

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение –
Средняя общеобразовательная
школа №2 п. Нарышкино
(МБОУ СОШ №2 п. Нарышкино)
ул. Чапаева, 26, пгт Нарышкино,
Урицкий р-н, Орловская обл. 303900
Телефон: 8(48647) 2-07-43, 2 -07-44;
E-mail: narschool207@rambler.ru
ОКПО 23219623, ОГРН
1025702256238,
ИНН/КПП 5725002491/572501001



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОУ
Л.В.Адаменко
«29» апреля 2013г

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 29.04.2013г.
Приказ № 26/4 от 29.04.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

29.04.2013г

№ 16

О летних, осенних испытаниях и условном переводе обучающихся

1. Обучающиеся первой и второй ступени, не освоившие образовательные программы по одному из предметов в полном объеме, могут пересдать его в июне, августе "летние и осенние испытания" или условно быть переведенными в следующий класс с последующей сдачей предмета.

2. Решение принимается Педагогическим советом с учетом возможностей обучающегося устранить пробелы. В классном журнале, таблице успеваемости производится соответствующая запись.

3. Решение Педагогического совета сообщается обучающимся и их родителям за 3 дня до окончания учебного года, при этом дается учебное задание.

4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося возлагается на родителей (в соответствии с законом «Об образовании» ст. 17, п. 4, Типовым положением об общеобразовательном учреждении п. 53 и Уставом учреждения).

5. В июне, августе в сроки, утвержденные директором учреждения, организуются занятия с этой группой обучающихся в течение 2-3 недель.

6. В период с 25 по 29 июня, 20-25 августа обучающиеся, чей перевод отложен на лето или осень, сдают летние или осенние испытания, которые принимает комиссия, утвержденная директором. В ее состав входит, как правило, учитель, у которого обучался ученик.

Переведенные в следующий класс условно в конце I четверти сдают экзамен в форме письменной работы по русскому языку или математике, устного собеседования в присутствии членов комиссии, состав которой утверждается директором учреждения.

7. Перевод обучающихся, указанных в п.п. 5,6, производится по решению Педагогического совета, которое доводится до сведения родителей и обучающихся в течение 3 дней после его проведения.

8. Материалы (письменные работы, протоколы комиссий) хранятся в делах учреждения в течение 1 года.

- быть на дежурстве в учреждении вместе со своим классом.

III. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РЕЖИМА МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

3.1. Контроль за соблюдением режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводят методические недели, теоретические и практические семинары;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
- организует и проводят диагностику результатов работы учителей и повышения их мастерства.