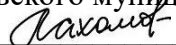


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБОУ «Знаменская СОШ»
Орловского муниципального округа
(протокол от 17.05.2023 №5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Знаменская СОШ»
Орловского муниципального округа
 И.В.Пахомов
17.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ЗНАМЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА» ОРЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об отделении по дошкольному образованию Муниципального общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области, определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в отделении по дошкольному образованию №1 Муниципального общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области, отделении по дошкольному образованию №2 Муниципального общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области, отделении по дошкольному образованию №3 Муниципального общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области, отделении по дошкольному образованию №4 Муниципального общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области (далее – Отделения), а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2 Отделения по дошкольному образованию являются обособленным структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя образовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области (далее Отделение), не является самостоятельным юридическим лицом, расположенным вне места нахождения Учреждения и созданным в соответствии с законодательством РФ, на основании постановления главы администрации Орловского района Орловской области № 619 от 03.10.2006г, приказа № 161 от 25.10.2006 по УОО Администрации Орловского района Устава МБОУ «Знаменская СОШ» Орловского муниципального округа

1.3. Местонахождение Отделения:

- отделение по дошкольному образованию №1 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя образовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский муниципальный округ, п. Знаменка, ул.7 ноября, зд.8А;
- отделение по дошкольному №2 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя образовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский муниципальный округ, п. Знаменка, ул. Гагарина, зд.2А;

- отделение по дошкольному образованию №3 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя образовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский муниципальный округ, п. Знаменка, ул. Первомайская, зд.47А;
- отделение по дошкольному образованию №4 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя образовательная школа» Орловского муниципального округа Орловской области, расположенное по адресу: 302520, Орловская область, Орловский муниципальный округ, п. Знаменка, ул. Ленина, зд. 10А.

1.4. Отделение осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказ Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Знаменская СОШ» Орловского муниципального округа.

1.6. Отделение имеет печать, бланки с собственным наименованием и указанием на принадлежность Отделения Учреждению.

2. Цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Целями деятельности Отделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление Отделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ «Знаменская СОШ» Орловского муниципального округа и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Текущее управление деятельностью Отделением осуществляет заведующая, назначаемая на должность и освобождаемая от должности директором образовательной организации.

3.3. Трудовой договор с заведующей заключается директором образовательной организации.

3.4. Заведующая должна иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Отделения и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Отделения не менее 3 лет.

3.5. Заведующая

- действует от имени Учреждения в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем Учреждения, данного положения, согласно должностной инструкции и приказа директора ОО;

3.6. Должностные обязанности заведующей не могут исполняться по совместительству.

3.7. Заведующая несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем образовательной организации.

3.8. В Отделении формируются коллегиальные органы управления к которым относятся педагогический совет, который действует в соответствии с Уставом МБОУ «Знаменская СОШ» Орловского муниципального округа.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Отделением и при принятии Отделением локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) в Отделении создаются родительский комитет и/или родительское собрание, действия которых регламентируются Положением о родительском комитете и/или родительском собрании. Решения коллегиальных органов управления Отделением носят рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом Заведующей, носит обязательный характер.

4. Организация деятельности Отделения

4.1. В Отделение принимаются дети в возрасте от 1,6 месяцев до 7 лет. Порядок приема в Отделение указан в локальном нормативном акте Отделения «Правила приема в Отделение по дошкольному образованию».

4.2. В Отделении организуются:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет;
В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.
- группы комбинированной направленности для детей в возрасте от 1,6 лет до 7 лет;
В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

- группа для детей в возрасте от 1,6 месяцев до 7 лет (разновозрастные);

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

4.3. Режим работы Отделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы Отделения с учетом режима работы групп: с 07:00 до 19:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом заведующего Отделением.

Группы Отделения функционируют в режиме полного дня.

4.4. Отделение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги. Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом.

4.5. В Отделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Отделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. В Отделении организовано 4-х разовое питание.

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания, технологических карт. Меню утверждается руководителем Учреждения. Меню-раскладка утверждается заведующим Отделением.

4.7. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом, или персоналом Знаменской врачебной амбулатории, согласно договору на оказание платных медицинских услуг БУЗ Орловской области «Плещеевская ЦРБ», который наряду с администрацией несет ответственность:

- за здоровье и физическое развитие воспитанников;
- за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий;
- за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил;
- за режим и качество питания воспитанников.

5. Комплектование групп Отделения

5.1 Порядок комплектования Отделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами МБОУ «Знаменская СОШ» Орловского муниципального округа.

5.2 Прием детей осуществляется на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях», а также «Правил приема воспитанников в Отделение по дошкольному образованию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Знаменская средняя общеобразовательная школа» Орловского муниципального округа:

- приказа Управления общего образования Орловского муниципального округа,
- заявления родителей (опекунов, законных представителей);
- медицинского заключения,
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей),
- свидетельства о рождении ребенка,
- свидетельства о регистрации ребенка,
- документа, удостоверяющего льготу,
- заключения договора с родителями (опекунами, законными представителями);

5.3 В Отделение принимаются дети от 1,6 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения.

5.4 При приеме детей Отделение обязано знакомить родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Отделении.

5.5 Содержание образовательного процесса в Отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.6 Участниками образовательного процесса Отделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.7 В отделении организуются группы общеразвивающей, комбинированной направленности. Количество детей в группах Отделения устанавливается согласно СанПиН-2.4. 3648-20.

5.8 Допускается посещение воспитанниками Отделения по свободному (индивидуальному) графику. Порядок посещения устанавливается договором между отделением и родителями.

5.9 Определение периода пребывания в Отделении детей с ОВЗ, производится с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии

5.10 Перевод воспитанников из одной возрастной группы в другую по достижению возраста, осуществляется согласно приказа заведующего Отделением, а по другим причинам, на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего Отделением.

5.11 Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Отделении и письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника;

- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Организация образовательного процесса в Отделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в Отделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом ФОП дошкольного образования, региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников, утверждаемыми Отделением.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, режимом занятий воспитанников, годовым календарным учебным графиком.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. Отделение проходит лицензирование образовательной деятельности в составе Учреждения, в порядке, установленном законом Российской Федерации.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники Отделения .

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4 Взаимоотношения между Отделением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода за детьми.

7.5. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Отделения, трудовыми договорами.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Отделения

8.1. В целях осуществления деятельности Отделение наделяется Учреждением необходимым имуществом в установленном порядке.

8.2. Отделение использует имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

8.3. Отделение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т.ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

8.4. Имущество отделения учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе Учреждения.

8.5. Финансирование деятельности Отделения осуществляется за счет:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Учреждения;
- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;
- гранты, в т.ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;
- средства от приносящей доход деятельности Отделения;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

8.6. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания Отделения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных Учреждением.

8.7. Уменьшение объема субсидии Отделения, предоставленной на выполнение государственного (муниципального) задания, в течение срока

его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного (муниципального) задания Учреждения.

8.8. Отделение предоставляет статистическую отчетность в Учреждение в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.9. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Отделения осуществляет Учреждение, учредитель, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается Учредителем на основании постановления Администрации Орловского муниципального округа «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Орловского муниципального округа, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

9. Порядок создания и ликвидации Отделения

9.1. Отделение создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом №273-ФЗ.

9.2. Принятие решения о ликвидации Отделения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о ликвидации Отделения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположено Отделение.

9.4. Прекращение деятельности отделения осуществляется в порядке, установленном Положением «О порядке создания деятельности реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и учреждений Орловского муниципального округа, а также иными муниципальными правовыми актами.

9.5. Сведения о реорганизации, ликвидации переименовании Отделения в установленном порядке вносятся в устав Учреждения и подлежат государственной регистрации.