

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению
на педагогическом совете техникума
протокол №8 от 31 октября 2019г.

Утверждаю
Директор БПОУ ОО
«Покровский техникум»
В. С. Кураков
01 ноября 2019 г.
Приказ № 97а



**Положение
о стипендиальной комиссии**

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в РФ»
- в соответствии с Постановлением Правительства Орловской области от 18.09.2013 года №322 «Об утверждении положения и стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся очной формы обучения профессиональных образовательных учреждений, находящихся в ведении Орловской области»
- Положением о стипендиальном обеспечении обучающихся БПОУ ОО «Покровский техникум»
- Уставом техникума

1.2. Стипендиальная комиссия БПОУ ОО «Покровский техникум» (далее – Стипендиальная комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для организации порядка назначения выплаты, прекращения выплаты стипендий, материальной помощи и премий обучающимся.

1.3. Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора на один год.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родительским комитетом, студенческим советом.

1.5. Стипендия является денежной выплатой, назначенной обучающимся техникума очной формы обучения на бюджетной основе.

1.6. Стипендии подразделяются на:

- академическая стипендия, назначаемая в зависимости от успехов в учебе;
- социальная стипендия, назначаемая студентам, нуждающимся в социальной помощи.

2. Состав и структура Стипендиальной комиссии.

2.1. Стипендиальная комиссия техникума для назначения стипендий создается под председательством директора.

2.2. В состав Стипендиальной комиссии техникума могут входить:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующая УПП;
- социальный педагог;
- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- главный бухгалтер;
- представитель Студенческого совета техникума.

2.3. Из числа комиссии избирается секретарь.

2.4. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

3. Права и обязанности Стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- премирует студентов, за достижения в учебе, за достижения, которые ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций через участие в культурной, общественной, спортивной и научной жизни техникума;
- анализирует и следит за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов.

3.2. Члены Стипендиальной комиссии обязаны:

- проводить анализ результатов успеваемости обучающихся за каждый месяц, конец семестра и окончание учебного года;
- рассматривать предложения кураторов групп, старост групп о назначении повышенной стипендии обучающимся, по результатам семестра, за успехи в учебе;
- оформлять протоколы заседания Стипендиальной комиссии, которые подписываются председателем и секретарём комиссии;
- окончательное решение о назначении стипендии и других форм материальной поддержки студентов оформлять приказом директора БПОУ ОО «Покровский техникум» на основании протокола Стипендиальной комиссии.

4. Организация деятельности стипендиальной комиссии

- 4.1.Основным принципом работы стипендиальной комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и ее начисление в зависимости от успеваемости обучающихся, их академических успехов, участия в общественной жизни техникума и социального положения.
- 4.2.Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.
- 4.3.Члены стипендиальной комиссии участвуют в заседаниях без права замены.
- 4.4.Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 4.5.Решение стипендиальной комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 4.6.Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.7.На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем. На основании протокола издается приказ о начислении стипендии.
- 4.8.Периодичность заседаний стипендиальной комиссии устанавливает председатель, исходя из количества поступивших на рассмотрение материалов.

5. Документация стипендиальной комиссии

- 5.1.Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.
- 5.2.Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно.
- 5.3.Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.