



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИВНЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 декабря 2022 года
г. Ливны

№ 925

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 16» г.Ливны

В целях приведения Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 16» г. Ливны в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения России от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» администрация города Ливны постановляет:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 16» г. Ливны.

2. Директору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 16» г. Ливны (Н.В. Леонова) обеспечить государственную регистрацию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 16» г. Ливны в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Ливны от 7 февраля 2018 года № 74 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 16» г. Ливны».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления общего образования администрации города Ливны.

Глава города



С. А. Трубицин

1. Объявлено

Утвержден

Ливны

№ 975 от 19 декабря 2012 года

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №16» создано на основании Постановления Главы г. Ливны № 570 от 14.12.1995 г. «О государственной регистрации дошкольного образовательного учреждения – сада №16» и имеет настоящее официальное наименование в соответствии с Постановлением администрации г. Ливны № 577 от 26.09.2011 г. «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №16 г. Ливны».

1.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в сфере образования реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дошкольного образования.

1.3. Полное официальное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №16» г. Ливны

Устав

1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР – детский сад №16» г. Ливны
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №16» г. Ливны

1.5. Организация является:

а) по организационно-правовой форме – учреждение;

б) по типу образования – дошкольное образовательное учреждение;

в) Место нахождения: 307350, Орловская область, г. Ливны;

г) Юридический адрес: 307350, Орловская область, г. Ливны, ул. Дзержинского, д.16

8. Собственником имущества организации является муниципальное образование – город Ливны. Управление имуществом муниципального образования осуществляется муниципальной администрацией – управление администрации города Ливны.

9. Председателем Организации является муниципальное образование – город Ливны. Функции и полномочия Учредителя осуществляет представительный орган г. Ливны, расположенный по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Дзержинского, д.17 (далее – Учредитель) и лица, уполномоченные Учредителем осуществлять функции Учредителя по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Дзержинского, д.16

10. Организационная структура организации:

а) регистрация, учет;

б) управление;

в) ответственность.

Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №16» г. Ливны, в дальнейшем именуемое «Организация», создано на основании Постановления Главы г.Ливны № 590 от 14.12.1995 г. «О государственной регистрации дошкольного образовательного учреждения ясли – сад № 16» и носит настоящее официальное наименование в соответствии с Постановлением администрации г.Ливны № 577 от 26.09.2011 г. «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 16 г. Ливны».

1.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере дошкольного образования.

1.3. Полное официальное наименование Организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №16» г. Ливны.

1.4. Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР – детский сад № 16» г.Ливны. Использование полного и сокращенного наименования имеет равную юридическую силу.

1.5. Организация является:

- по организационно-правовой форме - муниципальное бюджетное учреждение;
- по типу образовательной организации — дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Место нахождения/фактический адрес Организации: 303850, Орловская область, г. Ливны, ул. Дружбы Народов, д.104.

1.7. Юридический и почтовый адрес Организации: 303850, Орловская область, г. Ливны, ул. Дружбы Народов, д.104.

1.8. Собственником имущества Организации является муниципальное образование – город Ливны. Полномочия собственника от имени муниципального образования осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации – управление муниципального имущества администрации города Ливны.

1.9. Учредителем Организации является муниципальное образование – город Ливны. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация города Ливны, расположенная по адресу: Орловская область, г. Ливны, ул. Ленина, д.7 (далее – Учредитель) в лице управления общего образования администрации г. Ливны, расположенного по адресу: Орловская область, г.Ливны, ул. Ленина, д.18.

1.10. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счета, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.11. Организация имеет круглую печать, содержащую полное и сокращенное наименование, штампы и бланки, установленного образца, необходимые для его деятельности.

1.12. Организация имеет право от своего имени заключать договоры, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества, а также недвижимого имущества.

1.14. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка и другими международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»), Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Орловской области, осуществляющих государственное управление в сфере образования, правовыми актами муниципального образования города Ливны, правовыми актами Учредителя, Уставом, локальными нормативными актами Организации.

1.15. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация не имеет филиалов и представительств. Организация самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением случаев создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

1.17. Комплектование сотрудников Организации осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, отношения регулируются трудовым договором

1.18. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.19. Организация выполняет муниципальные задания в соответствии с видами основной деятельности, предусмотренными настоящим Уставом. Муниципальное задание формируется Учредителем и является обязательным для Организации.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.20. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Предмет, цели, виды деятельности и компетенции Организации

2.1. Предметом деятельности Организации являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на общедоступное и бесплатное дошкольное образование, обеспечение государственных гарантий, прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на дошкольное образование, присмотр и уход.

2.2. Основной целью деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. Целью деятельности Организации также является реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности.

2.4. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности;
- организацию пристра и ухода за обучающимися;
- административно – хозяйственную деятельность;
- финансово – экономическую деятельность;
- организацию питания обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Организации по установленным нормам, действующего законодательства;
- организацию охраны здоровья обучающихся в пределах своей компетенции, в соответствии с действующим законодательством;
- организацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством;
- организация медицинской помощи на основании лицензии в пределах своей компетенции;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- организация компенсирующей помощи обучающимся;
- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации в рамках своей компетенции.

2.5. К компетенции Организации в рамках ее сферы деятельности относится:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Образовательная деятельность Организации

3.1. Организация образовательной деятельности в Организации может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев и продолжаться до достижения ими 8 лет и осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми Организацией самостоятельно, с учетом реализуемых образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами города Ливны. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем дошкольного образования (первый уровень общего образования).

3.3. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Организация образовательной деятельности в Организации строится в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования и локальными актами Организации.

3.5. Содержание образовательной деятельности в Организации определяется образовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, и утверждаемыми Организацией самостоятельно, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Организация реализует следующие образовательные программы:

- основную образовательную программу дошкольного образования;
- адаптированную образовательную программу дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы дошкольного образования различной направленности: социально-педагогической, художественной.

Организация вправе реализовывать также дополнительные общеразвивающие программы по иным направленностям при наличии условий.

3.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Организации осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую и компенсирующую направленность.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых

образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.8. При создании специальных условий в Организации, могут быть организованы группы кратковременного пребывания, комбинированной направленности и иные формы обучения.

3.9. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико- педагогической комиссии.

3.10. Оказание логопедической помощи регламентируется локальным актом Организации.

3.11. Образовательные программы могут реализовываться Организацией самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. В реализации образовательных программ могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно - спортивные и иные организации, с которыми Организация заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.12. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.

3.13. Организация устанавливает последовательность, продолжительность образовательной деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательной программы. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН.

3.14. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджета города Ливны.

3.15. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым, в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема в Организацию определяется локальным актом Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются для получения образования по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

3.17. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также при получении дополнительных платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными актами Организации в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Организация.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Воспитанники Организации имеют право на:

- уважение взрослых к их человеческому достоинству, формирование и поддержку их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;
- построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с воспитанниками, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержку взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;
- поддержку взрослыми инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, охрану жизни и здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.4. Применение методов физического и (или) психического воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности Организации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, применяемыми в Организации;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- принимать участие в управлении Организацией в формах, определенных настоящим Уставом;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать:

- требования локальных нормативных актов Организации;
- режим функционирования Организации, режим дня, расписание учебных занятий;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Организации.

4.7. В целях защиты своих прав и прав воспитанников родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Организации обращения о применении к работникам Организации, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.9. Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных актах.

4.10. Права и обязанности педагогических работников Организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, законодательством об образовании, настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность, свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также на доступ в порядке, установленном локальными актами, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- прохождение аттестации с целью присвоения квалификационной категории; - участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены действующим законодательством;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в установленном законодательством об образовании порядке;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.

4.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в установленном законодательством порядке.

4.14. Порядок участия педагогических работников в управлении Организацией.

Педагогические работники Организации имеют право на участие в управлении Организацией в порядке, определенном настоящим Уставом.

Основными формами участия работников в управлении Организацией являются:

- выбор или назначение представителей в один или несколько коллегиальных органов управления;
- учет мнения первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, соглашениями;
- обсуждение с директором Организации вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров.

4.15. К работникам, осуществляющим вспомогательные функции в Организации,

относятся лица, связанные с непосредственным функционированием Организации и состоящие с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров: административно-хозяйственные, вспомогательные и медицинские работники. Перечень должностей и профессий работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливается штатным расписанием Организации.

4.15. Право занимать должности работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются Уставом, трудовыми договорами, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

4.18. Работники, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Организацией в предусмотренных настоящим Уставом формах;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ; - ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.19. Работники, осуществляющие вспомогательные функции обязаны: - добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- незамедлительно сообщать директору Организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Организации.

4.20. Работники, осуществляющие вспомогательные функции несут ответственность:

- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований по содержанию вверенного имущества в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством РФ;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) без уважительных причин Устава Организации, своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, законных распоряжений директора Организации и иных локальных нормативных актов.

4.21. Медицинское обслуживание воспитанников в Организации осуществляется медицинским персоналом, которые являются штатными работниками Организации или закрепляются за Организацией организациями или Учреждениями здравоохранения. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Организации оказываются бесплатно.

4.22. Медицинский работник наряду с администрацией Организации несет ответственность за:

- здоровье и физическое развитие воспитанников,
- проведение лечебно - профилактических мероприятий,
- соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

4.23. В целях учета мнения работников Организации, в том числе педагогических работников, по вопросам управления Организацией и при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, включая порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения, по инициативе работников, в том числе педагогических, в Организации действует первичная профсоюзная организация (далее – представительный орган работников).

Порядок создания, деятельности, ликвидации, компетенция, права и гарантии деятельности представительных органов работников устанавливаются Конституцией РФ, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области, Уставом представительного органа работников.

5. Управление Организацией

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Организации является директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет непосредственное текущее руководство и управление деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

5.2.1. Назначает (утверждает) директора Организации и прекращает его полномочия Учредитель на основании распоряжения администрации города Ливны, в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством.

5.2.2. Директор, назначаемый на указанную должность, должен иметь высшее образование, соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных Учреждений и (или) профессиональным стандартам, пройти соответствующую аттестацию.

5.2.3. Должностные обязанности директора Организации не могут исполняться по совместительству. Не допускается совмещение должности директора Организации с другими руководящими должностями, кроме научно и научно-методического руководства внутри или вне Организации.

5.2.4. Директор Организации несет, в установленном законом порядке, ответственность за убытки, причиненные Организации его действиями (бездействием), в том числе, в случае утраты имущества Организации.

5.2.5. Директор осуществляет деятельность на основе единоначалия и в пределах своей компетенции действует от имени Организации без доверенности, в том числе:

- обеспечивает планирование деятельности Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации в соответствии с пунктом 8.3. и 8.10. настоящего Устава;
- осуществляет полномочия председателя Педагогического совета Организации;
- осуществляет прием на работу работников, заключение, изменение и расторжение с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- организует проведение самообследования Учреждения и предоставление отчёта Учредителю о результатах самообследования;
- распределяет должностные обязанности между своим заместителями и старшими воспитателями, в случае необходимости – передает им своих полномочий в установленном порядке;
- издает приказы в соответствии с действующим законодательством, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- проводит тарификации работников Организации на каждый учебный год;

- устанавливает и утверждает штатное расписание Организации, должностные инструкции работников, образовательные программы;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

5.2.6. Директор Организации имеет право:

- выдавать доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- приостанавливать решения коллегиальных органов управления Организации в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства;
- поощрять работников Организации;
- привлекать работников Организации к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию;
- иные права в соответствии с действующим законодательством., а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

5.2.7. Директор Организации обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательство Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Организации, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Организации;
- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества, переданного в оперативное управление Организации;
- обеспечивать финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое использование;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров (контрактов) и обязательств Организации;
- обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Организации правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы и иных выплат работникам Организации в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами в пределах доведенных лимитов финансирования;
- обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Организации;
- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Организации вновь назначенному директором в установленном порядке;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание работников и Педагогический совет**.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются Уставом Организации в соответствии с законодательством РФ.

Разграничение полномочий между директором Организации и коллегиальными органами управления Организацией определяется настоящим Уставом.

Решения коллегиальных органов управления Организации носит рекомендательный характер. Решение, утвержденное приказом директора Организации, носит обязательный характер.

Право коллегиальных органов управления выступать от имени Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, предоставляются Общему собранию работников Организации и Педагогическому совету в лице их председателей.

5.5. **Общее собрание** работников Организации (далее Собрание) — постоянно действующий высший орган коллегиального управления, реализует право работников Организации на участие в управлении Организацией, решает общие вопросы организации деятельности Организации.

В состав Собрания входят все работники, работающие в Организации по основному месту работы. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Собрания.

Председателем общего собрания работников является директор Организации, который координирует работу общего собрания. Открытым голосованием избирается секретарь сроком на один учебный год. Собрание созывается не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора Организации и по инициативе не менее четверти членов Собрания. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Организации.

Структура Собрания: начало заседания, вступительное слово, повестка дня, регламент работы, выступления согласно повестке дня, решения, заключение.

К компетенции Собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности Организации, перспектив его развития;
- принятие программы развития Организации по согласованию с Учредителем;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников Организации;
- создание постоянных или временных комиссий, рабочих групп по различным направлениям работы Организации, определение их полномочий;
- избрание представителей работников в Управляющий совет Организации, комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по рассмотрению установлению доплат, надбавок, поощрительных премий и материальной помощи сотрудникам;
- заслушивание отчета директора Организации о результатах самообследования Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование Организации;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот работникам Организации в пределах компетенций Организации;
- выдвижение кандидатур на награждение;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством.

Решения Собрания работников принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех работников Организации. Решения Собрания, не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативным правовым актам, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива. Ход Собрания работников и его решения оформляются протоколами.

5.6. Педагогический совет Организации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организацией, который функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении Организацией, в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

5.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие с Организацией в трудовых отношениях. Председателем Педагогического совета является директор Организации. Секретарь избирается из членов Педагогического совета сроком на один год. Срок действия полномочий Педагогического Совета - бессрочно.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.6.2. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педсовета, в случаях, не терпящих отлагательств, созываются директором Организации или проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Организации.

5.6.3. Основной формой работы Педагогического совета является заседание. Педагогический совет работает по плану, ежегодно утверждаемому директором Организации на текущий учебный год.

5.6.4. Структура Педагогического совета:

- информация о присутствующих и отсутствующих, определение правомочности совета преподавателей;
- информация о выполнении решений предыдущего заседания и ходе выполнения решений с более длительным сроком;
- вступительное слово председателя педагогического совета о теме, повестке дня, значении решения поставленной проблемы для всего коллектива Организации;
- обсуждение вопросов в соответствии с повесткой дня;
- заключительное слово председателя совета с анализом проделанной работы, обсуждение проекта решения;
- принятие педагогическим советом решения голосованием.

5.6.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов.

5.6.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Организации. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.7. Ход заседаний Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протокол заседания Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения.

5.6.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие локальных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Организации;
- разработка и принятие образовательных программ Организации;
- принятие годового плана работы Организации;
- выдвижение кандидатур для участия в профессиональных конкурсах;
- принятие решения о награждении педагогических работников Организации;
- внесение предложений по содержанию образования, формам, методам образовательного процесса и способам их реализации;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Организации достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение передового опыта педагогических работников Организации;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности.

5.6.9. При Педагогическом совете могут создаваться творческие группы, деятельность которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются на Педагогическом совете.

5.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями, реализации их права на участие в управлении Учреждением создается Совет родителей воспитанников Учреждения (представительный орган).

Работа Совета родителей регламентируется локальным актом Учреждения.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

6.1. Организация самостоятельно, в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово - хозяйственную деятельность.

Имущество Организации находится в муниципальной собственности Муниципального образования - город Ливны, отражается на самостоятельном балансе Организации и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Земельный участок, необходимый для выполнения Организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Организация вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в пределах, установленных действующим законодательством.

6.3. Право на имущество, закрепляемое собственником за Организацией на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества Организации, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Организации

6.4. Права Организации на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством РФ.

6.5. Источниками формирования имущества Организации, в т. ч. финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Организацией на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение, поступающее из бюджета города Ливны в форме субсидий на выполнение муниципального задания;

- имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных в результате уставной деятельности или выделенных для приобретения такого имущества Учредителем;
- родительская плата за присмотр и уход за детьми (Порядок определения родительской платы за присмотр и уход за детьми в Организации устанавливается Учредителем);
- добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы родителей (законных представителей) и юридических лиц;
- гранты и средства, выделяемые фондами поддержки образования;
- доходы от иной деятельности, не являющейся основной деятельностью;
- иные не противоречащие законодательству источники.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией Учредителем или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующие имущество, в т. ч. земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Организация вправе осуществлять не относящуюся к основным видам деятельности и иную, приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ней как образовательной дошкольной организацией.

6.9. Доходы, полученные от оказания платных услуг сверх утвержденного муниципального задания, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

6.10. Организация самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их в порядке, предусмотренном действующим законодательством на договорной основе в соответствии с требованиями Федерального закона №44 -ФЗ от 05.04.2013г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

6.11. Объекты культурного наследия (памятники истории культуры) народов РФ культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Организацией на условиях и в порядке, которые определяются законом и иными нормативными правовыми актами РФ.

6.12. Организация без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретённым Организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 6.12., 6.13., 6.14. настоящего Устава.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой

сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Организации.

6.14. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.15. Организация не вправе совершать без одобрения Учредителя сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях».

В случае, если лицо (Директор Организации) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

6.16. Развитие материально-технической базы Организации осуществляется самой Организацией в пределах, закрепленных за ней бюджетных и собственных средств.

6.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Организация обязана:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

6.18. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией, осуществляет Учредитель и Управление муниципального имущества администрации города.

7. Реорганизация и ликвидация Организации

7.1. Прекращение деятельности Организации производится путем ее реорганизации или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

7.2. Решение о реорганизации и ликвидации Организации принимает Учредитель.

7.3. В случае изменения типа Организации, а также передачи имущества

Организации другому собственнику государственного или муниципального имущества (РФ или муниципальному образованию) в Устав Организации вносятся соответствующие изменения.

7.4. При ликвидации Организации в порядке, установленном законодательством РФ, назначается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Организацией. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.5. Ликвидация или реорганизация Организации возможна только после предварительного заключения комиссии о возможных последствиях такой реорганизации и ликвидации с учетом интересов детей.

7.6. Имущество и денежные средства Организации, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Организации, передаются ликвидационной комиссией Учредителю и направляются на цели развития образования города Ливны.

7.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свою

деятельность с момента исключения ее из государственного реестра юридических лиц.

7.8. Организация может быть также ликвидирована по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ, а документы, предусмотренные действующим законодательством, передаются на хранение в архив.

8. Порядок принятия локальных актов Организации

8.1. Деятельность Организации регламентируется нормативными правовыми актами в соответствии с законодательством об образовании в Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Организации.

8.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Организации в пределах своей компетенции самостоятельно разрабатывает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Локальные нормативные акты Организации разрабатываются непосредственно директором Организации, либо по его поручению работниками Организации в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Организацией, ответственным за направление деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

Локальные нормативные акты вводятся в действие после утверждения директора Организации.

8.4. Законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и локальными нормативными актами Организации может быть предусмотрено принятие соответствующим коллегиальным органом управления Организацией того или иного локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Организацией в соответствии с его компетенцией, порядком работы и направляется директору на утверждение.

8.5. При принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Организации, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета родителей, а также представительного органа работников Организации.

Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников) директор Организации направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей (законных представителей) воспитанников Организации. Совет родителей (законных представителей) воспитанников не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляют директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Организации единолично или совместно соответствующим коллегиальным органом управления Организации, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Организации с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей (законных представителей) воспитанников

Организации в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей (законных представителей) воспитанников Организации в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации.

8.6. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения, утверждаются директором Организации после принятия их Педагогическим советом, если принятие таких локальных актов настоящим Уставом отнесено к компетенции Педагогического совета, и проведения процедуры согласования с Советом родителей, если принятие локальных актов затрагивает права и законные интересы воспитанников, работников Организации.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) утверждаются директором Организации после проведения процедуры учета мнений Совета родителей (законных представителей) воспитанников в порядке, установленном п.8.5. настоящего Устава, соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

8.8. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Организации, в том числе педагогических, принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются директором Организации, после проведения процедуры учета мнения представительного органа работников Организации.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом, созданной по инициативе работников Организации, в том числе педагогических.

Порядок такого согласования устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями и (или) локальными нормативными актами Организации.

8.9. Локальные нормативные акты по вопросам управления Организацией, утверждаются директором Организации после процедуры их принятия соответствующими коллегиальными органами управления Организации, к компетенции которых такое принятие установлено настоящим Уставом.

8.10. Иные локальные нормативные акты утверждаются директором Организации.

8.11. Локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или) согласования, рассмотрения и утверждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

8.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и работников Организацией по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

9. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Организации

9.1. Устав Организации, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива Организации, утверждаются Учредителем по согласованию с Управлением общего образования администрации города Ливны и Управлением муниципального имущества администрации города Ливны.

9.2. Устав Организации, изменения и дополнения к нему подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего

государственную регистрацию юридических лиц.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Организации.