

Рекомендовано к утверждению
педагогическим советом школы
Протокол № 5 от 29.12.2022г


УТВЕРЖДАЮ
Директор школы №1
И.В. Цирогова
Приказ от 29.12.2022г № 326-Д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
среднюю общеобразовательную школу №11
имени Г.М. Пясецкого г. Орла**



Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработаны с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение – среднюю общеобразовательную школу № 11 имени Г.М.Пясецкого г. Орла (далее - общеобразовательная организация) для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).
- 1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - ✓ Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 31 июля 2020 года (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - ✓ приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 08.10.2021г, 30.08.2022г);
 - ✓ приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
 - ✓ Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 11 имени Г.М.Пясецкого г. Орла;
- 1.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 1.4. Общеобразовательная организация в течение 10 календарных дней с момента издания размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Постановление администрации города Орла «О закреплении муниципальных бюджетных

образовательных организаций за территориями города Орла», издаваемое не позднее 15 марта текущего года.

Правила приема граждан

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение-
среднюю общеобразовательную школу № 11 имени Г.М.Пясецкого г. Орла

- 2.1. Правила приема на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечить прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией Постановлением администрации города Орла (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.2. В приеме в общеобразовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Орла (Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении:
 - ✓ детям, указанным в абзаце втором ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
 - ✓ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»;
 - ✓ детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции;
 - ✓ детям, указанным в ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.7. При приеме на обучение общеобразовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка или поступающих с Уставом школы,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

- 2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей или поступающих.
- 2.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (после достижения возраста 18 лет) (Приложение 1).
- 2.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- ✓ в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ);
 - ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - ✓ лично в общеобразовательную организацию.
- 2.11. Общеобразовательная организация вправе осуществить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.12. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (достигшим возраста 18 лет) указываются следующие сведения:
- ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - ✓ дата рождения ребенка или поступающего;
 - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - ✓ адреса электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - ✓ о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- ✓ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ✓ согласие родителей (законных представителей ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- ✓ согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- ✓ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- ✓ родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- ✓ государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- ✓ факт ознакомления родителей (законных представителей ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ согласие родителя (законного представителя ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего;
- ✓ копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- ✓ копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- ✓ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту

жительства (в случае приема на обучения ребенка/поступающего, проживающего на закрепленной территории или использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- ✓ справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- ✓ копию заключения ПМПК (при наличии);
- ✓ аттестат об основном общем образовании, если ученик поступает в 10-й или 11-й класс.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

- 2.14. При посещении общеобразовательной организации или при очном взаимодействии с администрацией учреждения родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанных в пункте 2.13, за исключением справки ПМПК.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.13 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 2.15. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью руководителя

- общеобразовательной организации или ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).
- 2.17. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителями (законными представителями ребенка или поступающим).
- 2.18. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставлении необходимых документов, за исключением случаев, пунктом 3.3. Правил.
- 2.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Прием детей в 1-й класс Учреждения

- 3.1. Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) информацию:
- ✓ о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями;
 - ✓ о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.2. В первый класс общеобразовательной организации принимаются дети, начиная с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательная организация с разрешения Учредителя вправе принять детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3., 2.4. Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 3.4. Руководитель образовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.3.3, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

- 3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приём граждан в 10-й класс Учреждения

- 4.1. В 10-й класс общеобразовательной организации принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования.
- 4.2. Прием в 10-й класс проводится в заявительном порядке.
- 4.3. Прием заявлений в 10-й класс начинается после получения выпускниками аттестата об основном общем образовании.
- 4.4. При приеме в общеобразовательную организацию для получения среднего общего образования предоставляются документы, указанные в пункте 2.13.

Форма заявления о приеме в школу

Директору Муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школы №11 г.Орла

И.В.Пироговой

(ф.и.о.родителя)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

Контакт. тел. _____

Эл.почта _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребёнка _____

(Ф.И.О ребёнка)

дата рождения _____

место рождения _____

проживающего по адресу:

зарегистрированного по
адресу: _____

в _____ класс 20 ____ / 20 ____ уч. г. муниципальной бюджетной средней общеобразовательной школы №11 г.Орла.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема-

Сведения о родителях (законных представителях):

Статус родителя (законного представителя)	ФИО родителя	Адрес места жительства	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Уведомляю о потребности моего ребенка

(Ф.И.О. ребёнка)

в обучении по АООП _____ в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего
ребенка по АООП _____.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
обучение на _____ языке и изучение родного языка (_____), литературного чтения на родном языке (_____) (родной литературы) .

С лицензией на осуществление общеобразовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами приема граждан в школу и другими локальными актами школы ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

_____ при оказании

(Ф.И.О. родителя)
муниципальной услуги.

Дата _____ Подпись _____ (_____)

Форма расписки в получении документов

Опись принятых документов от _____

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Дата

Принял