



Утверждено:
Постановлением администрации
города Мценска
от « 01 » 04. 2015 года № 302

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Мценска
«Детско-юношеский центр»

Согласовано:

Начальник управления по
муниципальному имуществу
г.Мценска


И. М. Захарова
« 01 » 04 2015 г.



Согласовано:

Начальник финансового управления
администрации города Мценска
С.В.Сафронов



« 01 » 04 2015 г.

город Мценск

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мценска «Детско-юношеский центр» (далее - Учреждение) является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» на основании постановления администрации города Мценска от 26 марта 2015 года № 287 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» реорганизовано путём присоединения к нему муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» г. Мценска на основании постановления администрации города Мценска от 18 октября 2012 года № 1129 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» с сохранением основных целей деятельности и штатной численности и является правопреемником прав и обязанностей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр внешкольной работы» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Станция юных техников» г. Мценска.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр» создано на основании постановления администрации города Мценска от 03 ноября 2011 года №1099 «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Мценска путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений» и является правопреемником муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр».

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Мценска «Детско-юношеский центр».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО города Мценска «Детско-юношеский центр».

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Мценск.

1.4. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования город Мценск исполняет администрация города Мценска (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Мценск исполняет Управление по муниципальному имуществу г. Мценска (далее – Собственник).

1.5. Место нахождения Учреждения: 303031, Орловская область, город Мценск, ул. Машиностроителей, д.2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, в том числе особо ценное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, земельный участок.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организация их свободного времени.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим), направленным на адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, а также создание необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения творческого труда обучающихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданского, военно-патриотического, трудового воспитания.

2.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются Управлением образования администрации города Мценска и утверждаются постановлением администрации города Мценска, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

- художественной,
- естественнонаучной,
- туристско-краеведческой,
- технической,
- физкультурно-спортивной,
- социально-педагогической;

2) организация и проведение разнообразных форм досуговой деятельности, физкультурно-спортивных мероприятий для обучающихся Учреждения и школьников города;

3) организация и проведение массовых мероприятий (фестивалей, конкурсов, олимпиад, соревнований, конференций, выставок и т.д.);

4) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, относящиеся к основным видам деятельности, на платной основе сверх муниципального задания:

1) подготовка детей к школе;

2) преподавание специальных курсов по повышению компьютерной грамотности;

3) изучение иностранного языка.

2.8. Учредитель вправе приостановить реализацию платных дополнительных образовательных услуг, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку

это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- 1) концертная деятельность;
- 2) проведение дискотек;
- 3) редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (набор текста, распечатка, ксерокопии, переплет и др.);
- 4) изготовление и реализация предметов декоративно-прикладного искусства и народных промыслов, произведенных обучающимися и педагогами;
- 5) организация пешеходных и автобусных экскурсий по городу и району;
- 6) выращивание и реализация рассады цветочно-декоративных, садово-огородных и комнатных растений, саженцев кустарников и деревьев, животных, птиц и продукции, полученной от них;
- 7) предоставление услуг по временному содержанию домашних животных.

Виды деятельности, указанные в данном пункте, являются видами деятельности, приносящей доход. Данный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Порядок определения платы за услуги, оказываемые на платной основе, устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.12. Утвержденный перечень услуг, оказываемых на платной основе, условия их предоставления и стоимость размещаются на официальном сайте Учреждения.

2.13. Для реализации основных задач Учреждение самостоятельно разрабатывает:

- 1) дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций города;
- 2) разрабатывает и утверждает учебный план и расписание занятий;
- 3) выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей соответственно их возрасту, интересам и потребностям в пределах, определенных Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на принципах демократии и гуманности, открытости и альтернативности;

4) осуществляет координацию деятельности образовательных организаций города в целях обеспечения системы организационно-методической и массовой работы, проведения мероприятий, акций, конкурсов, соревнований, фестивалей, смотров, выставок и т.д.;

5) устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе иностранными.

2.14. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.15. Учреждение по согласованию с другими учреждениями может осуществлять производственную практику, а также выполнять заказы организаций, предприятий на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию детей в осваиваемом виде деятельности.

2.16. Для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.

2.17. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Орловской области от 6 сентября 2013 года №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, Уставом города Мценска, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Мценска, приказами муниципального органа управления образованием, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

ГЛАВА III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

1) обеспечение планирования деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых их источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

2) утверждение локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с порядком, установленным главой 3 настоящего Устава;

3) утверждение состава Совета Учреждения, комиссий, избранных коллегиальными органами управления Учреждением;

4) осуществление полномочий председателя Педагогического совета;

5) осуществление полномочий члена Совета Учреждения;

6) распределение должностных обязанностей между своими заместителями, в случае необходимости – передача им своих полномочий в установленном порядке;

7) иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

3.2. Директор назначается на должность Учредителем на срок в соответствии с трудовым договором.

3.3. Директор Учреждения имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных и муниципальных органах;

2) обеспечивать составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представлять его на утверждение в порядке, определенном Учредителем;

3) утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представлять его Учредителю на согласование;

4) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

5) заключать трудовые договоры, осуществлять прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

6) вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

7) приостанавливать решения коллегиальных органов управления или накладывать вето на их решения в случае, если имеет место нарушение действующего законодательства, устава и иных локальных нормативных актов;

8) поощрять работников Учреждения и привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) выдавать доверенности;

10) открывать счета в органах казначейства, пользоваться правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом;

11) издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;

12) утверждать структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

13) распределять обязанности между работниками Учреждения, утверждать должностные инструкции;

14) распределять в порядке, определенном законодательством, учебную нагрузку, устанавливать ставки и должностные оклады работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам;

15) утверждать сметы расходов на оказываемые услуги;

16) иные права, не противоречащие действующему законодательству.

3. 4. Директор Учреждения обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Орловской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, локальных нормативных актов Учреждения, трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;

4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

5) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

7) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

8) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

9) обеспечивать выполнение требований действующего законодательства по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

10) обеспечивать соблюдение действующего законодательства при

выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных действующим законодательством налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известные ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

13) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

14) осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

15) выполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

1) Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – Общее собрание);

2) Педагогический совет;

3) Совет Учреждения.

3.6. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, по инициативе Педагогического совета и иных органов, по требованию не менее трети работающих. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

3.7. К компетенции Общего собрания относится:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;

2) выбор предложений по вопросам ликвидации и реорганизации Учреждения;

3) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4) внесение на рассмотрение Учредителя предложений по внесению изменений в Устав Учреждения по всем вопросам его деятельности;

5) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции, а также внесение в них дополнений и изменений;

6) принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о мерах поощрения работников и обучающихся Учреждения;

7) защита прав и интересов трудового коллектива, педагогических и технических работников;

8) избрание представителей из числа работников в органы и комиссии Учреждения, в том числе в состав комиссии по трудовым спорам и в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9) заслушивание отчёта и информации директора Учреждения, внесение в них замечаний и предложений;

10) выработка своих рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивание отчета директора Учреждения о его исполнении;

11) принятие решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда работников Учреждения;

12) обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины в Учреждении, выработка рекомендаций по ее укреплению;

13) определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

14) содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, поддержание общественной инициативы по развитию деятельности Учреждения.

По инициативе директора Учреждения на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более

половины членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

3.9. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного и воспитательного процесса Учреждения;
- 3) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 4) обсуждение и принятие образовательной программы Учреждения;
- 5) обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, а также внесение в них изменений;
- 6) обсуждение и принятие плана работы Учреждения на год;
- 7) разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ;
- 8) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеразвивающим программам;
- 9) принятие решения о приеме и отчислении обучающихся в соответствии с законодательством;
- 10) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 11) заслушивание отчета и информации администрации и педагогических работников по вопросам образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, об охране труда и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 12) установление режима и распорядка работы Учреждения, продолжительности учебной недели, учебных занятий, наполняемости объединений в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормами, учебным планом и графиком образовательного процесса;
- 13) заслушивание администрации по вопросам её основной деятельности, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы, а также деятельности Учреждения;
- 14) решение вопросов организации образовательного процесса, повышения квалификации педагогов;

15) принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе учета достижений педагога для аттестации;

16) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

17) содействие внедрению в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

18) осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

3.10. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Заседания Педагогического совета оформляют протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица Учреждения, указанные в решении. Результаты работы по выполнению решений Педагогического совета сообщают его членам на последующих заседаниях.

3.11. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, деятельность которого основывается на принципах добровольности и безвозмездного участия в его работе, гласности и обеспечивает право обучающихся и их родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением.

3.12. Совет Учреждения формируется посредством процедур выборов и кооптации.

В состав Совета Учреждения входят:

- директор Учреждения;
- избранные открытым голосованием на заседании Педагогического совета представители педагогических работников (4 чел.) ;
- избранные открытым голосованием на собрании обучающихся представители обучающихся (2 чел.);
- избранные открытым голосованием на родительском собрании представители родителей (законных представителей) обучающихся (4 чел.) ;
- представитель профсоюзной организации (при наличии);
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены из числа представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан (1 чел.).

Избранный состав Совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

3.13. Совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на первом заседании Совета Учреждения открытым голосованием из числа членов. Председателем не может быть обучающийся, директор, работник Учреждения. Совет Учреждения избирает путем открытого голосования из своего состава секретаря.

3.14.Срок полномочий совета Учреждения – 1 год. Совет Учреждения собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Формы проведения заседаний Совета Учреждения определяются председателем Совета Учреждения в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

3.15. Заседания Совета Учреждения проводятся по инициативе председателя (в его отсутствие – заместителя председателя), администрации Учреждения или представителя Учредителя. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета Учреждения может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.16. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) принятие программы развития Учреждения;
- 2) принятие сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- 3) заслушивание отчета директора Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) принятие локальных нормативных актов Учреждения, отнесённых к компетенции Совета Учреждения, в том числе Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 5) принятие Положения о платных образовательных услугах;
- 6) обеспечение социальной защиты обучающихся при рассмотрении в государственных и муниципальных органах вопросов, затрагивающих интересы учащихся, и учет мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- 7) утверждение кандидатур из числа обучающихся для представления их на награждение почетными грамотами Учреждения, Управления образования администрации города Мценска, для поощрения стипендией Мценского городского Совета народных депутатов и главы города Мценска школьникам – победителям и призёрам творческих и исследовательских конкурсов и олимпиад;

8) утверждение кандидатур педагогических и иных работников, представляемых к почетному званию, награде.

3.17. Совет Учреждения вносит директору Учреждения предложения в части:

1) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

2) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

3) мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;

4) организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

6) обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.18. Совет Учреждения участвует в подготовке, принимает и направляет на утверждение директору Учреждения ежегодный публичный доклад Учреждения.

3.19. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

3.20. Учреждение вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образовательного процесса Учреждения, осуществления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения, улучшения материально-технического и учебно-методического обеспечения.

Попечительский совет взаимодействует с другими коллегиальными органами управления Учреждением для разработки проектов управленческих решений по вопросам развития Учреждения.

3.21. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета могут входить представители Учредителя, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

3.22. Первый состав Попечительского совета утверждается решением Совета Учреждения. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Директор Учреждения в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.

3.23. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с Советом Учреждения.

3.24. Председатель Попечительского совета организует работу Совета, ведет заседания, выносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя в отсутствие председателя Совета выполняет его функции.

3.25. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Совета, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Совета, оформление и рассылка решений Совета, подготовка отчетов о работе Совета на год и предложений по плану и графику работы Совета на следующий год.

3.26. Попечительский совет:

1) привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;

2) осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;

3) согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;

4) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

5) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

6) содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

7) формирует предложения по оказанию Учреждением дополнительных платных образовательных услуг;

8) вносит предложения в план работы Учреждения;

9) проводит разъяснительную работу среди физических и юридических лиц для привлечения дополнительных финансовых средств в фонд развития Учреждения;

10) содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением, мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения, и другими способами.

3.27. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседание

Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует большинство его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего.

3.28. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующими и секретарем, ведущим протокол заседания.

3.29. Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета. Совет действует бессрочно.

Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

3.30. В Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся и работников Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

3.31. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции, установленной главой 3 настоящего Устава.

3.32. Основными видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются:

- 1) приказы;
- 2) решения;
- 3) положения;
- 4) правила;
- 5) договоры;
- 6) инструкции;
- 7) расписания;
- 8) графики.

3.33. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

3.34. Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, регламенты, образовательные программы, иные документы, и утверждаются приказом директора Учреждения.

3.35. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, работников Учреждения, принимаются с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов работников (при наличии таких органов), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

3.36. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет Учреждения.

3.37. Совет Учреждения не позднее пяти дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

3.38. В случае, если Совет Учреждения выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 3.37. настоящего Устава срок, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

3.39. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3.40. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления Управлением по муниципальному имуществу г. Мценска. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за

Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.3. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4.5. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

4.6. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормальным износом;
- 4) организовывать проведение капитального и текущего ремонта имущества в пределах выделенного финансирования.

4.7. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения для обеспечения образовательного процесса являются:

- 1) субсидии из бюджета города Мценска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- 2) субсидии из бюджета города Мценска на иные цели в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 3) бюджетные инвестиции из бюджета города Мценска в случаях и порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- 4) доходы Учреждения, полученные от выполнения работ, оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- 5) доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- 6) иные источники, не запрещённые действующим законодательством (добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц).

ГЛАВА V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации города Мценска.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленным действующим законодательством.