Принято:

решением педагогического совета
протокол от 27 августа 2021г., № 1

Рассмотрено:

Советом гимназии
протокол от 20августа 2021г., №1

регистрационный № 48-21

Положение

**о применении электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ в МБОУ Гимназия г. Ливны**

(новая редакция)

<p>Принято: с учётом мнения Совета родителей, протокол от 19 августа 2021г.№ 1</p>	<p>Принято: с учётом мнения Совета обучающихся, протокол от 19 августа 2021г.№1</p>
---	--

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) регламентирует порядок реализации в МБОУ Гимназия г. Ливны (далее - Гимназия) основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированных основных образовательных программ/ адаптированных образовательных программ и программ дополнительного образования (далее - образовательные программы/ООП/АООП/АОП) или их части с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-[Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ](#) «О персональных данных»;

-Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

-Приказом Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 №649 «Об утверждении целевой модели цифровой образовательной среды»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115;

- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2;

-иными нормативными правовыми актами и рекомендациями федерального и регионального уровней;

-уставом Гимназии.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

1.3.1. Дистанционное обучение/Дистанционные образовательные технологии (далее – ДО/ДОТ) – организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

1.3.2. Платформа дистанционного обучения (далее – ПДО) – информационная система, предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения.

ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Гимназией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения

1.3.3. Электронное обучение (далее ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Гимназия вправе применять ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения обучающимися общего образования (в образовательной организации, семейная, самообразование) и формах обучения (очная, заочная, очно-заочная) или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и (или) практических занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) формате (электронное обучение + дистанционное обучение) для достижения максимального результата при имеющихся возможностях, в зависимости от специфики образовательных задач и учебного материала.

1.5. Использование ЭО и ДОТ нацелено на следующую категорию учащихся:

- обучающихся, отсутствующих в Гимназии в связи с погодными условиями, со сложной санитарно-эпидемиологической обстановкой, в том числе обусловленной распространением опасных вирусных и иных инфекций в период официально объявленных эпидемий (пандемий);

- обучающихся длительного времени отсутствующих в Гимназии по болезни либо имеющих соответствующее медицинское заключение;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся, находящиеся на индивидуальном обучении на дому;

- обучающихся, совмещающих освоение образовательной программы с участием в крупных спортивных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах;

- обучающихся, ориентированных на индивидуальную образовательную траекторию (освоение индивидуального учебного плана).

Обучение с использованием электронного и (или) дистанционного обучения может быть реализовано:

- для обучающихся, находящихся на дистанционном обучении по заявлениям их родителей (законных представителей);

- для обучающихся, находящихся на самоизоляции в связи с контактом с заболевшим лицом; во время проведения репетиционных экзаменов; в случае переноса занятий в предпраздничные дни для самостоятельного освоения обучающимися учебных предметов.

1.6. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (электронное обучение/дистанционное обучение) является место нахождения Гимназии (в исключительных случаях – место нахождения педагогического работника) независимо от места нахождения обучающихся.

2. Цель, задачи, принципы использования ЭО и ДОТ, направления деятельности

2.1. Основной целью использования Гимназией ЭО и ДОТ является успешное освоение обучающимися образовательных программ вне зависимости от возможности их физического присутствия в Гимназии.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

-предоставление обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и (или) времени;

-повышение качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся в период угрозы распространения вирусных инфекций (пандемий) и ограничительных (карантинных мероприятий).

2.3.Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

-принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

-принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для освоения обучающимися программного материала в удобном для них формате, а также для реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося;

-принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательных отношений с помощью информационно-образовательной среды (в том числе, через официальный сайт Гимназии, ИСОУ «Виртуальная школа», форумы, электронную почту и другие электронные ресурсы);

-принцип адаптивности, позволяющий использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности, что направлено на сочетание разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;

-принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности непосещения занятий обучающимся по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению их родителей (законных представителей), в дни, пропущенные по состоянию здоровья или в период распространения опасных вирусных инфекций, официально объявленных эпидемий (пандемий);

-принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для освоения/реализации программного материала и индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

-принцип оперативности и объективности оценивания учебных и внеурочных достижений обучающихся.

2.4.Основными направлениями деятельности являются:

-обеспечение возможности применения в образовательной деятельности ЭО и ДОТ;

-обеспечение возможности освоения обучающимися образовательных программ, эффективной подготовки их к текущему контролю успеваемости, промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации как по ряду учебных дисциплин, так и по всем предметам учебного плана;

-обеспечение учебно-исследовательской, проектной и иной образовательно-развивающей деятельности обучающихся Гимназии.

3.Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники, специалисты Гимназии, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Организация дистанционного обучения согласуется с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся.

3.3. Обязанности и ответственность обучающихся, осваивающих общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации (ст.43 федерального закона 273-ФЗ).

3.4. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности, включая дополнительные общеразвивающие программы, программы внеурочной деятельности, внеклассную воспитательную работу.

3.5. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляют педагогические работники, прошедшие соответствующую подготовку.

3.6. Педагогическим работникам (далее-педагог), обучающимся, осуществляющим соответственно преподавание и обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

3.7. Педагоги, осуществляющие преподавание с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию действующих ФГОС НОО, ООО и СОО, включая ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.8. Обучающийся должен владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.).

4. Взаимодействие педагогов и обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. При выборе модели обучения на основе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Гимназия учитывает условия организации работы обучающихся:

4.1.1. В условиях отсутствия Интернета или низкой его скорости организуется удалённое самостоятельное обучение обучающегося. В этом случае педагог готовит инструкции для обучающегося по выполнению заданий на бумажных носителях, содержащие чётко заданные объёмы заданий, временные рамки выполнения и передачи выполненных работ, бесконтактно передаёт или пересылает задания (по имеющимся возможностям, например, смс, WhatsApp, мобильная или стационарная телефонная связь, через родителей (законных представителей), получает выполненные работы и проверяет их. Для заданий указываются материалы из печатных учебников и учебных пособий, справочников, дидактических материалов, имеющихся у обучающегося.

Обучающиеся работают в рабочих тетрадях, при необходимости фотографируют и отсылают педагогу выполненные задания, которые он проверяет, делает пометки, также при необходимости фотографирует и возвращает обучающемуся.

4.1.2. При наличии высокоскоростного Интернета и устройств (компьютер, планшет, ноутбук) может быть организовано синхронное обучение - занятия с обучающимися педагоги проводят в режиме реального времени (видеоконференции).

Данный формат дистанционного обучения наиболее приближен к обычному уроку, занятию внеурочной деятельности и обеспечивает большую вовлечённость обучающихся в работу. Педагог ведёт онлайн-уроки, групповые и индивидуальные консультации на базе доступных образовательных платформ (для проведения видеоконференций).

Дистанционное (электронное) обучение организуется как посредством учебников и пособий на печатной основе, так и через электронные образовательные ресурсы (РЭШ, «Учи.ру и пр.», платформы для организации онлайн-уроков и др.

4.1.3. Самостоятельное изучение учебного материала и выполнение заранее полученных заданий во время и в месте, удобное обучающемуся (в пределах назначенного срока) - асинхронное обучение.

В асинхронном обучении педагог может рекомендовать обучающемуся использовать видеоуроки, онлайн-учебники, презентации, тематические сайты, электронные курсы, тесты, задания, упражнения, учебные тексты, видео и аудио по заданной теме и д.р.

В материалах рассылки педагог указывает не только используемый для освоения темы перечень образовательных ресурсов, но и алгоритм действий, инструкции для самопроверки выполненных заданий, а также формы оценивания.

4.2. Педагоги Гимназии могут использовать «смешанные» модели обучения: асинхронное обучение+ синхронное обучение (онлайн уроки – видеоконференции).

5. Организация образовательной деятельности (преподавание, обучение) с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

5.1. Зачисление обучающегося на обучение с использованием ЭО и ДОТ оформляется приказом директора Гимназии на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся (**Приложение 1**).

5.2. Гимназия доводит до участников образовательных отношений информацию о возможности реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Обучение в дистанционной форме осуществляется как по отдельным учебным предметам и курсам, включенным в учебный план Гимназии, так и по всему комплексу учебных предметов и курсов учебного плана, а также учебного плана внеурочной деятельности.

Выбор учебных предметов для изучения осуществляется обучающимися или их родителями (законными представителями) по согласованию с Гимназией и с учетом мнения педагогического совета Гимназии.

5.3. Для обеспечения электронного/дистанционного обучения Гимназия:

- информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся/ совершеннолетних обучающихся:

об использовании дистанционных образовательных технологий для реализации образовательных программ или их частей,

о сроках и формах текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся,

о возможности самостоятельного использования обучающимися и (или) его родителями (законными представителями) электронных образовательных ресурсов с указанием конкретных электронных адресов (ссылок),

знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, а также с графиком консультаций;

- назначает ответственного за реализацию дистанционного/ электронного обучения (информирование, консультирование, контроль и др.), в том числе и по каждой параллели классов, которые обучаются дистанционно;

- организует необходимую учебно-методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Гимназии по вопросам дистанционного /электронного обучения;

- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и педагогическим работникам Гимназии, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

- осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения в цифровом виде через электронный журнал/дневник, ведёт мониторинг посещаемости дистанционных занятий;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля;

- доводит оперативную информацию до участников образовательных отношений о ходе реализации дистанционного обучения через «единое окно» официального сайта Гимназии, там же размещает информацию телефона «горячей линии»;

- выбирает единые платформы, которые с точки зрения педагогов Гимназии наиболее эффективные для успешного освоения обучающимися общеобразовательных программ;

- формирует и доводит до педагогических работников Гимназии, обучающихся и родителей (законных представителей) минимальные технические условия, необходимые для реализации общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ с любых устройств (компьютера, ноутбука, планшета и др.);

- проводит анализ технической готовности обучающихся к обучению с применением ЭО и ДОТ;

- организует анкетирование педагогических работников о технической, методической готовности к преподаванию с применением ЭО и ДОТ, о наличии специальных навыков (при необходимости организует групповое или индивидуальное обучение на рабочем месте);

- разрабатывает Регламент использования цифровых технологий и средств коммуникации в Гимназии (**Приложение 2**).

5.4. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и педагога осуществляется на основе педагогически организованных технологий обучения.

5.5. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в Гимназии осуществляется с использованием двух форм:

- непосредственное осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;

- опосредованное осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

5.5.1. Непосредственное осуществление взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения, объединяющей технологию «классно-урочной системы» и технологии электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

5.5.2. Опосредованное осуществление взаимодействия педагога с обучающимися может быть организовано с разными категориями обучающихся:

-обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

-обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

-обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах);

-обучающиеся с ОВЗ;

- обучающиеся по индивидуальному учебному плану;

-иные категории, определяемые действующим законодательством.

Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется Рабочим листом либо индивидуальным учебным планом обучающегося.

В Рабочем листе определяется объем задания для самостоятельного изучения, сроки консультаций, объем учебного материала, выносимого на текущий контроль (в том числе автоматизированный) и промежуточную аттестацию, сроки и формы текущего контроля, промежуточной аттестации.

Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется соответствующим положением Гимназии.

5.6. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом /индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий, утвержденных на начало учебного года. При составлении расписания занятий учитываются гигиенические требования, а также то, что в одной семье могут быть дети из разных параллелей. В этом случае время начала серии онлайн-уроков для детей из многодетных семей может сдвигаться.

Учебный план /индивидуальный учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий могут претерпеть изменения в зависимости от того, на какую категорию обучающихся (пункт 1.5.) нацелено применение ЭО и ДОТ.

5.7. Организация урока осуществляется в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (**Приложение 3**).

Продолжительность дистанционного урока составляет до 40 минут, но общее время нахождения обучающихся перед компьютером (ноутбуком, планшетом) (п. 2.10.2. санитарных правил) не должно превышать:

-для обучающихся 1-2-х классов – не более 20 минут;

-для обучающихся 3-4-х классов – не более 25 минут;

-для обучающихся 5-6-х классов – не более 30 минут;

-для обучающихся 7-11х классов – не более 35 минут.

При этом продолжительность непрерывного использования экрана должна соответствовать также требованиям санитарных правил: для обучающихся 1-4-х классов - 10 минут, для 5-9-х классов –15 минут (п.2.10.2), время непрерывного использования наушников за день – не более часа при уровне громкости не более 60% от максимальной (п.3.5.10).

Для остальной части урока учитель может предложить самостоятельную работу с учебником, в тетради и т.д.

5.8. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

5.8.1. Зарегистрироваться на ПДО.

5.8.2.Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, которое размещается на официальном сайте Гимназии в разделе «Дистанционное обучение» или отображается в электронном дневнике, а также дублируется учителем/классным руководителем на электронную почту родителя (законного представителя) и обучающегося (при наличии).

В ПДО выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные

материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс. Учебник, Учи.Ру, Якласс, РЭШ и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

5.9.3. Проверять ежедневно расписание занятий и консультаций по организации дистанционного образовательного процесса в разделе «Дистанционное обучение» на официальном сайте Гимназии, а также электронную почту, другие электронные форматы (свои или родителя (законного представителя)), на которые педагог может направить примечания и разъяснения по организации занятий.

5.8.4. Выполнять задания по указаниям педагога в срок, который он установил.

5.9.5. Выполненные задания и другие работы направлять педагогу на проверку посредством ПДО, электронной почты или через другие средства сообщения, согласованные с педагогом.

5.8.6. Проверять комментарии и замечания педагога в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку;

5.8.7. Не использовать в ходе электронного/дистанционного обучения мобильные средства связи, а также одновременно два электронных средства обучения (персональный компьютер и планшет и др.).

5.9. При переводе всех или отдельных классов на обучение с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий в случае сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, в том числе в период официально объявленных эпидемий (пандемий) Гимназия:

5.9.1. Организует первоочередные действия

Директор:

- готовит и издаёт приказ о реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- оперативно разворачивает и проводит кампанию по ликвидации дефицитов семьи и педагогов в части наличия компьютеров или иных электронных устройств, обеспечивающих доступ к электронным сервисам и контенту, за счет выдачи школьных компьютеров, ноутбуков и планшетов обучающимся и педагогам;

обсуждает с педагогами Гимназии стратегию совместной деятельности в электронной среде.

Заместитель директора по УВР:

- размещает на главной странице сайта Гимназии оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников Гимназии, телефоны психологической поддержки и социальной помощи);

- формирует и доводит до сведения педагогов, обучающихся и родителей минимальные технические условия, необходимые для реализации общеобразовательной программы, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с любых устройств (компьютер, ноутбуков, планшетов и иное);

Классный руководитель:

- организует проведение родительских собраний онлайн, разъясняет родителям (законным представителям) особенности дистанционного режима, способы обратной связи;

- берёт под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия;

- осуществляет ежедневный контроль посещаемости дистанционных занятий.

- оперативно осуществляет сбор информации об имеющихся технических возможностях в семьях для организации дистанционного обучения (**Приложение 4**).

Для обучающихся, в семьях которых отсутствует возможность обеспечить ребёнка электронными средствами обучения, Гимназия по акту выдаёт обучающемуся /родителю (законному представителю) ноутбук в пользование на время дистанционного обучения;

5.9.2. обеспечивает соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических требований и рекомендаций:

- образовательную недельную нагрузку равномерно распределяет в течение учебной недели;

- расписание уроков (**Приложение 5**) составляется с учётом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов. Занятия внеурочной деятельности проводятся не менее чем через 20-30 минут после окончания уроков;

- для предупреждения развития переутомления:

в середине занятия организуется перерыв для проведения комплекса упражнений с целью профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей (**Приложение 6**);

после каждого занятия делается перерывов длительностью не менее 10-15 мин.;

проводятся упражнения физкультминутки в течение 1 — 2 мин;

осуществляется выполнение профилактической гимнастики.

-объём домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали установленных гигиеническими требованиями нормативов.

5.9.3. Для организации оперативного информирования администрация Гимназии:

-принимает локальные нормативные акты;

-проводит корректировку основных образовательных программ, включая учебный план;

-составляет расписание уроков на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с использованием разных цветовых маркеров для выделения уроков в электронном и дистанционном формате и размещается на сайте Гимназии разделе «Дистанционное обучение». К урокам в электронном формате прикрепляются ссылки на электронные материалы, к урокам в дистанционном формате – ссылки на видеоконференции;

- создаёт раздел «Дистанционное обучение» на сайте Гимназии;

-составляет наиболее полный перечень электронных образовательных ресурсов и размещает его в разделе «Дистанционное обучение» на сайте Гимназии;

-определяет, какие серверы будут использоваться для проведения онлайн-уроков;

- проводит консультации для обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов по использованию электронных образовательных ресурсов и платформ для проведения онлайн-уроков;

- создаёт группу «Дистанционное обучение» в мессенджере, электронном журнале, социальной сети (классный руководитель – для родителей (законных представителей) класса и учителей, работающих в классе);

- устанавливает чёткие сроки передачи материалов (ссылки на электронные материалы, видеоконференции и пр.) учителями-предметниками классному руководителю и классным руководителем – обучающимся;

- осуществляет контроль за реализацией основных образовательных программ, в том числе адаптированных и общеразвивающих (**Приложение 7**).

5.9.4. Педагоги Гимназии:

-регистрируются на ПДО;

-своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме при переходе на дистанционное обучение (**Приложение 8**);

-планируют свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создают простейшие, нужные для обучающихся ресурсы, готовят материалы для дистанционных уроков; информируют обучающихся, родителей (законных представителей) о формате обучения и расписании занятий;

-организуют дистанционное проведение уроков для всех классов согласно расписанию уроков и звонков, продолжительностью занятий онлайн до 30 минут;

-проводят консультации по подготовке к экзаменам для обучающихся 9,11-х классов согласно единому расписанию;

-осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту, социальные сети, мессенджеры, общение с родителями (законными представителями) в ходе индивидуальных консультаций;

-создают группы «Дистанционное обучение» в мессенджере;

-ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием уроков осуществляют контроль посещения дистанционных уроков по установленной приказом директора Гимназии форме, проверяют выполненные обучающимися работы по возможности в день их получения и вносят записи темы занятий, домашние задания, отметки обучающихся в классный /электронный журнал;

-своевременно отвечают на вопросы обучающихся и родителей (законных представителей).

5.9.5. Контроль за посещаемостью занятий при дистанционном обучении

Контроль за посещаемостью занятий учащимися при дистанционном обучении осуществляют учителя-предметники (педагоги) и классные руководители.

Педагоги на каждом дистанционном занятии удобным для них способом фиксируют присутствие/отсутствие обучающихся, и эти данные передают классным руководителям класса.

Классные руководители осуществляют ежедневный контроль посещаемости учащимися дистанционного обучения, данные заносят в таблицу (**Приложение 9**) и в конце учебного дня направляют заместителю директора по УВР. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль объективного отражения педагогами и классными руководителями посещаемости занятий учащимися и на основе полученных сведений принимает управленческое решение.

5.10. Организация процесса дистанционного/ электронного обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов (далее - обучающиеся с ОВЗ)

5.10.1. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предполагается выбор детьми и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебном плане Гимназии.

5.10.2. Для обучающихся с ОВЗ образовательный процесс может осуществляться в режиме онлайн (вебинары, обсуждения и пр.) и режиме офлайн (общение через электронную почту, форумы, блоги и пр.). Он может быть организован в следующих формах:

-учебные занятия с применением дистанционных технологий (использование электронного контента для организации образовательного процесса и контрольных мероприятий);

-индивидуальные дистанционные занятия (в том числе, онлайн уроки), групповые дистанционные занятия (включая проектную работу, вебинары, конференции);

-занятия с дистанционным включением обучающегося с ОВЗ в деятельность класса (с применением технологий интернет- вещания);

- самостоятельные занятия с тьюторским сопровождением на основе размещенного на специализированных ресурсах электронного образовательного контента и средств связи: телефонный номер, электронная почта, skype-общение.

5.10.3. Организационно-методические условия обучения детей с ОВЗ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

5.10.3.1. Гимназия обеспечивает реализацию коррекционно-развивающей области учебного плана АООП, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и предусматривает участие специалистов сопровождения (учителя-логопеда, педагога-психолога, педагога-дефектолога и др.) в процессе обучения.

5.10.3.2. Гимназия обеспечивает для удовлетворения особых образовательных потребностей детей с нарушениями анализаторных систем (нарушения слуха, нарушения зрения и др.) использование в процессе обучения специальных компьютерных программ, которые позволяют обучающимся с ОВЗ получать учебную информацию альтернативным способом и обеспечивают её доступность (программы автоматической транскрибации речи, программы трансформации текста в речь).

5.10.3.3. Гимназия предусматривает увеличение продолжительности времени в процессе занятий, отводимого на ориентацию обучающихся в текущих заданиях, их выполнение.

5.10.3.4. Гимназия предусматривает ограничение объёма изучаемого материала обучающимися, его дозированность в целях профилактики повышенной утомляемости и снижения периода продуктивной деятельности у обучающихся с ОВЗ (с учётом их психофизических особенностей и потенциальных возможностей).

5.11.2. Порядок организации внеурочной деятельности в дистанционной форме:

5.11.1. Внеурочную деятельность как часть ООП, АООП/АОП Гимназия реализует в полном объеме, используя электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5.11.2. Гимназия в установленном настоящим Положением порядке сообщает родителям (законным представителям) о новых условиях проведения внеурочной деятельности. Составляет и публикует на своём официальном сайте расписание, в котором указывается время занятий, форма их проведения, дистанционная платформа, которая будет использоваться.

5.11.3. Гимназия организует реализацию внеурочной деятельности по всем пяти направлениям, которые содержатся в требованиях ФГОС ОО.

5.11.4. Педагоги Гимназии при организации внеурочной деятельности в дистанционной форме:

-используют возможности электронного обучения;
-вносят изменения в содержание курсов внеурочной деятельности и отражают их в рабочих программах;

-формируют различные подборки образовательных, просветительских и развивающих материалов, онлайн-тренажеров;

-используют бесплатные интернет-ресурсы и сайты учреждений культуры и спорта, которые проводят трансляции спектаклей, концертов, мастер-классов;

-осуществляют подбор ссылок на онлайн-доступ к музейным, литературным, архивным фондам;

-используют образовательные и научно-популярные передачи, фильмы и интервью на радио и телевидении (например, эфиры образовательного телеканала «Моя школа в online» и др.);

-используют открытые ресурсы по направлениям внеурочной деятельности:

для социального направления, например, профориентационный портал «Билет в будущее», WorldSkillsRussia, «Образовариум»,

для общекультурного направления - виртуальные экскурсии по крупнейшим мировым и российским музеям, видеотрансляции театральных постановок и концертов на сайте «Российская электронная школа» и др.,

для спортивно-оздоровительного - ресурсы сайтов «Я иду на урок физкультуры», «ФизкультУра» и др.,

для духовно-нравственного – телевизионные программы телеканала «Культура» и др.,

для общеинтеллектуального развития - образовательные платформы «Фоксфорд», InternetUrok.ru, онлайн-школа Skyeng и др.;

- используют рабочий лист дистанционного занятия (**Приложение 10**);

-ведут учет участия обучающихся во внеурочных занятиях (Приложение 9).

5.11.5. В рамках курсов внеурочной деятельности педагоги Гимназии вправе организовывать:

-интегрированные занятия;

-проектные и исследовательские работы учащихся;

- участие в деятельности научного общества Гимназии «Юные исследователи»;

-просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;

-посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев в организациях высшего образования;

-общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей;

-просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;

-дистанционные занятия, направленные на расширение знаний и умений обучающихся в предметных областях, формирование личностных и метапредметных результатов общего образования;

-оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами.

5.11.6. При организации внеурочной деятельности Гимназия соблюдает действующие нормы СанПиН. На занятия внеурочной деятельности для 1–2-х классов отводится не более 50 минут в день, для остальных классов – не более полутора часов в день. Форма занятий отличается от урочной.

5.12. Организация поддержания благоприятной социально-эмоциональной и психологически комфортной атмосферы при реализации общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает:

-выделение социальным педагогом и педагогом психологом группы обучающихся, требующих «особого внимания» (обучающиеся со школьной неуспешностью и девиантным поведением, которые испытывают трудности дома или в Гимназии); закрепление за ними наставников из числа педагогов (персонально поддерживают детей, замечают и обсуждают их успехи и проблемы, коммуницируют с их педагогами);

- регулярное взаимодействие заместителя директора по воспитательной работе с педагогами-

наставниками с целью определения, насколько эффективно идет процесс;
-организацию классными руководителями ежедневных онлайн-«линеек» (10-15-минутная встреча с классом с обсуждением планов, получением обратной связи, «проговариванием» проблем и трудностей дает обучающимся чувство психологической, защищенности).

-снижение требования обучающимся, если оптимальные технические средства для организации дистанционного обучения, не найдены;

-учёт степени участия родителей при выборе инструментов для дистанционного обучения;

-информирование родителей о том, как они могут реально контролировать самостоятельную работу детей. Информирование о том, как организованы занятия, какие задания для самостоятельной работы дети получают и на что нужно обратить внимание при контроле за самостоятельной деятельностью ребенка;

-выявляются семей, нуждающихся в помощи Гимназии и осуществлении помощи им (это семьи, где оба родителя работают не дистанционно, либо такие, где рабочая нагрузка у взрослых высокая и нет старших братьев и сестер, которые могут помочь в обучении).

5.13. Ответственность родителей (законных представителей) при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.13.1. Родители (законные представители) вместе с Гимназией несут ответственность за освоение их детьми образовательных программ в дистанционном формате.

5.13.2. Родители (законные представители) ежедневно осуществляют контроль за физическим присутствием ребенка на дистанционных занятиях, полноценным выполнением им заданий на дистанционном обучении: заходят в электронный дневник, просматривая задания, комментарии педагогов, сообщения в классном чате.

5.13.3. Родители (законные представители) осуществляют контроль за соблюдением детьми пункта 5.8.1. настоящего Положения.

6. Порядок осуществления текущего, промежуточного и итогового контроля результатов обучения при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий

Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, а также положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. Текущий контроль результатов обучения при использовании электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (текущий контроль)

6.1.1. Объектом текущего контроля являются предметные и метапредметные планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6.1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных основными образовательными программами Гимназии, в том числе и адаптированными (ООП, АООП);

- оценки соответствия результатов освоения ООП, АООП/АОП Гимназии требованиям ФГОС ОО;

- организация самооценки обучающегося, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

6.1.3. Текущий контроль результатов обучения осуществляется педагогом, реализующим соответствующую часть ООП, АООП/АОП Гимназии.

6.1.4. Формы, порядок организации текущего контроля предметных и метапредметных достижений обучающегося в ходе электронного/дистанционного обучения определяются педагогами Гимназии самостоятельно с учётом содержания ООП, АООП/АОП, локальных нормативных актов, приказов директора Гимназии.

6.1.5. Текущий контроль при организации освоения ООП, АООП/АОП или их частей с применением ЭО и (или) ДОТ может организовываться в следующих формах:

-электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;

-устный опрос при проведении урока, занятия в режиме on-line;

- выполнение практического задания (индивидуально или в группах);
- выполнение индивидуального или группового творческого задания;
- работа над проектом, учебным исследованием;
- написание сочинения;
- выполнение лабораторной/практической работы с использованием цифровых лабораторий;
- участие в групповых дискуссиях, организованных с применением цифровых технологий;
- написание реферата, доклада;
- выполнение самостоятельной работы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

6.1.6. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных и метапредметных достижений обучающегося разрабатываются педагогом самостоятельно в соответствии с выбранной формой проведения занятия.

6.1.7. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных и метапредметных достижений обучающегося озвучиваются (устно или письменно) педагогом перед проведением контроля.

6.1.8. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5).

6.1.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

6.1.10. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления образовательной деятельности может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную отметку, то педагог проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы).

В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок, выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

6.1.11. Отметка обучающемуся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля на основе Положения о системе оценивания и порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МБОУ Гимназия г. Ливны.

6.1.12. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при электронном/дистанционном обучении, а также за учебный период заносятся в классный (электронный) журнал.

6.2. Промежуточная аттестация при использовании электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (промежуточная аттестация)

6.2.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения ООП, АООП/АОП Гимназии и достижения результатов их освоения;
- соотнесение уровня освоения ООП, АООП/АОП Гимназии требованиям ФГОС ОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им ООП ОО, АООП/АОП Гимназии и учесть индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ООП ОО и АООП/АОП Гимназии.

6.2.2. Формами промежуточной аттестации при реализации ООП ОО и АООП/АОП Гимназии с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения являются по итогам учебной четверти, полугодия, года:

- тестирование с использованием автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- дифференцированного зачета;
- эссе (сочинение);
- письменной контрольной работы;
- выполнение индивидуального проекта, учебного исследования;
- выполнение творческого задания и т.п.

6.2.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5). Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе.

6.2.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется в электронном журнале.

6.2.5. Сроки проведения промежуточной аттестации, график проведения контрольных мероприятий разрабатываются заместителем директора по УВР/старшим методистом согласно календарному учебному графику и утверждаются приказом директора Гимназии не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации

6.2.6. Отметка обучающемуся за промежуточную аттестацию выставляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Гимназия г.Ливны.

6.3. Итоговая отметка обучающихся при использовании электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (итоговая отметка)

6.3.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяется как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

В случае если ОГЭ по выбору будет отменен или изменён, итоговая отметка выставляется на основании годовой.

6.3.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

6.3.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по Основной образовательной программе среднего общего образования Гимназии и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при освоении образовательных программ с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, может осуществляться без очного взаимодействия с педагогом.

6.5. Педагоги вправе использовать для проведения диагностических мероприятий при электронном/дистанционном обучении ресурс «Мои достижения» (<https://myskills.ru>) и иные, рекомендованные Министерством просвещения РФ и (или) Росбрнадзором.

6.6. Результаты учебной деятельности обучающихся, полученные при освоении образовательных программ с использованием электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий, учитываются и хранятся в школьной документации Гимназии в установленном порядке.

6.7. Классные руководители ежедневно, заместители директора, старшие методисты не реже одного раза в неделю контролируют ход текущей успеваемости и посещаемости обучающихся Гимназии в цифровом виде через ИСОУ «Виртуальная школа».

7. Заключительные положения

7.1. Администрация Гимназии на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с настоящим Положением, которое также обсуждается на заседании Совета гимназии. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися и их родителями (законными представителями).

Настоящее Положение размещается на официальном сайте Гимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

7.4. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

о применении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в МБОУ Гимназия г. Ливны

Директору МБОУ Гимназия г. Ливны _____
(ФИО заявителя/родителя (законного
представителя)

Место жительства _____

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка _____, обучающегося (-ейся)
_____ класса дистанционное обучение (электронное обучение) с «___» _____ 20__ г по
«___» _____ 20__ г. в _____ связи с _____

(указать причину)

С условиями обучения с использованием дистанционных образовательных технологий
(электронного обучения) ознакомлен (а), согласен (а).

(подпись)

«___» _____ 20__ года

(ФИО)

Приложение 2 к Положению

о применении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в МБОУ Гимназия г. Ливны

Регламент использования цифровых технологий и средств коммуникации

1.1. Чтобы организовать дистанционное обучение, рабочие места педагога и ученика должны быть
оборудованы программными и техническими средствами, например:

Вид средства	Нужно учителю	Нужно ученику
Стационарный компьютер/ноутбук/планшет (диагональ не менее 10")	+	+
Монитор	+	+
Клавиатура	+	+
Мышь	+	+
Общесистемные и прикладные программы: офисные для работы с документами разного формата	+	+
Микрофон	+	+
Стереонаушники	+	+
Веб-камера	+	+
Принтер	+	Вариативно

Вид средства	Нужно учителю	Нужно ученику
Сканер	+	Вариативно
Фотокамера цифровая	+	Вариативно
Программное обеспечение для дистанционного управления компьютерами учащихся	+	-

1.2 Подготовка оборудования и инфраструктуры Гимназии к организации дистанционного/электронного преподавания/обучения включает:

- сбор данных о параметрах доступа к домашнему интернету у педагогов и обучающихся об имеющемся у них оборудовании;
- ревизию периферийного компьютерного оборудования (наушники, веб-камеры и т.п.) и программного обеспечения для комплектации ноутбуков и компьютеров Гимназии, которые в случае необходимости будут выданы нуждающимся обучающимся и учителям. Создание отдельных учетных записей для нескольких пользователей одного устройства на территории Гимназии (планшета или компьютера). Заходя под своим логином и паролем в различные программы, например, браузеры, пользователь сможет работать с сохранением закладок, настроек и истории просмотра;
- тестирование подключения к интернету согласно условиям договора оказания услуг связи. Своевременно вносятся изменения в договор с провайдерами об отмене лимитов интернет-трафика для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Выбор средств коммуникации и разработка единой информационной политики Гимназии использования сетевых средств включают:

- использование сайта Гимназии в качестве «единого окна», где педагоги, обучающиеся и родители получают оперативную информацию о том, как организовано и как реализуется дистанционное обучение в Гимназии (это необходимо, чтобы у всех было общее представление о происходящих процессах);
- выбор единой для Гимназии образовательной платформы (в исключительных случаях - двух-трех платформ), которые, с точки зрения педагогов, лучше других показали себя на разных этапах применения дистанционного обучения (это позволяет обучающимся и педагогам обмениваться документами, знаниями и практиками внутри одной системы);
- создание в Гимназии единой системы обмена электронными письмами и мгновенными сообщениями разных групп пользователей (класс, предметная группа, Совет родителей и т. д.) в доступных мессенджерах (Вконтакте, WhatsApp, Skype и др.).

1.4.Подготовка нормативно-правового обеспечения и принятие локальных нормативных актов включают:

- актуализация принятых документов, регламентирующих образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения с учетом сложившегося опыта, и рекомендаций, размещение их в открытом доступе для родителей и обучающихся;
- принятие распорядительных документов, определяющих функции и действия административных, педагогических и технических работников при переходе в дистанционный режим: выдачу оборудования, составление расписания, составление заданий для самостоятельной работы, публикацию материалов на сайте, контроль образовательной деятельности со стороны администрации, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся педагогами, техническую поддержку и т. д.;
- обновление (если необходимо) Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в части оценивания в условиях дистанционного режима).

1.5. Проверка ИКТ-компетенций педагогов, участвующих в электронном/дистанционном обучении:

- знают ли виды электронных ресурсов, их функционал и возможности применения в образовательном процессе;

-умеют ли использовать компьютер, периферийное (принтер, сканнер) и презентационное (проектор, интерактивная доска) оборудование, умеют пользоваться интерфейсом одной или нескольких операционных систем, в том числе на мобильных устройствах, – Windows, Linux, MacOS и др.;

-умеют ли пользоваться офисными программами, создавать текстовые документы, таблицы, презентации, работать с растровыми графическими файлами и т. д.;

-умеют ли записывать аудио, вести видеосъемку средствами компьютера или мобильного устройства, размещать файлы в электронных системах;

-имеют ли навыки поиска в интернете и базах данных, владеют ли средствами коммуникации в интернете – умеют ли создавать и отправлять электронные сообщения, прикреплять файлы, общаться с помощью онлайн-чатов и видеоконференций;

-владеют ли базовыми технологиями построения web-сайтов – умеют ли создавать и редактировать веб-страницы с помощью стандартного пользовательского инструментария.

1.6. При дефиците ИКТ-компетенций, указанных в пункте 1.5. данного Регламента, организуется обучение педагогов по работе с сервисами видеокommunikаций, технологиями смешанного обучения, педагогическому дизайну онлайн-курса, оцениванию в условиях дистанционного обучения и др.

Курсы повышения квалификации организуются в виде очных семинаров, консультаций (с привлечением специалистов или ИКТ-компетентных педагогов), в виде онлайн - вебинаров, просмотра роликов и презентаций, чтения методических рекомендаций.

Приложение 3 к Положению

о применении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в МБОУ Гимназия г. Ливны

Требования к организации урока

Организация урока в соответствии с возрастными и возможностями обучающихся	Классы	Показатели организации урока			
		Кол-во видов учебной деятельности	Максимальное время выполнения одного вида деятельности, мин	Плотность урока, %	Перерыв для физической минутки
	1-4 классы	3-7	5-7	60-80	обязателен
	5-9 классы	5-7	7-10	70-90	обязателен
	10-11 классы	5-7	7-10	70-90	обязателен

Приложение 4 к Положению

о применении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в МБОУ Гимназия г. Ливны

Информация о технических возможностях в семьях для организации дистанционного обучения детей _____ класса

ФИ	Ноутбу	Планше	Колонк	Наушн	Микро	Интерн	Электро	Нет
----	--------	--------	--------	-------	-------	--------	---------	-----

учащего я	к /Комп ютер	т (диагона ль не менее 10')	и	ики	фон	ет	нная почта	ничего

Уважаемые родители\ обучающиеся, поставьте «+», если есть; «-», если нет.

Приложение 5
к Положению

о применении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в МБОУ Гимназия г. Ливны

Расписание дистанционного обучения _____ класса

Дата/день недели	Время занятий	Предметы	Тема занятия	Виды взаимодействия с классом	Организация обратной связи
Понедель ник		1.			
		2.			
		3.			
		4.			
		5.			
		Вн.д.			
.....					

Приложение 6
к Положению

о применении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в МБОУ Гимназия г. Ливны

**Комплекс упражнений для регламентированного перерыва в середине урока и (или) занятия
внеурочной деятельности (все упражнения выполняются в положении стоя)**

Упражнения для профилактики зрительного утомления

1. Сильно зажмурить глаза на 3-5 с, затем открыть на 3-5 с. Повторить 3-4 раза.
2. Быстро моргать примерно 5-7 с, закрыть глаза на 5 с. Повторить 3-4 раза.
3. Медленно поднять глаза вверх, затем опустить их вниз. Повторить 3-4 раза.
4. Медленно перевести глаза вправо, затем – влево. Повторить 3-4 раза.
5. Медленно вращать глазами по часовой стрелке, затем наоборот. Повторить 3-4 раза.
6. Комплекс «20-20-20». После 20 мин работы с использованием электронных средств обучения делается пауза 20 с, во время которой необходимо смотреть на предметы, расположенные на расстоянии 6 м и более.

Упражнения для снятия напряжения с мышц предплечья и кистей рук

1. Сжать максимально руки в кулак и подержать 3 с, затем разжать и подержать 6 с. Повторить 3-4 раза.
2. Круговые движения кистями рук правой – против часовой стрелки, левой – по часовой стрелке. Повторить 3-4 раза. Затем повторить движения в обратном направлении. Повторить 3-4 раза.
3. Совместить ладони рук вертикально и надавить пальцами рук друг на друга в течение 3-5 с, затем расслабить. Повторить 3-4 раза.
4. Круговые движения большими пальцами кистей рук – правым против часовой стрелки, левый – по часовой стрелке, затем – наоборот. Повторить 3-4 раза.
5. Совместить поочередно большие пальцы кистей рук с другими пальцами. Повторить 3-4 раза.
6. Энергично несколько раз встряхнуть кистями сначала поднятых, затем опущенных выпрямленных рук.

Упражнения для повышения активности центральной нервной системы

1. Прыжки вверх на двух ногах 5-7 с.
2. Поворот туловища вправо, вернуться в исходное положение, затем поворот влево, вернуться в исходное положение. При выполнении упражнения положение стоп (на уровне плеч) не меняется. Повторить 3-4 раза.
3. Поворот туловища вправо, вернуться в исходное положение, затем поворот влево, вернуться в исходное положение. При выполнении упражнения положение ног не меняется. Повторить 3-4 раза.
4. Вращение туловища вокруг вертикальной оси по часовой стрелке 1 раз, затем против часовой стрелки 1 раз

Упражнения для снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса

1. Отвести плечи максимально назад, задержать положение на 3 с, вернуться в исходное положение. Повторить 3-4 раза.
2. Поднять плечи максимально вверх, задержать положение на 3 с, опустить плечи вниз. Повторить 3-4 раза.
3. Соединить пальцы рук за спиной, стараясь зацепить их в замок – правая рука вверх, левая вниз, затем руки поменять местами. Повторить 3-4 раза.

Упражнения для снятия напряжения с мышц предплечья и кистей рук

1. Сжать максимально руки в кулак и подержать 3 с, затем разжать и подержать 6 с. Повторить 3-4 раза.
2. Круговые движения кистями рук правой – против часовой стрелки, левой – по часовой стрелке, а затем наоборот. Повторить 3-4 раза.
3. Совместить ладони рук вертикально и надавить пальцами одной рукой на пальцы другой в течение 3-5 с, затем расслабить. Повторить 3-4 раза.
4. Круговые движения большими пальцами кистей рук – правым против часовой стрелки, левый – по часовой стрелке, затем – наоборот. Повторить 3-4 раза.
5. Совместить поочередно большие пальцы кистей рук с другими пальцами. Повторить 3-4 раза.
6. Энергично несколько раз встряхнуть кистями рук.

Упражнения для снятия напряжения с мышц туловища

1. Поднять руки вверх, потянуться, задержать положение на 3 с, опустить руки вниз. Повторить 3-4 раза.
2. Поставить руки на пояс, разместив большие пальцы спереди, а ладони сзади. Максимально прогнуться назад, вернуться в исходное положение. Повторить 3-4 раза.
3. Поставить ноги на ширину плеч, руки – вдоль туловища. Выполнять плавные наклоны вправо, затем влево, скользя руками вдоль ног. Повторить 3-4 раза.

Упражнения для укрепления мышц и связок нижних конечностей

1. Подняться на носки обеих ног, вернуться в исходное положение. Повторить 3-4 раза.
2. Поставить правую ногу вперед, не отрывая пятки от пола, затем максимально потянуть носок ноги на себя и вернуться в исходное положение. Повторить 3-4 раза. То же упражнение выполнить для левой ноги.
3. Перекаты с пятки на носок двумя ногами одновременно, затем – с носка на пятку. Повторить 3-4 раза.

о применении электронного обучения,
 дистанционных образовательных технологий
 при реализации образовательных программ
 в МБОУ Гимназия г. Ливны

Лист контроля реализации ООП ОО, АООП/АОП

Ф.И.О. учителя-предметника: _____ Учебный предмет: _____

Класс: _____ Дата: _____

Раздел/ Тема (в соответствии с календарно- тематическим планом)	Содержание выполненной работы, ее продолжительность			Охват обучающихся	Используемые ресурсы/платформы
	онлайн- занятия	индивидуальные консультации (в том числе – работа с родителями)	проверка работ		

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Приложение 8
к Положению

о применении электронного обучения,
 дистанционных образовательных технологий
 при реализации образовательных программ
 в МБОУ Гимназия г. Ливны

Календарно-тематическое планирование на период организации дистанционного обучения

Учитель _____

(предмет, ФИО)

Дата/день недели	Тема урока	Виды взаимодействия с учащимися	Организация обратной связи
6-а класс математика			
6 апреля понедельни к			
7 апреля вторник....			
6-а класс внеурочная деятельность «Школа Архимеда»			
7 апреля вторник....			

Приложение 9
к Положению

о применении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в МБОУ Гимназия г. Ливны

Контроль посещаемости обучающимися дистанционного обучения

_____ класса _____ учебного года

Классный руководитель _____

Дата	Клас с	Учитель	Предмет/ ВД	Всего в класс е	Посетил и урок (занятие)	Отсутствовал и	Причина отсутстви я

Приложение 10 к Положению

о применении электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ
в МБОУ Гимназия г. Ливны

Рабочий лист дистанционного занятия внеурочной деятельности

Дата проведения _____ Педагог _____

Дистанционное внеурочное занятие № _____

На изучение содержания занятия в рабочей программе отводится: _____

Направление внеурочной деятельности: общекультурное

Наименование внеурочного курса: «Творческая мастерская»

Тема (темы): «Рождественский ангелочек»

Уважаемый ученик!

Изучи предложенный материал, выполни указанные задания.

Желаю успехов!

Ход занятия

1. Ознакомься с материалами на интернет-портале youtube.com по ссылке <https://www.youtube.com...>

2. Выполни задание: создай своими руками поделку по теме занятия.

3. Сделайте отчет о проделанной работе в форме фотографии поделки.

4. Отправь отчет педагогу.

Обратная связь с педагогом

1. Сделай фотографию.

2. Подготовленный отчет в указанной в пункте 3 форме отправь педагогу (нужное подчеркнуть и дополнить):

-по электронной почте, адрес 0000@mail.ru;

-через систему «Электронный журнал/дневник»;

-по телефону +79000000000;

-другое... (указать).

3. По необходимости задай вопрос педагогу (если что-то не понятно) в режиме онлайн-консультации (по телефону, электронной почте, в чате мессенджера и др.).

4. Срок сдачи работы «___» _____20_____.