

Министерство образования и науки Российской Федерации
Управление образования администрации г. Орла
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка – детский сад № 29» г.Орла

302025 г. Орел, ул. Рошинская, 7-А

тел./факс: 33-11-00

MDOY-n29@yandex.ru

Принято
на педагогическом совете
д/с№29»
МБ ДОУ «ЦРР-д/с№29»
протокол №1 от 31.08.2020 г.



Утверждаю:

Заведующая МБ ДОУ «ЦРР-

О.В.Ветрова

Приказ № 37 от 31.08.2020 г.

План учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

Орёл-2020

Содержание

разделы	Содержание	Стр.
	Пояснительная записка	3
	Цели и задачи на 20/21 уч. г.	3-4
	Краткая информационная справка о ДОУ	4-11
I	Воспитательная и образовательная деятельность	11-16
1.1.	Работа с воспитанниками	11-15
1.1.1.	Воспитательные мероприятия	11
1.1.2.	Праздники и развлечения	11-14
1.1.3.	Выставки и конкурсы	14-15
1.2.	Работа с семьями воспитанников	15-17
1.2.1.	Общие мероприятия	15
1.2.2.	Родительские собрания	16-17
1.2.3.	Консультационный пункт	17
II	Организационная и методическая деятельность	17-28
2.1.	Методическая работа	17-20
2.1.1.	Организационная деятельность	17
2.1.2.	Консультации, мастер - классы	17-19
2.1.3.	Проблемный семинар (годовой)	19-20
2.2.	Заседания педагогических советов	20-24
2.2.1.	Заседание педагогического совета №1	20-21
2.2.2.	Заседание педагогического совета №2	21-22
2.2.3.	Заседание педагогического совета №3	22-23
2.2.4.	Заседание педагогического совета №4	23-24
2.2.5.	Педагогическая мастерская (открытые просмотры)	24-25
2.3.	Психолого-педагогические консилиумы	25
2.4.	Медико-педагогические совещания	25-26
2.5.	Контроль и оценка деятельности	26-28
2.5.1.	Внутриучрежденческий контроль	26-28
2.5.2.	Внутренняя система оценки качества образования	28
III	Управленческая деятельность	29-44
3.1.	Нормотворчество	29-32
3.1.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	29
3.1.2.	Собрания трудового коллектива	29-31
3.1.3.	Попечительский совет	31-32
3.2.	Работа с кадрами	32-38
3.2.1.	Аттестация педагогических работников	32
3.2.2.	Повышение квалификации педагогических работников	32-33
3.2.3.	Самообразование педагогов	33-36
3.2.4.	План работы «Школы начинающего воспитателя»	36-38
3.3.	Инновационная деятельность	38-40
3.3.1.	Участие в работе РИП	38-40
3.3.2.	Работа творческих профессиональных групп	40
3.4.	Административно-хозяйственная деятельность и безопасность	40-44
3.4.1.	Антитеррористическая защищенность	40
3.4.2.	Пожарная безопасность	41
3.4.3.	Административно-хозяйственная деятельность	41-44
3.4.4.	Мероприятия по реализации невыполненных задач 19-20 уч. года	44
IV	Приложение №1 Выводы и результаты анализа деятельности учреждения за 2019-20 уч. г.	44-47

	Приложение №2 План летней оздоровительной работы на 20-21г	47-50
	Приложение №3 График оперативных совещаний при заведующей	50-58
	Приложение №4 План работы по ПДД	58-60
	Приложение №5 План мероприятий по патриотическому воспитанию	61-67
	Приложение №6 Контроль внутриучрежденческий	68-69

Пояснительная записка

Годовой план МБДОУ «ЦРР- д/с №29» г. Орла (далее ДОУ) является Нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с изменениями от 27.08.2015 г.);
- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);
- Устав ДОУ;

Воспитательно–образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования» учреждения. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса, содержание образовательного процесса выстроено в соответствие с:

Образовательной программой дошкольного образования - «От рождения до школы»/ под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А., Васильевой. – 3-е изд., испр. и дополн. М: Мозаика-Синтез, 2016 + методический комплект по программе «От рождения до школы»

Парциальные программы:

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под ред. Р.Б.Стеркиной, О.Л.Князевой, Н.Н.Авдеевой;
- «Программа приобщения детей к истокам русской народной культуры». О.Л.Князева, М.Д.Маханёва;
- «Бадминтон для дошкольников» Л.Л.Тимофеева;
- «Наш дом природа» Н.А. Рыжова.

Основные цели и задачи ДОУ на 2020 – 2021 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (см. приложение №1) определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формирование информационно–коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования.
2. Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.

3. Внедрение в работу ДОУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №29» г. Орла
Сокращенное наименование	МБ ДОУ «ЦРР-д/с№29» г. Орла
Заведующая	Ветрова Ольга Валентиновна – Отличник народного просвещения
Юридический/фактический адрес	302025 г. Орёл, ул. Рошинская, д 7А /302025 г. Орёл, ул. Рошинская, д. 7А
Контактная информация:	
Телефон/факс	+7(4862)33 11 00, +7(4862)33 11 00
Электронный адрес	MDOY-n29@yandex.ru
Сайт	detsad29orel.ru
Учредитель:	Муниципальное образование «Город Орел». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Орла в лице управления образования администрации города Орла
Адрес учредителя	302028 г.Орёл, Пролетарская гора , 1
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.
Количество, специфика возрастных групп	Всего 12 групп. Из них: 6 групп – общеразвивающие (1 – 1 младшая (2-3 года); 2 – 2 младшие (3-4 года); 3 – средние (4-5 лет); 4 группы – компенсирующие (2 старшие, 2 подготовительные) – коррекция речи; 2 группы – комбинированные (1 старшая и 1 подготовительная)
Режим работы	с 7.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни
Кадровое обеспечение:	
Общее количество сотрудников	65 человек
Из них количество педагогических работников	32 человека
Типовой штат:	
Заместитель заведующей по УВР	1 человек
старший воспитатель	1 человек
музыкальный руководитель	2 человека
воспитатели	25 человек
учитель-логопед	3 человека
инструктор по физической культуре	1 человек
Педагог-психолог	1 человек
ПДО	1 человек
Квалификация педагогических работников:	
высшая квалификационная категория	17 человек

первая квалификационная категория	9 человек
соответствие занимаемой должности	1 человек
без категории	5 человек
Педагогическое образование:	
Высшее педагогическое	22 педагога
среднее специальное педагогическое	6 педагогов
высшее непедагогическое	2 педагога
среднее специальное непедагогическое	2 педагога
Педагогический стаж:	
до 5 лет	3 педагога
от 5 до 10 лет	4 педагога
от 10 до 20 лет	11 педагогов
от 20 и выше	14 педагогов
Социальное партнёрство	
БУ ООДПО «Институт развития образования»	Научно-методическое сопровождение Повышение квалификации педагогических и руководящих работников Проведение Дней открытых дверей для слушателей областных курсов ИУУ. Публикации практических материалов из обобщённого опыта работы педагогов ДОУ в сборниках ИРО. Участие в региональной инновационной площадке по теме: «Организация современной образовательной среды в ДОУ» Участие в РИП «внедрение программы «Бадминтон для дошкольников» в практику дошкольных учреждений»
Муниципальной бюджетное учреждение «Информационно-методический центр»	Участие в городской инновационной выставке. Участие в работе городской «Школы результативного педагогического опыта» Участие в работе «Школы начинающего специалиста»
Управление образования администрации г.Орла	Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров
Орловский государственный университет им. И.С.Тургенева	Участие во Всероссийской научно-практической конференции. Прохождение пед. практики студентами различных категорий. Публикации материалов в сборнике научных трудов ОГУ.
Дворец культуры ОСПАЗ	Участие в ежегодном Фестивале детского и юношеского творчества «Зажги свою звезду!»
ОГИБДД ОМВД России	Профилактика детского дорожного

	травматизма на дорогах города и района Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями)
СОШ №13 СОШ №18	Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования Реализация совместных социально-педагогических проектов («Школа будущего первоклассника») Взаимопосещение практических мероприятий с участием обучающихся
Музыкальная школа №3 им. С.С.Прокофьева Художественная школа №2	Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования Организация культурно-массовых мероприятий Участие в фестивалях, конкурсах, акциях Выявление одарённых детей
Детско-юношеская библиотека (филиал №15)	1. Участие в беседах, викторинах, КВН 2. Посещение праздничных выставок в библиотеке. 3. Помощь в организации тематических выставок детской литературы на базе ДОУ.
Детская поликлиника	1. Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.
Орловский краеведческий музей БУКОО «Орловский театр кукол» БУКОО «Орловская государственная филармония» Музыкальная школа №3 им. С.С.Прокофьева ООО «ОТРК «Лимпопо»	Посещение выставок-экспозиций Встречи с интересными людьми Организация культурно-массовых мероприятий Посещение концертов, спектаклей Выступление учеников музыкальной школы в детском саду

Расстановка педагогических кадров на 2020 - 2021 учебный год

№ п/п	Группа, направленность группы	ФИО педагогов	образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1	1 младшая А общеразвивающая	Масокина Галина Сергеевна	Среднее специальное непедагогическое, ФГОУ СПО «Калужский гидромелиоративный техникум» <i>проф. переподготовка «Образование и</i>	6 месяцев	б/к

			<i>дошкольная педагогика», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» с правом ведения проф. деятельности в сфере дошкольного образования 550 часов 2019 г.</i>		
2		Печёркина Татьяна Витальевна	Ср. спец. непедаг, Орл. колледж искусств и культуры <i>проф. переподготовка ИРО «Дошкольное образование» право на ведение проф. деятельности в сфере дошкольного образования</i>	6 лет	1 к. к.
3	2 младшая А общеразвивающая	Никишина Ольга Михайловна	Выс. педаг. ОГУ, физмат, проходит переподготовку по дошкольному образованию	18 лет	в. к. к.
4		Голобокова Татьяна Александровна	Среднее спец педаг, начфак; в наст время проходит переподготовку по дошкольному образованию	15 лет	1 к. к.
5	2 младшая Б общеразвивающая	Никитина Наталья Анатольевна	Высшее педагогич., нач фак, проф. <i>переподготовка по программе «Дошкольное образование»</i>	9 лет	1 к. к
6		Цунина Людмила Леонидовна	Высшее педагогич, биофак., проф. переподготовка <i>Квалификация «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 260 часов 2020 г.</i>	7 месяцев	б/к
7	Средняя А общеразвивающая	Киреева Виктория Сергеевна	Высшее педаг, нач. фак., проф. <i>переподготовка «Образование и дошкольная</i>	16 лет	1 к. к.

			<i>педагогика», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» 2019 г</i>		
8		Аболмазова Александра Александровна	Выс. спец. непедаг., Орл. инс-т культуры, <i>проф. переподготовка «Дошкольное образование» 2019 г.</i>	1 год	б/к
9	Средняя Б общеразвива ющая	Васильева Наталья Михайловна	Выс. пед, лит фак, проф. переподготовка – <i>квалификация «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2019 г.</i>	12 лет	1 к. к.
10		Ульянова Евгения Александровна	Среднее профес., дошкольный . фак-т	1 год	б/к
11	Средняя В общеразвива ющая	Сидорова Елена Владимировна	Высшее пед., нач. фак. <i>Проф. переподготовка «Образование и дошкольная педагогика», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» с правом ведения проф. деятельности в сфере дошкольного образования 2019 г.</i>	16 лет	1 к. к.
12		Королева Ирина Николаевна	Выс. пед. начфак <i>проф. переподготовка «Образование и дошкольная педагогика», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» с правом ведения проф. деятельности в сфере дошкольного образования</i>	20 лет	1 к. к.
13	Старшая А компенсиру	Сорокина Ирина Владимировна	Высшее профес-ое	33 года	в. к. к.
14	ющая	Тужева Ольга Георгиевна	Среднее спец. педагог. Проф. переподготовка – квалификация	26 лет	в. к. к.

			«Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2019 г		
15	Старшая Б компенсирующая	Мельникова Елена Ивановна	Среднее профес., дош. фак-т	33 года	в. к. к.
16		Чемодурова Галина Анатольевна	Среднее профес., дош. фак-т	34 года	в. к. к.
17	Старшая В комбинированная	Колесникова Ольга Владимировна	Высшее проф., фак-т естеств-х наук, <i>проф. переподготовка «Образование и дошкольная педагогика», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» с правом ведения проф. деятельности в сфере дошкольного образования 550 часов 2019 г.</i>	19 лет	1 к. к.
18		Струкова Светлана Николаевна	Сред. проф. непедаг., <i>проф. переподготовка «Дошкольное образование», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста»</i>	8 лет	1 к. к.
19	Подготовительная А компенсирующая	Гулидова Тамара Васильевна	Выс. педаг., физ. мат., <i>квалификация «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2019г</i>	36 лет	в. к. к.
20		Тёкина Ирина Владимировна	Высшее профессиональное	25 лет	в. к. к.
21	Подготовительная Б компенсирующая	Чайкина Ольга Васильевна	Высшее пед., физ. мат <i>проф. переподготовка 288 часов квалификация «Воспитатель дошкольной образовательной организации» 2019 г.</i>	25 лет	в. к. к.
22		Санькова Лариса Сергеевна	Выс. пед. нач. фак., <i>проф. переподготовка Квалификация «Воспитатель</i>	26 лет	в. к. к.

			дошкольной образовательной организации» 260 часов 2019 г.		
23	Подготовительная В комбинированная	Талыбина Татьяна Евгеньевна	Высшее пед. лит. фак. проф. переподготовка «Образование и дошкольная педагогика», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» с правом ведения проф. деятельности в сфере дошкольного образования 260 часов 2019 г.	18 лет	1 к. к.
24		Сергиенко Ольга Владимировна	Выс. пед. худ. граф. Проф. переподготовка, «Образование и дошкольная педагогика», квалификация «Воспитатель детей дошкольного возраста» с правом ведения проф. деятельности в сфере дошкольного образования 550 часов 2019 г.	5 лет	б/к

Наполняемость групп МБДОУ № 29

Группа, название	Количество детей в группе
1 младшая А общеразвивающая	25
2 младшая А общеразвивающая	24
2 младшая Б общеразвивающая	22
Средняя А общеразвивающая	30
Средняя Б общеразвивающая	31
Средняя В общеразвивающая	30
Старшая А компенсирующая	21
Старшая Б компенсирующая	21
Старшая В комбинированная	35
Подготовительная А компенсирующая	20
Подготовительная Б компенсирующая	19
Подготовительная В комбинированная	29

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход

Образовательные области	Основные виды деятельности
Физическое развитие	• Двигательная (двигательная активность)
	• Физическая культура

	• Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	• Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры
	• Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками)
	• Патриотическое воспитание
	• Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице)
	• Формирование основ безопасности
Познавательное развитие	• Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними)
	• Формирование элементарных математических представлений
	• Приобщение к социокультурным ценностям
	• Ознакомление с миром природы
Речевое развитие	• Развитие речи
	• Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	• Рисование
	• Лепка
	• Аппликация
	• Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)
	• Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал)

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1 Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий на 2020 – 2021г. г. МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
План мероприятий по подготовке и проведению празднования 76-й годовщины Победы в Великой Отечественной Войне	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
План летней оздоровительной работы	В течение года	Воспитатели, узкие специалисты
План проведения праздников и развлекательных мероприятий	В течение года	Воспитатели и узкие специалисты

1.1.2. Праздники и развлечения

1.	Праздники, развлечения, музыкальные театрализованные представления для детей старшего дошкольного возраста		
	1 Музыкальное развлечение: «День знаний»	сентябрь	Воспитатели, музыкальные руководители

	2 Музыкальный праздник: «Осень в гости к нам пришла»	октябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	3 Концертная программа: «Мамочка, родная, я тебя люблю!»	ноябрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	4 «Новогодние утренники»	декабрь	Воспитатели, музыкальные руководители
	5 «Прощание с елочкой»	январь	Воспитатели, музыкальные руководители
	6 «Рождественские колядки»	январь	Воспитатели, музыкальные руководители
	7 «Музыкально-спортивный праздник «День защитника Отечества»	февраль	Воспитатели, музыкальные руководители инстр-р по физ-ре
	8 Тематический праздник «Весёлая ярмарка» (народные промыслы Орловщины)	февраль	Творческая группа целевого проекта по выполнению программы развития ДОУ на 2018-2022 гг.
	9 Музыкальный утренник: «Женский день – 8 марта отмечает вся страна!»	март	Воспитатели, музыкальные руководители
	10 Музыкально-литературная композиция «Город чудный, город древний»	мат	Творческая группа целевого проекта по выполнению программы развития ДОУ на 2018-2022 гг.
	11 Музыкальное развлечение в честь Всероссийской недели музыки для детей и юношества	апрель	Воспитатели, музыкальные руководители
	12 Концерт «Песни и музыка об Орле»	апрель	Творческая группа целевого проекта по выполнению программы развития ДОУ на 2018-2022 гг.
	13 Концертная программа, посвящённая «Дню победы!»	май	Воспитатели, музыкальные руководители
	14 Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!»	май	Воспитатели, музыкальные руководители
	15 «Здравствуй, лето красное!»	июнь	Воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физ-ре
2	Праздники, развлечения, театрализованные представления для детей младшего и среднего дошкольного возраста		
	1 Музыкальное развлечение «Здравствуй детский сад!»	сентябрь	муз. руководители, воспитатели
	2 Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла».	октябрь	муз. руководители, воспитатели
	3 Кукольный спектакль «Маша и медведь»	октябрь	муз. руководители, воспитатели
	4 Музыкальное развлечение: «Мамочку свою очень я люблю»	ноябрь	муз. руководители, воспитатели
	5 Театрализованное представление	ноябрь	муз. руководители,

	«Жихарка»		воспитатели
	6 Новогодний утренник	декабрь	муз. руководители, воспитатели
	7 Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой»	январь	муз. руководители, воспитатели
	8 Праздник «День защитника Отечества»	февраль	муз. руководители, воспитатели
	9 Кукольный театр: «Заюшкина избушка»	февраль	муз. руководители, воспитатели
	10 Музыкальное развлечение: «Маму поздравляют малыши»	март	муз. руководители, воспитатели
	11 Концерт «Любимые песни»	март	муз. руководители, воспитатели
	12 Музыкально-литературное развлечение: «Мы любим петь и танцевать»	апрель	муз. руководители, воспитатели
	13 Развлечение «Город, в котором ты живёшь»	апрель	муз. руководители, воспитатели
	14 Тематический праздник «На бабушкином дворе»	май	муз. руководители, воспитатели
	15 Участие на выпускном балле «До свидания детский сад!»	май	муз. руководители, воспитатели
	16 Тематический праздник «Наступило лето!»	июнь	муз. руководители, воспитатели
3	Спортивные праздники и развлечения младший и средний дошкольный возраст		
	1 «Мини Кросс Нации 2020» 2 «В поисках пиратского клада»	сентябрь	Инструктор по физ. культуре, воспитатели младших групп
	3 «Мы растём смелыми и сильными»	октябрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели младших групп
	4 Спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит»	ноябрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели младших групп
	5 «Зимние радости» - вторая младшая, средняя группы	декабрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели младших групп
	6 «Мини Лыжня России 2021» 7 «Мы Мороза не боимся»	февраль	Инструктор по физ. культуре Воспитатели младших групп
	8 Спортивное развлечение «Весёлые старты»	март	Инструктор по физ. культуре Воспитатели младших групп
	9 «Спорт – это сила и здоровье» - вторая младшая и средняя группы	апрель	Инструктор по физ. культуре Воспитатели младших групп
4	Спортивные праздники и развлечения старший дошкольный возраст		
	1 «Весёлые старты» 2 «Мини Кросс Нации 2020»	сентябрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели ст. и подг. групп
	3 «Народные подвижные игры»	октябрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели ст. и подг. групп
	4 «Курс молодого бойца»	ноябрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели ст. и подг. групп
	5 Спортивное развлечение «Детская Олимпиада»	декабрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели ст. и подг. групп
	6 «Зимние состязания»	январь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели ст. и подг. групп

	7 «Мини Лыжня России 2021»	февраль	Инструктор по физ. культуре Воспитатели ст. и подг. групп
	8 Спортивное развлечение «Спорт, спорт, спорт»	март	Инструктор по физ. культуре Воспитатели ст. и подг. групп
	9 Спортивное развлечение «Путешествие в Спортландию»	апрель	Инструктор по физ. культуре Воспитатели ст. и подг. групп
	10 Спортивное развлечение «Летняя Олимпиада»	май	Инструктор по физ. культуре Воспитатели ст. и подг. групп
5	Познавательные развлечения		
	1 Театрализованное представление для детей по ПДД «Колобок и дорожные знаки» 2 Практическое занятие по пожарной безопасности	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги Инструктор ЧС Представитель ГИБДД
	3 Развлечение по ПДД (в рамках профилактического мероприятия «Внимание горка»)	декабрь	Педагоги Муз. руководители
	4 Викторина по ПДД для старших дошкольников «Вопросы инспектора Мигалочкина»	январь	Педагоги
	5 Тематический досуг «Добрый и злой огонь»	март	Воспитатели, муз. руководители
	6 Развлечение: «Путешествие в Страну дорожных знаков» (младший и старший дошкольный возраст)	апрель	Воспитатели всех групп, муз. руководители
	7 Выступление детей на итоговом родительском собрании «Шагай осторожно» (вторая младшая, средняя, старшая группа)	май	Воспитатели всех групп
	8 Познавательное развлечение «Юные пожарники»	май	Воспитатели всех групп, муз. руководители
	9 Развлечение (в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание, дети») для всех возрастных групп.	в течение года	Воспитатели всех групп, муз. руководители

1.1.3. Выставки и конкурсы

Проводимые мероприятия	Время проведения
1 Смотр готовности групп к началу учебного года: «Детский сад - дом радости» 2 Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь
3.Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «Наш любимый край»	октябрь
4 Творческий конкурс, посвященный «Дню матери» «Мама, сколько в этом слове...» 5 «День логопеда» Творческий конкурс плакатов, рассказов «Наш учитель – логопед».	ноябрь 14.11.2020 г.
6 Семейный творческий конкурс «Новогодняя фантазия» 7 Выставка детских рисунков «Знай правила дорожного движения» (старший дошкольный возраст)	декабрь

8 Конкурс зимней постройки «Рождественский вертеп» 9 «Рождественские чтения»: Конкурс чтецов о празднике Рождество Христово	Январь 07.01.20 г.
10 Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль
11 «Зелёный огонёк» - макеты улиц, дорожные знаки, атрибуты, игры, пособия, изготовленные родителями и детьми» 12 Смотр – конкурс «Лучший центр эмоциональной разгрузки детей»	март
14 «Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста 15 «Парад звёзд»: Конкурс рассказов ко Дню Космонавтики.	апрель
15 «Весна Победы» Конкурс чтецов к 9 Мая. 16 «День славянской письменности и культуры» - Конкурс поделок, рисунков и рассказов о буквах русского алфавита. 16 Смотр выносного материала в группах	Май 24.05.2020 г.

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями (законными представителями)	август	Заведующая Зам. зав. УВР Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями) на 2020 – 2021 уч. год.		Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	Нормативно-правовое обеспечение: создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГОС ДО	сентябрь	Заведующая
5	Выставка фотографий «Город, в котором я живу»	октябрь	Старший воспитатель
6	Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей	В течение года	воспитатели
7	Дни открытых дверей	Апрель, июнь	заведующая Зам. зав. УВР
8	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	май	Ст. воспитатель, воспитатели
9	Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

1.2.2. Родительские собрания

сроки	тема	Ответственный
1 Общие родительские собрания		

октябрь	Собрание №1 Наш сад. Наши дети. Наше будущее. - современная образовательная среда; - знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДООУ на 2020 – 2021 учебный год; образовательная программа ДООУ; - как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие в семье; - обогащение двигательного опыта дошкольников в детско-взрослом взаимоотношении; - результаты анкетирования удовлетворенности родителей работой д/с. - Организация детского питания - Выступление инспектора ОГИБДД	Заведующая Зам. зав. Педагог-психолог Лебедева И.В. Инструктор по физической культуре старший воспитатель Ст. медсестра Инспектор ГИБДД
январь	Депривация детской игры, как риск современного дошкольного детства. Причины и способы преодоления в условиях ФГОС ДО: - Чему обучается ребёнок в игре? - Влияние депривации родительских отношений на развитие ребёнка и его здоровье.	Заведующая Зам. зав. по УВР Педагог-психолог Лебедева И.В.
апрель	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения детей - Инновационные технологии в ДООУ - Дистанционное обучение: что должен знать родитель - Психологический комфорт ребенка при дистанционном обучении.	Заведующая Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Педагог-психолог Лебедева И.В.
2. Групповые родительские собрания		
Сроки	Тема	группа
сентябрь	Давайте знакомиться. Секреты «лёгкой» адаптации ребёнка в детском саду.	1 младшая группа
декабрь	«Об упрямстве и капризах»	
март	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста.	
май	«Вот такими мы большими стали!!!!»	
сентябрь	«Мы рады Вас приветствовать. Новый этап в жизни вашего ребёнка».	Вторые младшие группы
декабрь	«Я сам!!!!» Самостоятельность и самообслуживание в жизни ребёнка.	
март	Игрушки и игровое пространство наших детей.	
май	«Вот и стали мы на год взрослее!»	
сентябрь	«Только вперед. Путешествие продолжается»	Средние группы
декабрь	«День за днём говорим и растём». Что нужно знать о проблемах речевого развития.	
март	Детское воображение и фантазия.	
май	«Чему мы научились?»	
сентябрь	«И снова здравствуйте! Старший дошкольный возраст, какой он?»	Старшие группы
декабрь	Самоорганизация детей в детском саду и дома.	
март	Научите ребёнка быть добрым!	

май	Наши успехи и достижения за учебный год.	Подготовительные группы
сентябрь	На пути к школе. Готовимся вместе.	
декабрь	«Ребенок - полноправный партнер в условиях сотрудничества»	
март	«О здоровье ребёнка и подготовке к школе». Правила безопасности детей	
май	«Семья на пороге школьной жизни». «В добрый путь, выпускник!!!!»	

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад
 Организована в рамках консультативного пункта учреждения как структурного подразделения.
(План прилагается отдельно)

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	срок	ответственный
Инструктаж «Локальные акты МБ ДОУ, основные требования к ведению нормативной документации»	сентябрь	Зам. зав. по УВР
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Ст. воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. зав. Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. зав.
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Зам. зав.
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: - анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; - вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; - поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве.	В течение года	Заведующая Зам. заведующей
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных технологий.		Заведующая Зам. заведующей Ст. воспитатель

2.1.2. Консультации, мастер – классы для педагогических работников

тема	срок	Ответственный
Консультация «Обеспечение максимальной безопасности в условиях риска распространения COVID – 19 в ходе образовательного процесса»	сентябрь	Заведующая Ст. м/с
Обзор новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно – пространственной среде	сентябрь	Зам. зав. УВР

Консультация «Обновление РППС»		
Представление опыта «Содержание Портфолио личных достижений воспитателя ДОУ» - выставка Портфолио всех педагогов	сентябрь	Воспитатель Тёкина И.В.
Консультация «ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ». Новые документы к введению профессионального стандарта.	сентябрь	Зам. зав. по УВР
Консультация «Ребёнок и социум»	сентябрь	Воспитатель Королева И.Н.
Формы и методы работы при реализации воспитательно – образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	октябрь	Старший воспитатель
Педагогический час «Формирование социально – личностных отношений детей в процессе игровой деятельности»	октябрь	Воспитатель Гулидова Т.В.
Семинар – практикум: «Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук у дошкольников»	октябрь	Воспитатель Колесникова О.В.
Консультация «ИКТ-технологии в работе с семьями воспитанников »	октябрь	Старший воспитатель
Мастер – класс «Обучение грамоте в ДОО».	октябрь	Учитель-логопед Абрамова И.А.
Семинар практикум « Создание условий для психологического благополучия в группе детского сада»	ноябрь	Воспитатель Голобокова Т.А.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	ноябрь	Старшая медсестра
Речь воспитателя, как пример подражания детям.	ноябрь	Учитель-логопед Сергеева М.В.
Консультация «ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ» «Использование ИКТ в работе с семьями воспитанников»	ноябрь	Старший воспитатель
Мастер – классы по интерактивному обучению педагогов: созданию роликов, игр, интерактивных плакатов	В течение учебного года	Воспитатель Чайкина О.В. учитель-логопед Позднякова О.В.
Организация непосредственной – образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО	декабрь	Зам. зав. по УВР
Практикум с элементами тренинга на развитие эмоционального интеллекта педагогов»	В течение учебного года	Педагог-психолог Лебедева И.В.
Консультация «Развитие самостоятельности и инициативы у детей»	декабрь	Воспитатель Васильева Н.М.
Мастер – класс «Светофор – планшет своими руками»	январь	Воспитатель Аболмазова А.А.
Практикум для воспитателей «Социализация дошкольников: когда, как, для	январь	Воспитатель Чемодурова Г.А.

чего?»		
«Игровой опыт как практическое определение уровня воспитанности и личностного развития»	январь	Педагог-психолог Лебедева И.В.
Педагогическая мастерская «Технология группового сбора и возможности ее реализации в условиях ДОУ» - картотека игр на ковре	февраль	Воспитатель Мельникова Е.И.
«Семинар – практикум «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей»»	февраль	Педагог-психолог Лебедева И.В.
Консультация «Игры по ПДД на интерактивной доске»	март	Воспитатель Туева О.Г.
«Деловой блокнот» (форма мероприятия): «Этикет в профессиональной культуре педагога»	март	Воспитатель Никишина О.М.
Консультация «Повышение экологической компетентности педагогов»	апрель	Воспитатель Струкова С.Н.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	Зам. зав. по УВР

2.1.3. Проблемный семинар для педагогов «Профессиональная компетентность педагога. Роль педагога в свете нового профессионального стандарта. Анализ соответствия профессиональных компетенций педагогов МБ ДОУ «ЦРР-д/с №29» требованиям профессионального стандарта «Педагог дошкольного образования»:

Сроки	тема	ответственный
сентябрь	Занятие №1 . Управление детским коллективом в целом и с учётом особенностей детей, имеющих затруднения в ходе социализации и коммуникации	Зам. зав. по УВР
октябрь	Занятие №2 Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.	Зам. зав. по УВР
ноябрь	Занятие №3 Активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности»	Старший воспитатель
декабрь	Занятие №4 Планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с ФГОС и основной образовательной программы.	Ст. воспитатель
январь	Занятие №5 Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учётом возрастных и индивидуальных особенностей их развития.	Зам. зав. по УВР
февраль	Занятие №6 Приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей.	Зам. зав. по УВР

апрель	Занятие №7 Освоение педагогами и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с детьми.	Ст. воспитатель
--------	--	-----------------

2.2. Заседания педагогических советов

2.2.1. Заседание педагогического совета №1 Установочный

Срок: август, 2020 год

Тема: Готовность дошкольного учреждения к новому 2020-2021 учебному году.

Цель: подведение итогов летнего оздоровительного периода, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год; создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: круглый стол

Повестка:

№	Содержание	Ответственный
1	Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период	Заведующая
2	Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2020– 2021 учебного года.	Зам. зав. по УВР
3	Новые документы к введению профессионального стандарта.	Зам. зав. по УВР
4	Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. • Согласование годового план работы МБДОУ №29 на 2020-2021уч.г. • Принятие учебного плана на 2020 - 2021 учебный год: - согласование структуры учебного плана; - согласование количества основных занятий на пятидневную неделю; - согласование формы календарно – тематического планирования; • Согласование расписания ОД, режимов дня. • Согласование комплектования групп и расстановки педагогических кадров. • Согласование изменений основной образовательной программы дошкольного образования; • Принятие адаптированной программы ДОУ • Принятие плана проведения итоговых тематических мероприятий. • Согласование плана работы ППК. • Организация системы дополнительного образования в ДОУ • Принятие локальных актов.	Зам. зав по УВР
5	Аттестация педагогических работников в новом учебном году: - утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; - выборы аттестационной комиссии на новый учебный год.	Зам. зав. по УВР
6	Итоги оперативного контроля.	Зам. зав. по УВР

	Цель: решение вопросов о выполнении правил санитарного состояния соблюдения режимных моментов	Ст. медсестра
--	---	---------------

Подготовка к заседанию педагогического совета №1:

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Составление аналитического отчета о результатах работы ДОУ в летне-оздоровительный период	Август	Заведующая Зам. зав. по УВР
Разработка годового плана на 2020-2021 уч. г., расписания НОД, плана ППк.	Июнь-август	Заведующая Зам. зав по УВР Старший воспитатель
Корректировка комплексно – тематических планов, итоговых мероприятий, основной образовательной программы дошкольного образования.	Июнь-август	Зам. зав. по УВР

2.2.2. Заседание педагогического совета № 2 Тематический.

Срок: ноябрь, 2020 года

Тема: «Формирование информационно-коммуникационной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования».

Цель: способствовать созданию в ДОУ условий для развития ИКТ-компетентности педагогов ДОУ

Форма проведения: фестиваль электронных методических продуктов.

Повестка:

№ п/п	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания педагогического совета № 1	Зам. зав. по УВР
2	Анализ результатов анкетирования педагогов «Определение профессиональной ИКТ - компетентности»	Старший воспитатель
3	Результаты тематического контроля «Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Зам. зав по УВР
4	Презентации «Электронная педагогическая разработка»	Педагоги всех групп
5	Проект решения педагогического Совета.	Заведующая

Подготовка к педагогическому совету № 2:

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение и обработка результатов анкетирования воспитателей	«ИКТ как инструмент современного педагога ДОУ», составление справки по результатам анкетирования	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Разработка консультаций для воспитателей	«ИКТ-компетентность, как основная педагогическая компетентность профессионального стандарта педагога ДОУ» «ИКТ-технологии в работе с семьями воспитанников» «Интерактивная доска в	Сентябрь Октябрь октябрь	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Воспитатель

	работе педагога ДОУ»		Киреева В.С.
Разработка сценария и проведение семинара-практикума для воспитателей	«ИКТ-технологии в образовательном пространстве ДОО – возможности и перспективы»	октябрь	Воспитатель Чайкина О.В., учитель-логопед Позднякова О.В.
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	Сентябрь - октябрь	Зам. зав. по УВР
Подготовка к фестивалю электронных методических продуктов.	Фестиваль авторских электронных дидактических пособий	Сентябрь-октябрь	1 пособие от каждой группы

2.2.3. Заседание педагогического совета № 3 Тематический.

Срок: март, 2021 года

Тема: Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста.

Цель: Создание соответствующих условий для организации работы по социально-эмоциональному развитию детей для сохранения и укрепления эмоционального здоровья детей и обеспечение специально организованных воздействий на дошкольников в условиях ДОО.

Форма проведения: «Педагогический Гайд-парк» (педагоги в роли наставников, учителей и мастеров представляют педагогическому сообществу собственные интересы и компетенции по проблеме педсовета).

Повестка:

№п/п	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений заседания Совета педагогов № 2	Зам. зав по УВР
2	Актуальность вопросов эмоционального развития детей. Кластер «Эмоции».	Педагог-психолог Лебедева И.В.
3	«Эмоции и их влияние на образовательный процесс. (Работа с текстом с использованием стратегии «Чтение с пометами»).	Воспитатель Чемодурова Г.А.
4	Эмоциональное благополучие ребенка в семье. Результаты анкетирования родителей.	Старший воспитатель
5	Анализ работы по развитию социального и эмоционального интеллекта детей, формированию эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.	Зам. зав. по УВР
6	Представление опыта работы с детьми по профилактике и коррекции нарушений в социально-эмоциональном развитии детей в рамках адаптации программы «Мы – твои друзья» для детей дошкольного возраста	Воспитатель Санькова Л.С.
7	Речь и эмоции. Развитие эмоциональной	Учитель-логопед

	лексики у дошкольников» (опыт работы)	Абрамова И.А.
8	Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребёнка (опыт работы)	Муз. руководитель Кучер Е.Г.
9	Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания (опыт работы)	Инструктор по физической культуре Гончарова С.М.
10	Отчёт по самообразованию	Воспитатели Печёркина Т.В., Туева О.Г. Цунина Л.Л. Масокина Г.С.
11	Разработка и принятие решения педсовета.	

Подготовка к педагогическому совету № 3:

Форма организации	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка консультаций для воспитателей	Консультация «Я хочу быть один»	декабрь	Зам. зав. по УВР
Составление плана, разработка инструментария и проведение тематического контроля, оформление справки	«Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста».	Февраль 2020	Зам. зав. по УВР
Разработка сценария и проведение семинара-практикума для воспитателей	«Семинар – практикум «Как предупредить и преодолеть нарушения в эмоциональном развитии детей»»	февраль	Педагог-психолог Лебедева И. В.
Проведение и обработка результатов анкетирования родителей	«Эмоциональное благополучие ребенка в семье»	март	Старший воспитатель Педагог-психолог
Разработка положения и организация конкурса	Смотр - конкурс «Центров уединения»	март	Старший воспитатель, орг. комитет

2.2.4. Педагогический совет № 4 Итоговый

Срок: май, 2021 года

Тема: Итоги деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год.

Цель: Подведение итогов работы по реализации основной образовательной программы в 2020-2021 учебном году.

Форма проведения: творческая презентация

Повестка дня:

№п/п	Содержание	Ответственный
1	Выполнение решений Совета педагогов №3	Зам. зав. по УВР
2	Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана)	Заведующая

3	Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной Образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ № 29»	Зам. зав. по УВР
4	Анализ результатов готовности детей к школе	Старший воспитатель
5	Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2020-2021 учебный год.	Врач
6	Отчеты деятельности специалистов за 2020-2021 учебный год.	Воспитатели, узкие специалисты
7	Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год	Зам. зав. по УВР
8	Утверждение плана на летний оздоровительный период.	Заведующая
9	Итоги отчёта по самообразованию на рабочем месте (Лебедева И.В., Струкова С.Н., Сорокина И.В., Позднякова О.В.)	

Подготовка к педагогическому совету №4:

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Составление проблемно – ориентированного анализа образовательной деятельности ДОУ (анализа выполнения годового плана)	Апрель-май	Заведующая, Зам. зав. по УВР Воспитатели, узкие специалисты
Оформление аналитической справки педагогической диагностики по результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования детьми МБДОУ №29 за 2020-2021 уч. г.	май	Старший воспитатель
Разработка и утверждение плана работы ДОУ в летний период	апрель	Заведующая, Зам. зав. Воспитатели, узкие специалисты
Оформление аналитической справки по результатам готовности детей к школе в 2020-2021 уч. г.	май	Зам. зав. Педагог-психолог
Разработка проекта годового плана, определение годовых задач на 2021-2022 уч. г.	Апрель-май	Заведующая, Зам. зав. Старший воспитатель Воспитатели, узкие специалисты

2.2.5. Педагогическая мастерская (открытые просмотры)

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Фестиваль авторских электронных дидактических пособий	ноябрь	Воспитатели всех групп (авторское пособие от каждой группы)
2	- Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребёнка (опыт работы) - Социально-эмоциональное развитие детей как средство сохранения и укрепления эмоционального здоровья детей	март	Муз. рук. Кучер Е.Г. Воспитатели: Талыбина Т.Е. Королева И.Н. Никитина Н.А.

	- Социально-эмоциональное развитие детей в рамках адаптации программы «Мы – твои друзья» для детей дошкольного возраста - Использование игрового пособия «Эмоциональные куклы» для развития социально-эмоционального интеллекта» - «Произведения Л.Н.Толстого как средство развития эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста»		Чайкина О.В. Колесникова О.В. Сорокина И.В.
--	---	--	---

2.3. Психолого-педагогические консилиумы.

Цель: обеспечение мультимедийного подхода педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии детей с ОВЗ.

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	- Результаты дополнительного зачисления в речевые и комбинированные группы по направлениям ТППК - Результаты обследования детей подготовительных речевых групп - Согласование индивидуальных образовательных программ для детей с ОВЗ (по мере необходимости)	сентябрь	заведующая психолог учителя-логопеды
2	- Результаты предварительного психолого-медико-педагогического обследования детей - Анализ посещаемости и заболеваемости в компенсирующих и комбинированных группах	ноябрь	заведующая учителя-логопеды педагог-психолог воспитатели, врач
3	- Распределение детей на ТППК согласно графику; - Учет промежуточной динамики развития детей с речевыми нарушениями	январь	заведующая учителя-логопеды педагог-психолог
4	- Результаты ТППК по набору детей в старшие коррекционные и комбинированные группы; - Дополнительный набор детей в старшие коррекционные и комбинированные группы; - Итоги анкетирования родительской общественности по вопросу удовлетворенности качеством коррекционной работы	март	заведующая зам. завед. по УВР психолог учителя-логопеды воспитатели
5	- Итоги выпуска детей в школу, разработка рекомендаций для дальнейшей работы - Отчеты педагогов о динамике развития детей с ОВЗ и детей с проблемами в развитии и качестве реализации образовательных программ - Итоги комплектования коррекционных и комбинированных групп.	июнь	Заведующая зам. заведующей учителя-логопеды педагог-психолог воспитатели

2.4. Медико-педагогические совещания.

№п/п	План работы	сроки	участники	ответственные
1	а) Мониторинг результатов заболеваемости детей за летний оздоровительный период.	сентябрь	Зам. заведующей Медицинская сестра	Заведующая

	б) Проблемы закаливания, оздоровления детей и профилактика простудных заболеваний в осенне-зимний период. в) Ознакомление с планом лечебно-оздоровительных мероприятий в осенне-зимний период. Г) О предварительных результатах адаптационного периода		Врач Старший воспитатель воспитатели	
2	а) Показатели физического развития детей: группы здоровья, диспансеризация, карты здоровья. б) Мониторинг результатов заболеваемости за год детей и сотрудников. в) Анализ работы по: - организации двигательной активности в режиме дня; -организация закаливающих мероприятий; дыхательной гимнастики; разных видов массажа; - организация прогулок.	январь	Зам. заведующей Медицинская сестра Врач Старший воспитатель воспитатели	Заведующая
3	а) Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. б) Анализ заболеваемости детей за первое полугодие. в) Показатели по овладению основными видами движений. Данные диагностического обследования.	май	Зам. заведующей Медицинская сестра Врач Старший воспитатель воспитатели Инструктор по физ-ре	Заведующая

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутриучрежденческий контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Состояние учебно-материальной базы, финансово-	Фронтальный	Посещение групп и учебных	Сентябрь и декабрь, март, июнь	Заведующая, Зам. зав. по УВР,

хозяйственная деятельность		помещений	и август	Зам. зав. по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	Зам. зав.
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячный	Заведующая Старшая медсестра
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячный	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	Посещение кухни	ежемесячно	Ст. медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Зам. зав. по УВР
«Использование ИКТ технологий в практике работы педагогов ДОУ»	тематический	Наблюдение в НОД и в режимных моментах	ноябрь	Заведующая Зам. зав. по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	Анализ документации, наблюдение	февраль	Зам. зав. Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Анализ Документации посещение групп, наблюдение	ежемесячно	Старший воспитатель медсестра
Организация предметно-развивающей среды: уголки экологии и экспериментирования	оперативный	Посещение групп наблюдение	февраль	Зам. зав. по УВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	Посещение групп наблюдение	март	Зам. зав. по УВР
Анализ работы по развитию социального и эмоционального интеллекта детей,	тематический	Посещение групп Наблюдение Анализ документации	март	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

формированию эмоционального благополучия каждого ребенка в ДОО.				
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	Анализ документации, итоговые занятия	май	Заведующая Зам. зав. по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь-август	Зам. зав. Старший воспитатель медсестра

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Оценка материально-технического обеспечения ООП ДО (учебно-методическое обеспечение, предметно-пространственная среда)	август	Зав. Зам. зав. по УВР Старший воспитатель
Степень адаптации прибывших детей к условиям в детском саду.	ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог Врач
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам. зав. по УВР Мониторинговая группа
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	1 раз в квартал	Ст. медсестра Врач
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующая Зам. зав. по УВР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующая
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующая Зам. зав. по УВР
Мониторинг выполнения ООП ДО и поставленных в годовом плане задач.	Апрель - май	Заведующая Зам. зав. по УВР Старший воспитатель Мониторинговая группа
Готовность выпускников к учёбе в школе	май	Зам. зав. по УВР Старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Корректировка Положения о внутренней системе оценки качества образования	Пр. управления образования администрации г. Орла №226 – д от 19.08.2020 г. «Об утверждении Положения о муниципальной системе оценки качества образования города Орла»	август	зам. заведующей по УВР
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка Положения об организации коррекционной работы		сентябрь	Зам. зав. Старший воспитатель Учителя-логопеды
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	октябрь	Зам. заведующей Старший воспитатель
Положение о добровольной пожарной дружине	Федеральный закон №69 «О пожарной безопасности» в ред. от 30.10.2018 г. и пр. МЧС и Минобрнауки РФ от 07.04.2003 г. №190/1668 «О мерах по повышению уровня пожарной безопасности образовательных учреждений»	ноябрь	Старший воспитатель
Положение о комиссии по профессиональной этике	ФЗ №273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в ред. От 06.03.2019 г.	декабрь	Зам. зав.
Публичный доклад	Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2010 г. N 13-312 «О подготовке Публичных докладов»	май	Заведующая Зам. заведующей Старший воспитатель

3.1.2. Собрание трудового коллектива

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный
1	1.1. Ознакомление с приказами руководителя по ДОУ 1.2. О подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году 1.3. Проведение инструктажей по вопросам организации и выполнению инструкций по охране	август	заведующая заведующая ответственные лица по пож.

	жизни и здоровья детей, инструкций по охране труда и технике безопасности на рабочем месте, инструкций по пожарной безопасности		Безопасности, по ОТ
2	2.1. Об итогах летних оздоровительных мероприятий 2.2. Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год 2.3. Правила внутреннего трудового распорядка. О функционировании ДОУ на 2020-2021 уч. год 2.4. Выдвижение кандидатур работников на награждение за заслуги в области образования (различного уровня) 2.5. Выборы председателя и секретаря собрания трудового коллектива 2.6. Ознакомление с паспортом безопасности	сентябрь	заведующая, зам. заведующей заведующая председатель ПК председатель профсоюза заведующая
3	3.1. Рассмотрение положения о порядке стимулирования, доплат и надбавок, компенсаций и стимулирующих выплат 3.2. Переизбрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат 3.3. Ознакомление трудового коллектива с планом мероприятий по противодействию коррупции 3.4. Выдвижение кандидатуры на участие в конкурсе «Воспитатель 2021 года»	октябрь	представитель ПК заведующая
4	4.1. Подведение итогов проверки ПС и тренировки по эвакуации 4.2. О проведении дополнительных санитарно – противоэпидемических мероприятий	ноябрь	Заведующая, Ответственные лица
5	5.1. Утверждение графиков отпусков трудового коллектива ДОУ 5.2. Отчет профсоюза о проделанной работе за год 5.3. Отчет о выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ. 5.4. Отчет комиссии по профилактике коррупции в ДОУ 5.5. Отчет о результатах контроля организации питания в детском саду 5.6. О проведении мероприятий, посвященных Новому году и подготовке ДОУ по оформлению и оснащению к празднику.	декабрь	Заведующая председ. ПК ответст. за ОТ ответ. за антир. работу заведующая зам. завед.
6	6.1. Отчет о результатах деятельности за 2020 г - о результатах работы ФХД и использования имущества - отчет о муниципальном задании за 2020 год 6.2. Выдвижение кандидатур работников на награждение за заслуги в области образования (различного уровня) 6.3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ (по мере необходимости)	январь	Заведующая
7	7.1. Утверждение отчета о самообследовании ДОУ за 2020 год.	март	Заведующая

	7.2. О требованиях к организации питания в детском саду. 7.3. О результатах контроля работы пищеблока.		Комиссия по питанию
8	8.1. Отчет комиссии по ОТ о проведении всемирного дня охраны труда 8.2. Результаты рейдов по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда	апрель	Комиссия по ОТ
9	9.1. Ознакомление с планом ремонтных работ в дошкольном учреждении в летний период. 9.2. Отчет об итогах работы дошкольного учреждения за учебный год. 9.3. О графике работ сотрудников детского сада на летний период. 9.4. Об организации и осуществлении работы по охране жизни и здоровья детей, выполнения инструкций по ОТ и ТБ, соблюдение правил пожарной безопасности в связи с переходом дошкольного учреждения на летний режим работы.	май	Заведующая Заместитель заведующей Заведующая Ответственные лица

3.1.3. Попечительский совет (ПС)

№п/п	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный
1	Заседание № 1. 1.Принятие решения о членстве. Выборы членов попечительского совета и распределение обязанностей. 2. Приоритеты деятельности. Утверждение плана заседаний попечительского совета на 2020-2021уч. год 3. Информационная справка об организации деятельности ДООУ. Об итогах подготовки ДООУ к новому учебному году, отопительному сезону 4. Расходование внебюджетных средств на ремонт и укрепление материально-технической базы учреждения в 2019-2020 уч. г.	сентябрь	Заведующая члены ПС
2	Заседание №2 . 1. Антикоррупционные мероприятия в дошкольном учреждении. Правовое консультирование несовершеннолетних и родителей (законных представителей) в сфере защиты прав и законных интересов детей. 2. Комплекс мер, обеспечивающих безопасное пребывание детей в ДООУ. 3. Организация участия родителей в оформлении зимних участков 4. Анализ программно-методического оснащения дошкольного учреждения, формирование заказа на 2020-2021 уч. год	ноябрь	Заведующая члены ПС
3	Заседание №3 1. Укрепление материально-технической базы ДООУ. 2. Организация и проведение Дня открытых дверей.	февраль	члены ПС, инициативные родители

	Подготовка и проведение совместных мероприятий ДОУ с родителями 3. Отчет заведующей о финансово-хозяйственной деятельности за I полугодие 2020-2021 уч. года 3. Анкетирование родителей по выявлению уровня удовлетворенности материально-технической базой дошкольного учреждения 4. Анализ условий труда педагогических и технических работников учреждения		групп, администрация ДОУ
4	Заседание №4 1. Подведение итогов работы Попечительского совета за 2020-2021 уч. год. 2. Создание условий для проведения летней оздоровительной компании в ДОУ 3. Организация деятельности по подготовке учреждения к новому учебному году 4. Благоустройство территории детского сада, пополнение участков малыми формами 5. Анализ условий в ДОУ для организации полноценного питания детей. 6. Анализ расходования средств полученных от дополнительных платных услуг	май	члены ПС, администрация ДОУ

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

График аттестации педагогов на 2020 – 2021 учебный год

ФИО Должность	Квалификационная категория./дата предыдущей аттестации	сроки аттестации
Кучер Е.Г. - муз. рук.	Высшая, ноябрь 2015 г	Ноябрь 2020 г
Голобокова Т.А. – вос-ль	1 кат., ноябрь 2015 г	Ноябрь 2020 г
Абрамова И.А. – учитель - логопед	Высшая, дек. 2015 г.	Декабрь 2020 г.
Синюгина Л.М. - вос-ль	Соответствие заним. должности, соотв. заним. долж-ти дек. 2015 г.	Декабрь 2020 г.
Сергиенко О.В. - вос-ль	Первая, б/к	Ноябрь 2020 г.
Талыбина Т.Е. - вос-ль	Высшая, 1 кат – янв. 2017г	Апрель 2021 г.
Королева И.Н. - вос-ль	Высшая. 1 кат – апр. 2016г	Апрель 2021 г.
Колесникова О.В. - вос-ль	Первая, 1 кат май 2016 г.	Май 2021 г.

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1 Участие педагогических работников ДОУ в работе ГМО, семинаров, видеоконференций, вебинаров, творческих групп на базе ДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель педагоги
2 Направить: 2.1. На курсы повышения квалификации: 2.2. На переподготовку	Сентябрь-май	Старший воспитатель
3 Создание и организация работы творческих групп ДОУ на основе разнообразных видов деятельности: - оказание помощи педагогам в определении	Сентябрь	Зам. зав. по УВР

темы самообразования, составлении личного плана работы - распределение педагогов в творческие группы согласно выбранным темам - выбор руководителей творческих групп - составление планов работы, определение целей и задач деятельности творческих групп - заседание творческих групп: изучение и обсуждение новинок методической литературы, показ и дальнейшее обсуждение открытых мероприятий, выступления педагогов из опыта работы, - организация взаимопосещений различных мероприятий; - отчеты руководителей творческих групп о проделанной работе в течение учебного года.	В течение учебного года май	Зам. зав. по УВР Руководители творческих групп
4 Аттестация педагогических работников. 4.1. Консультации для аттестующихся педагогов. 4.2. Проведение оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников 4.3. Оформление документов в аттестационную комиссию. 4.4 Сроки прохождения аттестации: 4.5. Подача заявлений педагогами для прохождения аттестации. 4.6. Ознакомление аттестующихся с порядком прохождения процедуры аттестации. 4.7. Оказание помощи педагогам при оформлении «Портфолио педагогической деятельности педагога»	В течение учебного года	Зам. зав. по УВР

3.2.3. Самообразование педагогов на 2020 – 2021 учебный год.

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Тема	Форма отчёта	Ф.И.О. педагога
1.	Организация работы руководителя по созданию условий для обеспечения безопасности в ДОО.	Отчёт на педсовете	заведующая Ветрова О.В.
2.	Создание педагогических и организационных условий для формирования информационно–коммуникативной компетентности, как основной педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающей высокое качество образования.	выступление на итоговом пед. совете	зам. зав. Тюрина Т.И.
3.	Проектная деятельность в экологическом воспитании дошкольников рамках Всероссийского проекта «Эколята».	Аттестация на 1 категорию	воспитатель Голобокова Т.А. 1 кат.
4.	Применение интерактивных технологий в нравственно-патриотическом и духовном воспитании детей на основе ознакомления с	Публикация практических материалов	воспитатель Гулидова Т.В. высшая кат.

	историей, национальным достоянием и культурными ценностями России	сборнике ИРО и ОГУ	
5.	Парная гимнастика как эффективное средство гармоничного развития дошкольников	Городские Дни педагога-новатора	инстр-р по физ-ре Гончарова С.М. выс. кат.
6.	Познание воспитанниками духовного богатства своего народа через ознакомление с праздничной народной культурой, обычаями и традициями в системе воспитательно-образовательного процесса как условие реализации интегрированного подхода по ФГОС».	Аттестация на высшую категорию, публикация в методических источниках	муз. рук. Кучер Е.Г. высшая кат.
7.	Развитие художественных способностей детей старшего дошкольного возраста посредством игровых заданий с использованием нестандартного оборудования	Итоговая выставка творческих работ	ПДО(ИЗО) Малахова Н.А. выс. кат.
8.	Блоки Дьенеша как универсальное средство развития познавательной активности у детей	На рабочем месте	педагог-психолог Лебедева И.В. выс. кат.
9.	Формирование познавательного интереса у младших дошкольников посредством приобщения их к природе.	на рабочем месте	воспитатель Струкова С.Н. 1 кат.
10.	Коррекция звукопроизношения при полиморфных расстройствах речи	участие в городских Днях педагога-новатора	учитель-логопед Сергеева М.В. выс. кат.
11.	Формирование духовно-нравственных ценностей в процессе музыкального воспитания посредством использования технологии проектной деятельности	публикация в сборнике практических материалов ИРО и ОГУ	муз. рук. Лушней А.П. высшая кат.
12.	Применение интерактивных технологий в нравственно-патриотическом и духовном воспитании детей на основе ознакомления с историей, национальным достоянием и культурными ценностями России.	Публикация практических материалов в сборнике ИРО И ОГУ	воспитатель Тёкина И.В. высшая кат.
13.	Применение технологии проблемного обучения в различных видах детской деятельности	мастер-класс для участников городских Дней новатора	воспитатель Чайкина О.В. высшая кат.
14.	Развитие математических способностей детей младшего дошкольного возраста с использованием методик З. Дьенеша и Д. Кюизенера	Участие в городских Днях педагога-новатора	Воспитатель Аболмазова А.А. б/к
15.	Формирование графических навыков и умений у детей дошкольного возраста в процессе речевого развития	Мастер-класс для педагогов	воспитатель Мельникова Е.И. высшая кат.
16.	Сюжетно-дидактические игры в развитии математических способностей	показ итогового мероприятия в	воспитатель Чемодурова

	дошкольников.	Дни открытых дверей для слушателей обл. «Института развития образования»	Г.А. высшая кат.
17.	Нравственно-патриотическое воспитание старших дошкольников через сотрудничество с семьями	отчёт на рабочем месте	воспитатель Сорокина И.В. высшая кат.
18.	Роль развивающих игр В. Воскобовича в интеллектуальном развитии дошкольников	На педагогическом совете	воспитатель Туева О.Г. высшая кат.
19.	Развитие познавательного интереса и познавательных действий у дошкольников в процессе исследовательской деятельности.	аттестация на высшую категорию	воспитатель высшей кат. Санькова Л.С.
20.	«Познание воспитанниками духовного богатства своего народа через ознакомление с праздничной народной культурой, обычаями и традициями в системе воспитательно-образовательного процесса как условие реализации интегрированного подхода по ФГОС».	Аттестация на высшую категорию, публикация в методических источниках	Воспитатель 1 кат. Талыбина Т.Е.
21.	Организация единого информационного пространства в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	Публикация в методических источниках	Ст. воспитатель б/к Штанова О.В.
22.	Социально-коммуникативное развитие дошкольников через ознакомление с трудом взрослых	Аттестация на 1 кат.	воспитатель 1 кат. Колесникова О.В.
23.	Познание воспитанниками духовного богатства своего народа через ознакомление с праздничной народной культурой, обычаями и традициями в системе воспитательно-образовательного процесса как условие реализации интегрированного подхода по ФГОС».	Аттестация на высшую кат.	воспитатель 1 кат. Королева И.Н.
24.	Проектная деятельность в экологическом воспитании дошкольников в рамках Всероссийского проекта «Эколята».	Публикация практических материалов в сборнике ИРО И ОГУ	воспитатель выс. кат. Никишина О.М.
25.	Использование народных игр для формирования нравственно-патриотических чувств	Публикация практических материалов в сборнике ИРО И ОГУ	воспитатель 1 кат. Киреева В.С.
26.	Познание воспитанниками духовного богатства своего народа через ознакомление с праздничной народной культурой, обычаями и традициями в системе воспитательно-образовательного процесса как условие реализации интегрированного	презентация на итоговом педсовете ДОУ, публикация в методических источниках	воспитатель Сидорова Е.В. 1 кат.

	подхода по ФГОС».		
27.	Современные технологии коррекции речи у детей с ОВЗ.	на рабочем месте	учитель-логопед 1 кат. Позднякова О.В.
28.	Развитие мелкой моторики рук у дошкольников посредством продуктивно-творческой деятельности	выставка продуктов детской деятельности	воспитатель Васильева Н.М. 1кат.
29	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через различные виды конструирования.	на педсовете	воспитатель без кат. Печёркина Т.В.
30	Мультидисциплинарный подход при формировании речевой компетентности детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) в процессе подготовки к школе	Аттестация на высшую категорию	учитель-логопед высшей кат. Абрамова И.А.
31	Театрализованная деятельность как средство развития речи детей.	Показ спектакля во Всероссийский День театра	Никитина Н.А. б/к
32	Формирование основ информационной безопасности у старших дошкольников.	Аттестация на 1 кат.	Сергиенко О.В. б/кат.
33	Влияние устного народного творчества на развитие речи младших дошкольников	На педагогическом совете	Воспитатель Цунина Л.Л. б/к
34	Сказкотерапия как средство развития речи	Участие в городских днях педагога-новатора	Воспитатель Ульянова Е.А.
35	Развитие речи у младших дошкольников через дидактические игры	Отчёт на педсовете	Воспитатель Масокина Г.С.

3.2.4. Планирование работы «Школы начинающего воспитателя»

Участники «Школы начинающего воспитателя»: воспитатели Ульянова Е.А., Цунина Л.Л., Масокина Г.С., Аболмазова А.А.

№ занятия	Форма проведения	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование	Выявление потребностей молодых педагогов.	сентябрь	Старший воспитатель
2	Организационные моменты	Ознакомление педагогов со Школой начинающего воспитателя, как одной из форм педагогических объединений. Ознакомление с Положением о Школе молодого педагога. Принятие плана работы на год.		Зам. зав. по УВР
3	Лекция Работа с нормативными документами.	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ. <i>Задание:</i> Оформить групповые папки и уголки в соответствии с нормативными документами.	октябрь	Зам. зав. по УВР

4	Лекция. Практикум.	Возрастные особенности развития детей. Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста. <i>Задание:</i> Составить «портрет» группы.		Старший воспитатель
5	Лекция. Практикум.	Игра - основной вид деятельности детей дошкольного возраста. Классификация игр. <i>Задание:</i> Распределить игры, имеющиеся в группе, в соответствии с классификацией.	ноябрь	Воспитатель Гулидова Т.В.
6	Работа с нормативными документами.	Планирование воспитательно-образовательного процесса. Ознакомление с разными вариантами оформления календарного плана воспитательно-образовательной работы. <i>Задание:</i> Разработать календарный план работы с детьми на месяц (форма – по ФГОС).		Старший воспитатель
7	Лекция. Практикум.	Организация предметно-развивающей среды в группе <i>Задание:</i> Проанализировать предметно-развивающую среду группы	декабрь	Зам. зав. по УВР
8	Лекция. Практикум	Методы и приёмы ознакомления детей дошкольного возраста с окружающим миром <i>Задание:</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Художественно – эстетическое развитие»)	январь	Воспитатель Тёкина И.В.
9	Лекция. Практикум. Практикум	Обучение детей рассказыванию <i>Задание:</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Речевое развитие») Участие в конкурсах по методическим разработкам НОД.	февраль	Воспитатель Мельникова Е.И. Старший воспитатель

10	Лекция. Практикум.	Формирование элементарных математических представлений: количество и счёт. <i>Задание:</i> Составить конспект НОД (образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП)	март	Воспитатель Чемодурова Г.А.
11		Посещение занятий педагогов-наставников		Старший воспитатель Воспитатели: Чайкина О.В. Никишина О.М. Талыбина Т.Е. Туева О.Г.
12-13	Лекция. Практикум	Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки. <i>Задание:</i> Провести диагностику овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств	апрель	Старший воспитатель
14	Анкетирование	Подведение итогов работы Школы за год. Определение перспектив на следующий учебный год.	май	Старший воспитатель

3. 3. Инновационная деятельность.

3.3.1. Участие в работе РИП

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№п/п	Тема РИП	Педагоги-участники	Научные руководители /кураторы
1	«Создание современной образовательной среды для детей дошкольного возраста» (целевой проект «Информационная безопасность образовательной среды»)	ПДО Малахова Н.А., воспитатели Чайкина О.В., Туева О.Г., учитель-логопед Абрамова И.А., педагог-психолог Лебедева И.В., ст. воспитатель Штанова О.В.	Бережнова О.В. - к. филол. н., доцент кафедры развития образовательных систем БУ ОО ДПО «Институт развития образования»)
2	«Развивающие возможности спортивной	инструктор по	Л.Л. Тимофеева,

	игры бадминтон на уровнях дошкольного и начального общего образования»	физ-ре Гончарова С.М.); воспитатели Колесникова О.В., Струкова С.Н.	к. п. н., доцент кафедры развития образовательных систем БУ ОО ДПО «Институт развития образования»))»
3	«Апробация и внедрение парциальной программы «Мы – твои друзья»	Зам. зав. Тюрина Воспитатели Чайкина О.В. Санькова Л.С. Киреева В.С. Муз. рук. Кучер Е.Г. ПДО Малахова Н.А. Психолог Лебедева И.В. ст. вос-ль Штанова О.В.	Коркина О.С., к. п. н., руководитель отдела дошкольного образования, старший методист БУ ОО ДПО «Институт развития образования»
4	Инновационный проект ДОУ «Эколята»	Воспитатели Никишина О.М., Голобокова Т.А.)	Зам. зав. Тюрина Т.И.
5	Продолжение инновационной деятельности по реализации целевых проектов и подпрограмм в рамках выполнения Программы развития МБ ДОУ «ЦРР-д/сад №29» на 2018-2022 г. г.: целевая подпрограмма №1 «Применение интерактивных технологий в нравственно-патриотическом и духовном воспитании детей» - <i>проекты:</i> -«Применение интерактивных технологий в нравственно-патриотическом и духовном воспитании детей на основе ознакомления с историей, национальным достоянием и культурными ценностями России»- <i>обобщение материалов, публикации;</i> -«Познание воспитанниками духовного богатства своего народа через ознакомление с праздничной народной культурой, обычаями и традициями в системе воспитательно-образовательного процесса как условие реализации интегрированного подхода по ФГОС»- <i>обобщение материалов, публикации;</i> целевая подпрограмма №2 «Мультидисциплинарный подход при формировании речевой компетентности детей с тяжёлыми нарушениями речи (ТНР) в процессе подготовки к школе»	воспитатели Тёкина И.В., Гулидова Т.В., муз. руков-тель Лушней А.П.); воспитатели-Талыбина Т.Е., Сергиенко О.В., Сидорова Е.В., Королева И.Н., Кучер Е.Г. – муз. рук-ль учителя-логопеды Сергеева М.В., Абрамова И.А., педагог-психолог Лебедева И.В., ст.	Зам. зав. Тюрина Т.И.

	<i>обобщение материалов, публикации</i>	воспитатель Штанова О.В.	
--	---	-----------------------------	--

3.3.2 Работа творческих, профессиональных групп педагогов:

Название группы.	Руководитель, состав группы.	Примерное содержание деятельности.
<i>Аналитическая группа.</i>	Тюрина Т.И.- зам.зав. Штанова О.В.- ст. воспитатель, Сергеева М.В.-учитель-логопед, Лебедева И.В.-педагог-психолог, Чайкина О.В., Санькова Л.С., Туева О.Г., Никишина О.М. - воспитатели	Организация и подведение итогов мониторинга детей, педагогов, родителей. Разработка положений и аналитических карт конкурсов, подведение итогов конкурсов. Разработка и внедрение диагностических методик для участников педагогического процесса. Участие в проведении внутриучрежденческого тематического и оперативного контроля.
<i>Творческая группа</i>	Тюрина Т.И.-зам. зав. воспитатели-Талыбина Т.Е., Сидорова Е.В., Королева И.Н., Тёкина И.В., Гулидова Т.В., муз. рук-ли Лушней А.П., Кучер Е. Г., педагог-психолог Лебедева И.В. учителя-логопеды Сергеева М.В., Позднякова О.В., Абрамова И.А.	Разработка и реализация целевых подпрограмм и проектов в рамках выполнения Программы развития ДОУ на 2018-2022 г.г. Оформление итоговых материалов и практических разработок, распространение опыта работы на различных уровнях. <i>Темы подпрограмм и проектов см. пункт 3.3.1.</i>
<i>Интернет - группа.</i>	Штанова О.В. – ст.воспитатель, Талыбина Т.Е., Струкова С.Н. - вос-ли,	Работа с Интернет – технологиями, ведение сайта ДОУ, подготовка презентаций.

3.4. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность

3.4.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Направление № 1 Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Осмотр и ремонт в случае необходимости ограждения по периметру территории с высоким классом защиты	июнь	Зам. зав. по АХЧ
Обеспечить систематическую исправную работу технических систем охраны: – системы наружного освещения;	постоянно	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель по АХР
- систему видеонаблюдения;	постоянно	
Направление № 2 Минимизировать возможные последствия терактов		
Проработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	октябрь	Заведующая Зам. зав. по АХЧ
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.4.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопосты (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответ-ный за пож. безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику	Ответственный за пож. безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пож. безопасность и зав. кабинетами
Перекачка пожарных рукавов	Июль, январь	Зам. зав. АХЧ

3.4.3. План административно-хозяйственной деятельности

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей. Обогащение предметно - развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

№п/п	Содержание	сроки	ответственные
I Организационный раздел			
1	Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Май, август	Зав., зам. зав. по АХЧ
2	Проведение самообследования ДОО.	сентябрь	Завед., коллектив
3	Проработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности	сентябрь	Зав., зам. зав. по АХЧ, зам. зав. по УВР, ст. м/с
4	Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей;	Сентябрь январь	Ответственные за технику безопасности,

	- инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.		по охране труда, пож. безопас.
5	Производственные совещания	1 раз в месяц	Завед.
6	Аттестация рабочих мест по условиям труда	В течение года	Завед. ответ. за ОТ
7	Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	по мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
8	Приобретение канцелярских товаров	По мере необходимости	Зам. зав. по АХЧ
9	Приобретение методической литературы по основной образовательной программе по ФГОС ДО	По мере необходимости	Завед.
10	Выписка периодической литературы по дошкольному воспитанию	по возможности	Завед.
11	Заседание совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений, участков.	Сентябрь октябрь	Комиссия по ОТ
12	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	декабрь	Весь коллектив
13	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	август	Ст. воспитатель воспитатели зам. зав. по АХЧ, ст. м/с
14	Подача заявок на курсы повышения квалификации	ноябрь	Зам. зав. УВР, ст. воспитатель
15	Рейды по проверке санитарного состояния групп	постоянно	Завед., зам. зав. по АХЧ, ст. м/с
16	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, гриппу и коронавирусу	сентябрь	Ст. м/с, врач
17	Инвентаризация в ДОУ	ноябрь	Материально-ответственные лица
18	Анализ заболеваемости за год и полугодие	Январь июнь	Завед. ст. м/с
19	Работа по благоустройству территории: ✓ Санитарная уборка территории. ✓ Чистка газонов ✓ Обрезка деревьев и кустарников ✓ Перекопка и разбивка клумб ✓ Завоз песка ✓ Покраска и ремонт оборудования ✓ Скашивание травы	постоянно	Завед. зам. зав. по АХЧ
20	Работа по привлечению дополнительных денежных средств и укреплению материально- технической базы	В течение года	Завед., зам. зав. по АХЧ
21	Составление графика отпусков	декабрь	Завед.
22	Заключение договоров	Декабрь январь	Завед.

24	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	май	Ст. м/с, врач
25	Проведение инструктажа с персоналом по вопросам охраны жизни и здоровья детей и пожарной безопасности	2 раза в год	Завед.
26	Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников ДОУ: ✓ Прохождение медосмотра работниками ✓ Прохождение санитарно-гигиенического обучения. ✓ Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций ✓ Обеспечение санитарно - гигиенического состояния ДОУ	В течение года	Заве. Зам. зав. по АХЧ
27	Противопожарные мероприятия: ✓ перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; ✓ проведение противопожарного инструктажа; ✓ содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; ✓ периодические обходы здания, территории, подвальных помещений. ✓ организация рейдов на степень не проникновения	В течение года 1 раз в 6 месяцев В течение года Ежемесячно Ежедневно	Завед. Зам. зав. по АХЧ
28	Написание ежегодного публичного отчёта заведующего.	май	завед
II Укрепление материально-технической базы			
29	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата) на 2020г.	4 квартал 2020г	Завед.
30	Составление сметы расходов (бюджет, родительская плата), ее корректировка	1 квартал	
31	Списание материально-технических ценностей и постановка новых на учёт	постоянно	Зам. зав. по АХЧ
32	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	По мере финансовых возможностей	Зам. зав. по АХЧ
33	Детские и взрослые театральные костюмы.	По мере финансовой возможности	Зам. зав. по УВР Ст. восп.
34	Закупка материалов выполнение ремонтных работ: - косметического ремонта в музыкальном зале; - закупка и установка игрового оборудования на уличных игровых площадках.	сентябрь	Завед Зам. зав. по АХЧ

IV Консультации с обслуживающим персоналом			
35	Организация процесса питания в группах. Нормы питания детей.	сентябрь	Мед. сестра
36	Санитарно-эпидемиологический режим в группе	ноябрь	Мед. сестра
37	Профилактика ОРЗ, ОРВИ, COVID-19	декабрь	Мед. сестра
38	Предупреждение травматизма.	апрель	Мед. сестра
III Контрольная деятельность			
39	Охрана жизни и здоровья детей, организация мероприятий по профилактике распространения COVID-19	Постоянно Согласно плану контроля	Зав., зам. зав. по УВР
40	Должностной контроль		Зав., зам. зав. по УВР
41	Контроль образовательного процесса		Зав., зам. зав. по УВР
42	Контроль пищеблока, прачечной и др.		Зав., зам. зав. по АХЧ
43	Медико - педагогический		Зав., зам. зав. по УВР, ст. м/с
44	СанПиН		Зав., зам. зав. по УВР и по АХЧ, ст. м/с
45	Охрана труда и техника безопасности		Зав., зам. зав. по УВР и по АХЧ

3.4.4. Мероприятия по реализации невыполненных задач 2019/2020 учебного года

Мероприятие	Срок	Ответственный
Методическая работа		
Организовать мероприятия по Году Памяти и славы	Ноябрь декабрь	Воспитатели групп, Старший воспитатель

IV Приложения

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ «ЦРР-детский сад № 29»
на 2020/2021 учебный год

Выводы и результаты анализа деятельности учреждения за прошлый 2019-2020 уч. год

Итоги выполнения приоритетных задач в 2019-2020 уч. году:

Задачи	Фактические пути решения	Выводы о выполнении	Направления совершенствования
Продолжать работу по формированию и развитию представлений дошкольников о здоровье как одной из важнейших человеческих ценностей, по формированию культуры	- <i>Педагогический совет</i> «Формирование здорового образа жизни у дошкольников» (представлен и одобрен опыт работы 5 педагогов) - <i>Открытые просмотры:</i> «Формирование представлений о роли и значении правильного питания в жизни человека» НОД (одобрен опыт работы 2 педагогов);	Выполнение данной задачи осуществлено на достаточном уровне	- Активизировать работу по вопросам правильного питания во всех режимных моментах в ДОУ и с родителями, разнообразить формы работы: беседы, игры – занятия, тематические проекты, акции, презентации, и т. д.

здорового образа жизни с выделением главного компонента - культуры питания через применение интерактивных технологий.	«Воспитание культуры поведения, правил этикета за столом» - в режимных моментах (одобрен опыт работы 2 педагогов). - <i>Тематическое изучение работы</i> «Организация приёма пищи в режиме дня». - <i>Конкурс на лучший проект</i> по формированию культуры питания у детей.		
Актуализировать работу по созданию современной эффективной и безопасной информационно-образовательной среды в дошкольном учреждении.	- <i>Предсовет</i> «Создание эффективной и безопасной информационно-образовательной среды в дошкольном учреждении как фактор повышения качества образования и обеспечения безопасности» (опыт работы представили 6 педагогов) - <i>Тематический контроль</i> : «Ресурсы информационно-образовательной среды учреждения, использование их сотрудниками ДООУ» (представлен и одобрен опыт работы 6 педагогов) - <i>Семинар (обучающий)</i> : «Безопасность информационно-образовательной среды в ДООУ» (6 занятий) - <i>Консультация</i> «Оценка безопасности игровой продукции» - <i>Открытые показы</i> : «Формы работы с родителями на тему «Телевидение, компьютер, гаджеты – плюсы и минусы» (2 педагога); «Использование интерактивной доски в воспитательно-образовательном процессе ДООУ» (2 педагога); «Организация мероприятий с детьми с целью привития навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно-коммуникативной среде» (2 педагога)	Выполнение данной задачи осуществлено на достаточном уровне	-Завершение обеспечения учебного процесса электронными образовательными ресурсами (ЭОР) в полном объёме по всем образовательным областям -Проведение дополнительного обучения педагогов с целью совершенствования умений и навыков в работе с интерактивной доской, создания интерактивных заданий, персональных сайтов -Создание условий для взаимодействия семьи и детского сада через единое информационное пространство по вопросам формирования культуры безопасного поведения в Сети Интернет, используя положительный опыт работы по организации творческих гостиных «Телевизор, компьютер, телефон – плюсы и минусы», разработанных педагогами учреждения

Повышение квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого обучающегося.	1. «Школа младшего воспитателя»: консультация «Взаимодействие младшего воспитателя с детьми в современных условиях» Презентация «Разные формы практического взаимодействия с обучающимися (организация дежурств, проведение подвижных, малоподвижных, пальчиковых игр, организация обучения культурно-гигиеническим навыкам, организация чтения художественной литературы и т. д.)» Педагогический час: «Применение новых педагогических и информационных технологий для развития индивидуальных способностей и творческого потенциала детей с ОВЗ» Консультация для педагогов «Индивидуализация в организации предметно-пространственной среды» консультация «Некоторые особенности современных детей» консультация «Специфика индивидуального подхода в работе с детьми дошкольного возраста»	Выполнение данной задачи осуществлено оптимально	Овладение технологиями, принципиально меняющими характер образовательной деятельности: - Обучение педагогов технологиям, обеспечивающим развитие самостоятельности ребёнка в постановке задач, пробах действий, достижении результата и рефлексии своей деятельности (проблемные, поисковые, проектные технологии). - Проведение психологических тренингов по подготовке педагогов к принятию происходящих изменений, формирование внутренней мотивации к саморазвитию, повышение компетентности педагогов в вопросах обеспечения нового содержания ДО. - продолжать знакомить с новыми технологиями: квест-технология, синквейн, фишбоун, друдлы, круги Луллия, флешмоб и др. - формирование представлений у педагогов о методах индивидуализированного обучения
--	---	--	---

В результате работы по реализации приоритетных задач ДОУ в 2019-2020 уч. году удалось:

1. Актуализировать работу по созданию современной эффективной и безопасной информационно-образовательной среды в дошкольном учреждении.
2. Повысить уровень работы по формированию и развитию представлений дошкольников о здоровье как одной из важнейших человеческих ценностей, по формированию культуры здорового образа жизни с выделением главного компонента - культуры питания через применение интерактивных технологий.
3. Повысить квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого обучающегося.

Проблемное поле.

Продолжение работы по техническому обеспечению индивидуального рабочего места педагогов в соответствии с современными требованиями.

Важно совершенствование проблемы индивидуализации образовательного процесса через формирование самостоятельности и инициативы дошкольников их мотивации на разные виды деятельности.

Совершенствовать работу по формированию информационно–коммуникативной культуры педагогов ДООУ в образовательном пространстве.

Продолжить работу над формированием умения у педагогов подбирать методы воспитания и обучения детей с учетом их психологических особенностей.

Обратить внимание на развитие у обучающихся социального и эмоционального интеллекта, логического мышления.

Недостаточно интегрированы усилия ДООУ и семьи, в вопросах организации двигательной активности, физического воспитания, оздоровления детей и привития детям навыков здоровьесбережения.

Обратить внимание на внедрение в работу ДООУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок; продолжить организационную работу с родителями по приобретению индивидуальных рабочих тетрадей для детей в соответствии с перечнем учебно-методических пособий, определенных в образовательной программе ДООУ; обратить внимание на внедрение в работу ДООУ новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннего развития дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок.

Пополнение учебного процесса электронными образовательными ресурсами.

Приложение 2

к годовому плану МБДОУ «ЦРР-детский сад № 29»

на 2020/2021 учебный год

План летней оздоровительной работы с воспитанниками **на 2020-2021 учебный год**

Цель: сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье воспитанников, учитывать их возрастные и индивидуальные особенности, удовлетворять потребности в летнем отдыхе, творческой деятельности и движении.

Задачи:

- ❖ формировать у дошкольников привычки к здоровому и активному образу жизни, навыки безопасного поведения;
- ❖ развивать познавательную активность и интересы;
- ❖ прививать любовь к природе, воспитывать бережное отношение к ней, формировать начальные экологические знания;
- ❖ повышать компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- ❖ обеспечивать методическую помощь при планировании и организации разных видов деятельности воспитанников в группе и на территории детского сада;
- ❖ повышать компетентность родителей в вопросах организации летнего оздоровления и отдыха детей;
- ❖ привлекать семьи воспитанников к участию в образовательной деятельности и реализации планов по оздоровлению и летнему отдыху детей в детском саду.

Принципы летней оздоровительной работы:

- ❖ поддержка разнообразия детства в летний период;
- ❖ учёт возрастных и психофизических возможностей и особенностей детей;
- ❖ деятельностный подход к организации образовательного процесса;
- ❖ интеграция разных видов деятельности;
- ❖ содействие и сотрудничество детей и взрослых;
- ❖ взаимодействие ДОО и семьи.

Конструктор плана летней оздоровительной работы в ДОО

раздел	направление деятельности	Примерное содержание
Организационно-методическая	методическое сопровождение	Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с детьми в летний

деятельность		период и календарного планирования. Конкурс групп ДОО на лучшее оформление детского огорода. Оперативный контроль «Реализация воспитателями плана летней оздоровительной работы». круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО» Оперативный контроль: «Организация работы по адаптации детей в группах раннего возраста»
	Консультации для специалистов	Практикум для родителей детей адаптационной группы по теме: «Методика проведения артикуляционной гимнастики». Консультации для родителей на темы: «Физкультурно-оздоровительная работа с детьми в летний период», «Прогулки и наблюдения с детьми».
	Повышение квалификации педагогов	Прохождение курсов повышения квалификации. Инструктаж по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Правила пожарной безопасности». Консультация на тему «Оказание первой медицинской помощи детям в летний период».
Физкультурно-оздоровительная работа	Оздоровительные и закаливающие мероприятия	Приём детей, утренняя гимнастика на свежем воздухе. Солнечные и воздушные ванны. Длительное пребывание детей на воздухе. Соблюдение воздушного режима в помещении. Полоскание горла, обширное умывание. Общее обтирание, мытьё ног после прогулки. Дневной сон без маек при открытых фрамугах Игры с водой на прогулках, подвижные и спортивные игры. Ходьба босиком по «тропинке здоровья» на групповых участках, по корригирующим и массажным коврикам в группе. Пальчиковая гимнастика. Песочная терапия: игры с песком. Игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли, кольцобросы и др.).
	Физкультурные праздники и развлечения	Младшие группы: спортивное развлечение «Петрушка в гостях у малышей», физкультурное развлечение «Мы растём сильными и смелыми» Средние и старшие группы: спортивный праздник ко Дню защиты детей «Непоседы», Неделя здоровья «Здоровье дарит Айболит», «Орловские игрища». Старшие и подгот. группы: спортивно-тематический досуг «Зелёный огонёк». Все возрастные группы: физкультурный праздник «Нептун в гостях у ребят», спортивно-музыкальный праздник «До свиданья, лето!»
Воспитательно-образовательная деятельность в	Организация детских видов деятельности (планы работы	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений.

возрастных группах	воспитателей)	Наблюдения в цветнике, мини-огороде, сквере, в лесу, в природе. Элементарный бытовой труд Экскурсии, целевые прогулки. Опытно-экспериментальная деятельность. Сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, музыкальные, хороводные развивающие игры. Конкурсы на лучшую постройку из песка, конкурс детских рисунков. Музыкальные праздники и развлечения. Самостоятельное творчество.
	Образовательные проекты	Информационно-ориентированные: «Моя малая Родина», «И у города есть День рождения» воспитанники старшего дошкольного возраста». Исследовательские: «Песочные сказочки – водные загадки», «Мир животных, рыб и насекомых». Творческие: «Волшебные краски», «Край наш Орловский». Практико-ориентированные: «Наша дружная семья», «Традиции и быт Орловщины». Психолого-педагогический образовательный: «Адаптация с улыбкой»
	Праздники и развлечения (план мероприятий)	Младшие группы: «Петрушка – весёлая игрушка», «Волшебный сундучок», «Солнышко-ведрышко». Средние и старшие группы: кукольный театр «Теремок», праздник Нептуна, концерт «Алло, мы ищем таланты»
Содержание психолого-педагогического сопровождения	Работа с детьми	Игры адаптационного периода Социально-коммуникативное развлечение «Хорошо играть с друзьями», «Час общения», «Давайте познакомимся».
	Взаимодействие с педагогами	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста и группы компенсирующей направленности по теме: «Особенности организации работы воспитателя в период адаптации детей к ДОО» Консультации для воспитателей адаптационных групп на темы : «Новые подходы к адаптации детей младшего возраста» «Определение уровня развития потребности в общении у ребёнка в процессе адаптации к ДОО», «Психологическое воздействие игровых методов и приёмов в обучении и воспитании младших дошкольников». Консультация для воспитателей на тему «Создание условий для развития у детей самостоятельности и инициативы».
	Взаимодействие с семьёй»	«Педагогическая гостиная» по теме «Как облегчить процесс привыкания ребёнка в детском саду». Анкетирование родителей «Ваш ребёнок идёт в ДОО». Памятки-буклеты «Адаптация с улыбкой», «Тревога при расставании». Консультативный материал в «летние уголки» для родителей «Психологический комфорт вашего

		ребёнка», «Секреты психологии успеха. Десять «других» слов при общении с ребёнком».
	Организационная работа	Работа с документами: составление графика адаптации детей. Контроль за ходом адаптации, ведением адаптационных листов на каждого ребёнка.

Приложение 3
к годовому плану МБДОУ «ЦРР-детский сад № 29
на 2020/2021 учебный год

**График
оперативных совещаний при заведующей детским садом
на 2020/21 учебный год**

срок	тема	повестка	участники	результат
сентябрь				
4 сентяб ря	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении	Уточнение плана Результативность августовской педагогической конференции. Обновление банка данных о неблагополучных семьях	Заместители заведующей, старший воспитатель, старшая медсестра социальный педагог	Распределение обязанностей, ответственных за мероприятия, оформление плана совещаний с учётом уточнений
11 сентяб ря	Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) О проведении тарификации.	Рассмотрение плана внутреннего контроля учреждения Анализ качества организации предметно-развивающей среды Об изменениях в тарификации О соблюдении условий профилактики коронавируса	Заместители заведующей, старший воспитатель, старшая медсестра	Составление плана контроля с учётом уточнений Составление тарификации Разработка основных направлений по совершенствованию предметно-развивающей среды в течение учебного года
18 сентяб ря	Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса	Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. О мерах по защите от болезней, вирусов и инфекций в условиях образовательной	Заместители заведующей, старший воспитатель, старшая медсестра, врач, ответственный за ТБ и ОТ	Определение основных направлений работы в рамках безопасности всех участников образовательных отношений. Разработка плана мероприятий по защите от

		среды учреждения		болезней, вирусов и инфекций в условиях образовательной среды учреждения
25 сентября	Организация питания. Организация контроля работы с родителями по вопросам организации питания.	Контроль за соблюдением натуральных норм питания, качества приготовления пищи, соблюдение сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Заместители заведующей, старшая медсестра, врач, кладовщик, шеф-повар	Уточнение алгоритма организации контроля за питанием в ДОУ. Состояние и функционирование технологического оборудования.
октябрь				
8 октября	Адаптация детей, вновь поступивших в ДОУ. Заболеваемость за месяц. Организация родительских собраний	Итоги адаптации детей, вновь поступивших в ДОУ. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка и проведение общего и групповых родительских собраний	Заместители заведующей, старший воспитатель, старшая медсестра, врач, инструктор по физической культуре	Выявление причин длительной адаптации отдельных детей, определение путей коррекции работы по данному направлению. Мероприятия по снижению заболеваемости. Алгоритм подготовки и проведения общего и групповых родительских собраний
15 октября	Повышение квалификации пед. работников. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).	Анализ работы по повышению квалификации педагогов. Анализ готовности к зимнему сезону	Заместители заведующей, врач, рабочий по комплексному обслуживанию здания	График повышения квалификации педработников. Мероприятия по подготовке к зимнему сезону
22 октября	Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Итоги анкетирования родителей, педагогов. Анализ данных по социально-неблагополучным семьям	Заместители заведующей, старший воспитатель, социальный педагог, врач, представитель соц. защиты (по работе с неблагополучными	Определение алгоритма работы по раннему выявлению случаев нарушения прав ребёнка в семьях воспитанников. Корректировка мероприятий по

			ми семьями), педагог-психолог	работе с неблагополучными семьями ДОУ, стоящими на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних Северного района
29 октября	Питание. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми микрорайона	Анализ выполнения натуральных норм питания. Анализ форм взаимодействия с социумом О работе консультативного пункта учреждения для семей, дети которых не посещают детский сад.	Заместители заведующей, старший воспитатель, старшая медсестра, врач, кладовщик, шеф-повар	Выяснение причин возникших нарушений норм питания, пути устранения проблем. Расширение форм взаимодействия с социумом. Пути устранения трудностей в работе консультативного пункта учреждения
ноябрь				
13 ноября	Инвентаризация Санитарно-эпидемиологического режим в ДОУ.	Итоги инвентаризации в МБДОУ. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ	Заместители заведующей, бухгалтер, старший воспитатель, старшая медсестра, врач	Устранение недостатков в организации инвентаризации материально-ответственными лицами, санитарно-эпидемиологического режима в учреждении
20 ноября	Работа с детьми с высоким интеллектуальным развитием	Анализ создания условий для работы с детьми с высоким интеллектуальным развитием	Заместитель зав. по УВР, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед	Разработка алгоритма выявления детей с высоким интеллектуальным потенциалом Методические рекомендации по организации работы с такими детьми
27 ноября	Результативность контрольной деятельности Анализ выполнения	Анализ результатов контроля за 1 квартал учебного года	Заместители заведующей, старший воспитатель, старшая	Устранение недостатков в ходе контроля

	натуральных норм питания.		медсестра, врач, кладовщик, шеф-повар	
декабрь				
3 декабря	Подготовка к новогодним праздникам	- педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении - соблюдение санэпидрежима.	Заместители заведующей, старший воспитатель, старшая медсестра, врач	Подготовка проектов планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии Уточнение обязанностей всех участников коллектива
10 декабря	Результативность контрольной деятельности Заболеваемость	Анализ заболеваемости детей и сотрудников, проведение. Анализ результатов контроля за месяц.	Заместители заведующей, старший воспитатель, старшая медсестра, врач	Мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ, коронавируса
17 декабря	Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Анализ работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Заместители заведующей, старший воспитатель, старшая медсестра, ответственный за технику безопасности, рабочий по текущему обслуживанию здания	Рекомендации по профилактике недостатков в работе по обеспечению безопасности организации образовательного процесса в ДОУ
24 декабря	Об изменениях в Коллективный договор учреждения. Укрепление материально-технической базы. Организация питания в учреждении	Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор. Приобретения оборудования и инвентаря на 2020г Анализ выполнения натуральных норм питания за год.	Заместители заведующей, старший воспитатель, старшая медсестра, председатель профсоюзной организации учреждения, шеф-повар	Корректировка Коллективного договора Рассмотрение плана приобретения оборудования и инвентаря на 2021г Выяснение причин возникших нарушений норм питания, пути устранения

				проблем.
январь				
15 января	Организация работы во втором полугодии учебного года	Ресурсы повышения продуктивности работы; Распределение поручений по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующей, старшая медицинская сестра, старший воспитатель	Рассмотрение причин срывов в работе, подготовка решений по ликвидации их последствий и недопущению впредь; распределение обязанностей между заместителями заведующего
23 января	Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	Составление списка работников, которые подлежат обучению; выбор организаций дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующей; формирование графика посещения курсов	Заместители заведующей, старший воспитатель	Составление: проекта приказа о направлении работников на обучение; проекта графика обучения
30 января	Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, коронавируса	Обсуждение причин заболеваний; составление перечня мер по профилактике инфекций	Зам. заведующей, старший воспитатель, медсестра; представитель Роспотребнадзора (по согласованию) аналитическая группа учреждения	Разработка проекта плана мероприятий по профилактике заболеваний
Февраль				
6 февраля	Обеспечение пожарной безопасности	Ознакомление работников с ГОСТ Р 58202-2018 и изменениями к	Заместители заведующей, Ответственный за пожарную безопасность;	Составление проекта-графика мероприятий по оснащению

		нему; сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; определение мест размещения	заместитель заведующего по АХЧ	детского сада СИЗ. Нанесение на поэтажном плане мест размещения СИЗ
13 феврал я	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	Уточнение плана обеспечения безопасности; составление программы мероприятий; назначение дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общности ответственные за безопасность	Составление: проекта программы мероприятий; плана обеспечения безопасности; графика дежурства работников на мероприятии
20 феврал я	Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Контроль реализации ПФХД; обсуждение корректировки ПФХД	Бухгалтер; заместитель заведующей по АХЧ, контрактный управляющий	Исполнение плана; подготовка предложений о внесении изменений в ПФХД
27 феврал я	Организация проведения самообследования	Утверждение состава комиссии по самообследованию, обязанностей председателя и членов комиссии; определение форм и сроков исполнения процедур; утверждение структуры, содержания и порядка оформления отчета	Заместители заведующей; председатель педагогического совета; председатель профсоюзного комитета, педагоги (по согласованию), представители родительской общности	Составление проектов приказа и графика проведения самообследования
март				
13 марта	Реализация производственного контроля	Рассмотрение отчетов исполнителей; решение текущих вопросов; – контроль выполнения программы	Ответственные за производственный контроль	Разработка проекта плана мероприятий по устранению нарушений

		производственног о контроля		
20 марта	Подготовка тренировки по пожарной безопасности	– Разработка тренировки тактического замысла учений; – назначение посредников; – ознакомление посредников с объектом тренировки и их обязанностями	Начальник штаба тренировки; посредники из числа инженерно- технических работников или членов добровольной пожарной дружины	Составление схемы здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовка проектов приказа и плана проведения тренировки
апрель				
2 апреля	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	Уточнение плана обеспечения безопасности; составление программы мероприятия; назначение дежурных на время проведения мероприятия	Организаторы мероприятий; представители родительской общественности ответственные за безопасность	Составление проектов: программы мероприятия; календарного плана обеспечения безопасности; графика дежурства работников на мероприятии
9 апреля	Подготовка к весенне- летнему периоду года	Составление регламента уборки на теплый период года; утверждение сроков проведения субботников; организация весеннего осмотра территории; – рассмотрение предложений по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующей по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	Составление проекта регламента уборки; определение сроков проведения субботников; рассмотрение предложений по корректировке плана техобслуживания здания
16 апреля	Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Заместитель заведующей по воспитательной работе; – старший воспитатель; – медицинский работник	Подготовка проекта плана летней работы

23 апреля	Подготовка выпускных утренников в подготовительных группах	Распределение поручений; обсуждение программы мероприятий	– Заместитель заведующей по воспитательной работе и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; старший воспитатель, члены родительского комитета	Подготовка проектов планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
май				
14 мая	Подготовка программы развития	Назначение ответственных; рассмотрение порядка формирования документа, типичные ошибки и недочеты, которые допускаются при разработке программы; обсуждение планируемой концепции и ключевых ориентиров программы	– Заместители заведующей; – члены рабочей группы	Разработка проекта приказа о разработке программы развития; определение концепции и ключевых ориентиров программы
28 мая	Проверка готовности к текущему ремонту	Отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; обсуждение текущих вопросов в рамках проблемы	Заместитель заведующей по АХЧ; ответственный за техническое обслуживание	Перечень мероприятий по подготовке и осуществлению текущих ремонтных работ
июнь				
11 июня	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утверждение состава комиссии; утверждение графика	Заместитель заведующей по АХЧ; заместитель заведующей	Разработка проекта приказа и графика подготовки к приемке

		проверки готовности к приемке; формирование проверочного листа по проверке готовности детского сада к новому учебному году	по воспитательной работе; ответственность за безопасность	
18 июня	Завершение учебного года	Подведение итогов деятельности	Воспитатели; заместители заведующей; – административный персонал	Заслушивание итоговой информации
Июль				
2 июля	Подготовка плана работы	Анализ работы за прошлый год; определение задач на предстоящий год; составление проекта плана мероприятий	Заместители заведующей; – административный персонал	Определение задач; – подготовка проекта плана мероприятий
Август				
20 августа	Начало нового учебного года	Комплектование групп; уточнение графиков и планов работы	Заместители заведующей; воспитатели; – административный персонал	Составление: списков групп; проектов приказов

Приложение 4
к годовому плану МБДОУ
«Центр развития ребёнка – детский сад №29»
на 2020/2021 учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ДОУ ПО ПДД

Сентябрь	
Мероприятия	Ответственный
<i>Работа с воспитателями</i>	
Консультация для воспитателей «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Старший воспитатель
Оформление уголка по ПДД в группах	воспитатели
Составление перспективного плана работы по ПДД: Изучение правил дорожного движения в рамках образовательной программы на занятиях, в режимных моментах, в самостоятельной деятельности	воспитатели
Разработка познавательно-развлекательных мероприятий по безопасности дорожного движения	муз. руководители
<i>Работа с детьми</i>	
Организация и проведение игр по изучению правил ДД	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели

<i>Работа с родителями</i>	
Оформление уголков для родителей	воспитатели
Профилактическая акция «Веселая зебра»	Воспитатели Старший воспитатель
октябрь	
<i>Работа с воспитателями</i>	
Оперативный контроль за оформлением информации для родителей в приемных комнатах	Зам. заведующей
<i>Работа с детьми</i>	
Занятия по ПДД: «Улицы города» — подготовительная группа «Мы знакомимся с улицей» — старшая группа «Мы — пассажиры» — средняя группа «Профессия – водитель» — вторая младшая группа	воспитатели
Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Размещение информации в групповом сайте	воспитатели
Тематическая акция «Давай дружить, дорога»	
Ноябрь	
Работа с воспитателями	
Подготовка детской художественной литературы по ПДД	воспитатели
<i>Работа с детьми</i>	
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
Конкурс рисунков «Дорога без опасности»	ПДО
<i>Работа с родителями</i>	
Пятиминутки с родителями	воспитатели
Проведение инструктажа для родителей по ПДД	воспитатели
декабрь	
<i>Работа с детьми</i>	
Проведение инструктажа «Осторожно! Гололед!»	воспитатели
Беседы с детьми по теме «Поведение на улице и дороге в зимнее время»	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Оформление информационного стенда для родителей по ПДД	Зам. зав. по УВР
Профилактическая акция «Праздничный патруль»	Старший воспитатель воспитатели
Январь	
<i>Работа с детьми</i>	
Организация и проведение игр	воспитатели
Занятия «Зачем нужны дорожные знаки» — старшая и подготовительные группы «Здравствуй, Светофория!» — средняя группа «Пассажирский транспорт» — вторая младшая группа	воспитатели
Чтение художественной литературы	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте»	воспитатели
Февраль	
<i>Работа с детьми</i>	
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели

<i>Работа с родителями</i>	
Папки-передвижки	воспитатели
Март	
<i>Работа с педагогами</i>	
Обновление наглядной информации	Ст. воспитатель
<i>Работа с детьми</i>	
Проведение экскурсий	воспитатели
Организация и проведение игр и викторин	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Консультации для родителей «Как переходить улицу с детьми»	воспитатели
Апрель	
<i>Работа с педагогами</i>	
Оперативный контроль «Работа педагога по формированию у детей знаний по безопасности ДД»	Зам. зав.
<i>Работа с детьми</i>	
Организация и проведение игр	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Составление дома плана – схемы «Мой путь в детский сад»	воспитатели
Консультация «Безопасность детей»	воспитатели
Май	
<i>Работа с педагогами</i>	
Анализ работы с детьми и родителями по ПДД	Зам. зав. Ст. воспитатель
Обобщение опыта работы ДОУ по изучению ПДД	Воспитатели Ст. воспитатель
<i>Работа с детьми</i>	
Посещение МБОУ СОШ № 18 и №13 для отработки маршрута «Мой путь в школу»	воспитатели
Организация и проведение игр с использованием дорожной разметки на территории ДОУ	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>	
Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге»	воспитатели
Профилактическая акция «Здравствуй, лето!!!» Встреча с сотрудниками ГИБДД	Старший воспитатель
Июнь, июль, август	
<i>Работа с детьми</i>	
Проведение игр – занятий на транспортной площадке	воспитатели
Организация и проведения игр и развлечений	воспитатели
Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	воспитатели
Конкурс рисунков «Как я перехожу дорогу»	ПДО
<i>Работа с родителями</i>	
Консультации «Внимание, дети!»	воспитатели
Изготовление атрибутов для игр по ПДД	воспитатели
Оформление информационного стенда	Ст. воспитатель
Проведение инструктажа по ПДД	воспитатели

Приложение 5
к годовому плану МБДОУ
«Центр развития ребёнка – детский сад №29»
на 2020/2021 учебный год

**План мероприятий по патриотическому воспитанию детей дошкольного
возраста на 2020–2021 учебный год**

Младшая группа (3–4 года)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Экскурсия по детскому саду (знакомство с сотрудниками детского сада, с помещениями)	Сюжетно-ролевая игра «В детском саду»	Природоохраняемая акция «Сохраним цветов»	Целевая прогулка (растения участка, природа родного края)
Октябрь	Беседа «Моя семья»	Проект (занятие) «Мама, папа, я – семья»	Проект (рисование) «Портрет семьи»	Проект (занятие) «Как животные родного края к зиме готовятся»
Ноябрь	Проект «Варвара-краса, длинная коса» (знакомство с трудом мамы)	Беседа «Хорошо у нас в саду»	Сюжетно-ролевая игра «Бабушка приехала»	Рассматривание иллюстраций «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»
Декабрь	Природоохраняемая акция «Покормите птиц зимой»	Целевая прогулка к ближайшей улице, находящейся возле детского сада	Наблюдение за трудом младшего воспитателя	Музей друзей и дружбы – что мы там видели
Январь	Проект «Мой родной город»	Проект (конструирование) «Мы построим новый дом»	Беседа «Домашние животные у нас дома»	Лепка «Угостим новых знакомых оладушками»
Февраль	«Белая береза под моим окном» – деревья в родном городе	Проект (рисование) «Приглашаем снегирей съесть рябину поскорей»	«Как мы с Фунтиком возили песок». Дать представление о том, что папа проявляет заботу о своей семье	Беседа «Как стать сильным»
Март	Я и моя мама»	Проект (рисование) «Для мамы расческу я нарисую. Порадую милую,	«Что мы делаем в детском саду». Труд взрослых	Проект «Помоги растению»

		дорогую»		
Проект «Помоги растению »	«Рассказы о своей семье»	«Наши добрые дела». Труд взрослых	Беседа «Дом, в котором мы живем»	Аппликация «Строим, строим дом. Вырос дом огромный»
Май	Целевая прогулка по украшенной к празднику улице	Проект (рисование) «Это вспыхнул перед нами яркий праздничный салют»	Чтение стихотворений «Что такое лес?», «Что такое луг?», «Что такое река?», «Что такое море?» из сборника В. Степанова «Наша природа»	Беседа «Наш город»
Июнь	Природоохраняема я акция «Посади цветок»	Экскурсия к скульптуре Металлургам	Акция «Бережливым будь с водой, хорошенько кран закрой»	Сюжетно- ролевая игра «Путешествие по морю»
Июль	Познавательное развитие «Труд воспитателя»	Физкультурный досуг «В здоровом теле здоровый дух»	«Друзья наши меньшие» – знакомство с бурым медведем орловских лесов	Беседа «Город – моя родина»
Август	Лепка «Божьих коровок скорее слепите! Деревья от тли спасите»	Развлечение «Путешествие в страну чистоты и здоровья»	Рассматривание фотоальбома «Мой город» – изучение зданий и памятников зданий и памятников города	«Наша дружная семья»

Средняя группа (4–5 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Познавательное развитие «Детский сад» – знакомство с детским садом и его сотрудниками, профессиями тех, кто работает в детском саду	Проект (занятие) «У медведя во бору грибы, ягоды беру...»	Акция «Сохраним цветок»	Познавательное развитие «В нашем детском саду» – беседа о труде взрослых
Октябрь	Беседа «Семья» – дать понятие о семье, родственных отношениях	Прохождение экологической тропы – природа города	«Семейная фотография» – расширение знаний о своей семье	Проект «Мой родной город»
Ноябрь	Экскурсия по улицам города «С чего начинается	Труд: «Помоги дворнику собрать	Чтение стихотворения С. Черного	Целевая прогулка «В нашем городе строят новый дом»

	Родина»	опавшие листья»	«Когда никого нет дома»	
Декабрь	Проект (рисование) «Построим большой дом»	Беседа «Мое здоровье»	Беседа «Мое здоровье»	Познавательное развитие «Моя семья» – беседа о любимых занятиях родителей и других членов семьи
Январь	Природоохраняе мая акция «Покорми птиц зимой»	Проект «Дружат дети на планете»	Целевая прогулка по улице, прилегающей к детскому саду	Досуг «Рота, подъем!»
Февраль	Познавательное развитие «Мы следопыты» – о жизни диких животных в орловских лесах	Проект «Письмо в сказочную страну», знакомство с профессией почтальона	Познавательн ое развитие «На земле, в небесах и на море» – об армии, о родах войск	Беседа «Папы, дедушки – солдаты» – о государственном празднике «Защитники Отечества»
Март	«Наша мама лучше всех»	«Город. Транспорт. Пешеход»	Познавательн ое развитие «Люблю березку русскую» (деревья и растения, природа родного края)	Развлечение «Быть здоровыми хотим»
Апрель	Рассматривание альбома «Мой город»	Экологическая тропа весной «В гости к деду Природоведу»	Беседа «Помощники» – об обязанностях, которые дети выполняют дома, об обязанностях членов семьи	Знакомство детей с флагом России и области
Май	Экскурсия по праздничным улицам города	Рассказ воспитателя «О Дне Победы»	Сюжетно- ролевая игра «Мы рыбаки»,	Целевая прогулка к монументу «Скульптура металлургам»
Июнь	Акция «Озелени участок»	Проект (рисование) «Салют в честь праздника России»	Досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Рассказ воспитателя о лекарственных растениях
Июль	Виртуальная экскурсия к скверу танкистов	Проект (рисование) «Мой детский сад»	Досуг «Преодоление препятствий»	Рассматривание фотоальбома «Достопримечательнос ти города»

Август	Акция «Природа просит защиты» – бережное отношение к природе родного края	Чтение художественной литературы для детей на семейную тему	Рассматривание фотоальбома «Наша дружная семья»	«Мой край задумчивый и нежный»
--------	---	---	---	--------------------------------

Старшая группа (5–6 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Рассказ воспитателя «О Дне освобождения города Орла»	Беседа с детьми о летнем отдыхе: страна большая, наш край, город – ее часть	Край, в котором мы живем» (географическое расположение, климатические особенности)	Экскурсия по экологической тропе (растительный мир родного края)
Октябрь	Мир природы «Хвойные и лиственные деревья»	Сюжетно-ролевая игра «МЧС»	Рассказ воспитателя «О символике родного края»	Рассматривание карты России, карты области, города
Ноябрь	Беседа «Чем славится город» (на основе наглядного материала)	Экскурсия к строительству нового дома	«Поиграем в экономику» (что из чего сделано?)	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете», посвященная Дню матери
Декабрь	Проект «Панорама добрых дел»	Экскурсия в краеведческий музей	Природоохраняемая акция «Не рубите елочку»	Создание группового альбома «Все профессии важны, все профессии нужны» (профессии Орла)
Январь	Чтение рассказа В. Осеева «Кто хозяин?»	Изготовление с детьми и родителями герба города	Беседа «История возникновения родного города»	Проект «Вкусная и полезная пища»
Февраль	Защитники земли Русской (Илья Муромец, Добрыня Никитич, Алеша Попович)	Природный мир «Природа и человек»	Акция «Подарки для защитников Отечества»	Праздник «День Защитника Отечества»
Март	Праздник, посвященный международному женскому дню 8 Марта	Целевая прогулка по близлежащим улицам города, природоохраняемая акция «Берегите птиц»	Изготовление альбома фотографий «Достопримечательности города»	

Апрель	Беседа с детьми «Люди каких национальностей населяют наш город»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по родному городу»	Беседа «Кем работают наши родители»	Экскурсия к монументу «Скульптура металлургам»
Май	Тематический праздник «День Победы». Встреча с героями ВОВ города	Беседа «Вкусная и полезная пища»	Беседа «Вкусная и полезная пища»	Викторина «Знаешь ли ты свой город?»
Июнь	Озеленение территории детского сада «Украсим детский сад»	Выставка рисунков «Дом, в котором я живу»	Досуг «Зарница»	Путешествие по экологической тропе «Лесные приключения»
Июль	Беседа «Рыбы наших водоемов», сбор гербария	Экскурсия в музей писателей-орловцев	Развлечение «Приключения капельки»	Знакомство с животными и растениями, занесенными в Красную книгу
Август	Игровая обучающая ситуация «Школа для игрушечных зайчиков»	Составление с детьми Красной книги города	Беседа «Символика города»	Беседа о коренных народах, населяющих город

Подготовительная группа (6–7 лет)

Месяц	I неделя	II неделя	III неделя	IV неделя
Сентябрь	Конкурс рисунков, посвященных Дню освобождения Сахалина и Курил от японских милитаристов, «Памятники героям»	Родные просторы (знакомство с местоположением города на карте)	«Край, в котором мы живем»	Проект «Наше дерево»
Октябрь	Беседа «Как можно стать юным экологом»	Посещение библиотеки «Как все начиналось?», встреча со старожилами, первопроходцами города	Оформление подборки из домашних фотоальбомов «История моего города»	Экскурсия по близлежащим улицам города. Рассказ педагога о происхождении названий улиц
Ноябрь	Проект (комплексное занятие) «Символика области»	Беседа «Лес – многоэтажный дом», знакомство с профессией лесника, егеря	Беседа «Кладовая города» (полезные ископаемые)	Спортивный досуг, посвященный Дню матери

	(изобразительная и музыкальная деятельность)		округа)	
Декабрь	Беседа «Важные даты области и города»	Экскурсия в музейную комнату ДК ОСПАЗ (преемственность)	Изготовление плакатов на тему «Сохраним красавицу елку»	Творческая гостиная для детей и родителей «Культура коренных народов»
Январь	Спортивное развлечение «Достань пакет», «Ориентировка по карте»	Чтение З. Александрова «Дозор», А. Нехода «Летчики»	Экскурсия в районную библиотеку. Знакомство с поэтами города	Сбор информации об участниках войны – жителях нашего города, встреча с советом ветеранов города
Февраль	Природоохраняемая акция «Помогите птицам зимой»	Оформление альбома «История детского сада в фотографиях»	Операция «Радость»: изготовление подарков и отсылка их солдатам воинской части города	Праздник «День Защитника Отечества»
Март	Праздник «Наши мамы»	Беседа «Все профессии нужны, все профессии важны»	Беседа с использованием эксперимента «Край суровый и ласковый» (климатические особенности)	Рассказ педагога о Героях Советского Союза: капитане Л.В. Смирных, сержанте А.Е. Буюклы
Апрель	Досуг «Зеленая служба Айболита» (к всероссийскому дню здоровья)	«Чем богат наш край» – экскурсия в краеведческий музей	Проект (рисование) «Язык орнаментов» (Орловский список)	Беседа «Архитектура родного города», акция «Спасти и сохранить»
Май	Экскурсия в диораму	Рассказ педагога о заповедных местах района	Викторина «Конкурс знатоков родного города»	«Я и мой город» с использованием поэтических произведений искусства, местных поэтов, художников
Июнь	День взаимопомощи «Зеленая улица» (озеленение территории детского сада)	Беседа «Красная книга Орловского края»	Сюжетно-ролевая игра «Путешествие по городу»	Игра-фестиваль «Загадки Лешего»
Июль	Тренировочное	Досуг «Зарница»	Беседа «Зачем	Составление

	упражнение «Учимся радоваться природе		людям нужна вода?»	творческих альбомов по рассказам детей «Мой город»
Август	Государственная символика, символика города, области (День флага)	Праздник орловского народа (традиции, игры, обряды)	Досуг «Наши друзья деревья»	Встреча с участниками Чеченской и Афганской войны (подарки, благодарственные письма)

Лист ознакомления

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 29» на 2020/2021 учебный год, утвержденным заведующей 31.08.2020 приказ №37, ознакомлены:

[illegible]