Стороне соответствующего письменного заявления.

6.6. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения к настоящему Договору могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

VII. Адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Орловской области**

«Орловский технологический техникум»

Юридический адрес:

302038, РФ, Орловская область, г. Орел,

ул. Раздольная, д. 100

Фактический адрес:

302038, РФ, Орловская область, г. Орел,

ул. Раздольная, д. 100

Телефон (факс): 8 (4862) 33-10-26

Электронный адрес: ottorel@mail.ru

Банковские реквизиты:

ИНН 5751015169 КПП 575401001

Банк: Отделение Орел//УФК по Орловской
Области г. Орел

БИК: 015402901

Кор. счет: 40102810545370000046

Р/счет: 03224643540000005400

Департамент финансов Орловской области

(БПОУ ОО «Орловский технологический техникум»)

Директор _____ В.С. Тенетилова
М.П.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ (ЗАКАЗЧИК)

(Ф.И.О., дата рождения)

Паспорт серия _____ **номер** _____

(дата выдачи, кем выдан, код подр-я)

Адрес:

Контактный телефон:

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____

Зарегистрирован по адресу:

телефон _____

Адрес электронной почты _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня на обучение в профессиональную образовательную организацию по
программе

(полное наименование программы)

Форма обучения: очная ☐ очно–заочная ☐ заочная ☐

С применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
согласен ☐ не согласен ☐

На возмездной основе, за счет:

личных средств ☐

областного бюджета (в рамках контрольных цифр приема) ☐

юридических лиц ☐

О себе сообщаю следующие данные:

Место работы, занимаемая должность

Окончил (а) образовательное учреждение _____

(название образовательной организации)

Аттестат ☐ / диплом ☐

Создание специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: нуждаюсь ☐ не нуждаюсь ☐

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Я, нижеподписавшийся (аяся), удостоверяю, что:
с Уставом учебного заведения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об оказании платных образовательных услуг; образовательной программой по избранной профессии/направлению подготовки, с формой документа об образовании, выдаваемого после окончания обучения, договором на оказание платных образовательных услуг и стоимостью обучения по программе, ознакомлен(а):

(подпись поступающего)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

(подпись поступающего)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Подпись ответственного лица, принявшего заявление/документы

« ____ » _____ 20 ____ г.