

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 2155749351283

«18» декабря 2015 г. Григорьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Верховского района Орловской области
№ 587 от «08» декабря 2015 года
Глава администрации Верховского района
Орловской области



В.А.Гладских

«08» декабря 2015 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Верховская средняя общеобразовательная школа №2»
(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации Верховского района

А.А.Деев

«08» декабря 2015 года



пгт.Верховье
2015 г

I. Общие положения.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верховская средняя общеобразовательная школа №2» Верховского района Орловской области (в дальнейшем по тексту именуемая «Школа») является бюджетной общеобразовательной организацией, созданной на основании постановления Главы администрации Верховского района Орловской области №278 от 09 августа 2011 года, Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серии 57№001293503 от 22 ноября 2011 года.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности: муниципальная.

1.2. Официальное полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верховская средняя общеобразовательная школа №2».

Официальное сокращённое наименование Школы:

МБОУ «Верховская СОШ №2».

1.3. Юридический адрес Школы:

Россия, 303720, Орловская область, Верховский район, пгт Верховье, улица Ленина, дом 2.

Фактический адрес:

Россия, 303720, Орловская область, Верховский район, пгт Верховье, улица Ленина, дом 2.

Школа филиалов и представительств не имеет.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и подзаконными актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Верховского района Орловской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

1.5. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верховская средняя общеобразовательная школа №2»** Верховского района Орловской области было создано путём изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений на основании постановления Главы администрации Верховского района Орловской области №278 от 09 августа 2011 года.

Школа является правопреемницей в порядке преобразования прав и обязанностей **Муниципального общеобразовательного учреждения «Верховская средняя общеобразовательная школа №2»**, созданного в соответствии с постановлением Главы администрации Верховского района Орловской области №552 от 10 ноября 2008 года.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Верховская средняя общеобразовательная школа №2» является правопреемницей **Муниципального образовательного учреждения «Верховская средняя общеобразовательная школа №2»**, зарегистрированного 15 января 2001 года.

Муниципальное образовательное учреждение «Верховская средняя общеобразовательная школа №2» является правопреемницей **Верховской средней общеобразовательной школы №2** Верховского района Орловской области, зарегистрированной на основании постановления администрации Верховского района Орловской области №10 от 10 января 1996 года.

Верховская средняя общеобразовательная школа №2 является правопреемницей **Верховской средней школы №2 с производственным обучением**, зарегистрированной 01 сентября 1984 года.

Верховская средняя школа №2 с производственным обучением является правопреемницей **Верховской средней школы №2** Верховского района Орловской области, основанной решением исполнительного комитета Орловского областного Совета депутатов трудящихся №420 от 02 августа 1971 года.

1.6. Учредителем МБОУ «Верховская СОШ №2» является муниципальное образование «Верховский район Орловской области» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Верховского района в лице Управления образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Верховского района Орловской области. **Местонахождение Учредителя: Россия, 303720, Орловская область, Верховский район, пгт Верховье, улица 7 Ноября, дом 6.**

1.6.1. Учредитель обеспечивает правовые, финансовые и материально-технические условия, необходимые для сохранности, целостности закрепленного за Школой имущества, а также её деятельности в качестве муниципального общеобразовательного учреждения.

1.6.2. Деятельность Школы финансируется его Учредителем.

1.6.3. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Школы при недостаточном его финансировании в пределах средств, утвержденных бюджетом на его содержание.

1.7. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Верховский район Орловской области» (далее - Собственник имущества). Полномочия Собственника имущества в отношении закрепленного за Школой муниципального имущества осуществляет администрация Верховского района Орловской области в лице Отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Верховского района Орловской области.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Верховского района Орловской области, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.9. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Школа в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Школа без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником имущества или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой собственником этого имущества или приобретённого Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школе и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

1.12. Школа может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Школой.

1.13. Право Организации осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

1.14. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательной деятельности, возникают с момента регистрации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

2.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Орловской области, местного бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

III. Образовательная деятельность

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке и носит светский характер.

3.2. Организация образовательной деятельности в Школе осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом реализуемых Школой образовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, нормативными правовыми актами Верховского района. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.3. Школа реализует следующие образовательные программы:

- основную общеобразовательную программу начального общего образования;
- основную общеобразовательную программу основного общего образования;
- основную общеобразовательную программу среднего общего образования;
- дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической и физкультурно-спортивной направленностей.

Содержание образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой соответствующего уровня, разработанной Школой в рамках федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Дополнительные образовательные программы Школа реализует по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- спортивно-технической;
- социально-педагогической;
- социально-экономической;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой;
- естественнонаучной;
- военно-патриотической;
- художественной.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.5.1. На уровне начального общего образования формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Начальный уровень школьного обучения обеспечивает познавательную мотивацию и интересы учащихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности учащегося с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами

наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.6.1. На уровне основного общего образования обеспечивается освоение учащимися образовательных программ основного общего образования, воспитание, становление и формирование личности учащегося для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Уровень основного общего образования способствует раскрытию и развитию человеческого потенциала каждого учащегося и направленного формирования именно тех ключевых и иных компетентностей, которые представляются наиболее актуальными в социально-культурной и социально-экономической перспективе.

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.7.1. Целью реализации программы общего среднего образования Школы является становление социально ответственной, критически мыслящей личности, члена гражданского общества, человека, способного к адекватному целеполаганию и выбору в условиях стремительно изменяющегося социально-культурного бытия, признающего образование как универсальную ценность и готового к его продолжению в течение всей жизни.

3.8. Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательной деятельности, которая предоставляет учащимся возможность выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Содержание занятий формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей).

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов учащихся и запросов выпускников для дальнейшего самоопределения в жизни и возможности поступить и успешно обучаться в выбранном вузе.

3.9. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.10. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может

организовать профильное обучение обучающихся, углубленное изучение отдельных предметов, обучение по индивидуальному учебному плану.

Порядок профильного обучения, обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов, зачисление обучающихся в классы профильного изучения предметов, в классы углубленного изучения предметов регламентируется Постановлением Правительства Орловской области, локальными актами Школы.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, устанавливается локальным нормативным актом.

3.11. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

3.12. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом школы.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, правила приема обучающихся и отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение совета учащихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

IV. Управление Школой.

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Школы является **Директор**, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

Назначение и освобождение от должности Директора школы осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и Уставом Верховского района.

Директор школы должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.1.2. К компетенции Директора относятся:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, годовой и бухгалтерской отчетности и регламентирующих деятельность Школы внутренних документов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- организация разработки и утверждение образовательных программ Школы;
- организация разработки по согласованию с учредителем Программы развития Школы;
- прием учащихся в Школу;
- изменение образовательных отношений с учащимися;
- прекращение образовательных отношений с учащимися;
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- организация индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- обеспечение безусловного выполнения ФГОС;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников;
- обеспечение безопасных условий и охраны труда;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- систематическое проведение работы по военно-патриотическому воспитанию учащихся;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, их законных представителей, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством РФ;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;
- обеспечение реализации учащимися академических прав и мер социальной поддержки;
- обеспечение реализации педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- организация ведения бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;
- организация работы по исполнению решений вышестоящих органов;
- организация работы по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- представление Школы в государственных, муниципальных и общественных организациях;
- обеспечение организации и выполнения мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечение выполнения распоряжений начальника штаба ГО;
- распоряжение имуществом Школы и обеспечение рационального использования финансовых средств;
- право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

4.1.3. Директор школы самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Школы, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.2. В Школе формируются **коллегиальные органы управления**, к которым относятся:

- **Общее собрание работников Школы;**
- **Педагогический совет;**
- **Родительский комитет Школы;**
- **Совет старшеклассников.**

4.3. **Общее собрание работников Школы** является постоянно действующим **высшим** органом коллегиального управления. Порядок работы Общего собрания регламентируется локальным актом Школы.

4.3.1. В состав Общего собрания входят все работники Школы, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

4.3.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Общего собрания работников проводятся по требованию одной трети его состава, по инициативе Учредителя, директора Школы, Педагогического совета, первичной профсоюзной организации.

4.3.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания, ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

4.3.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $2/3$ от общего состава работников Школы.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за решение проголосовало более 50% присутствующих делегатов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- принятие Устава Школы, внесение изменений и дополнений в Устав;
- утверждение Программы развития Школы;
- принятие Положений об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы по представлению директора Школы;
- принятие решения о заключении Коллективного договора и его утверждение;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её полномочных представителей в разрешении коллективного трудового спора;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Школы;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

- принятие Положения о комиссии по охране труда;
- принятие локальных актов в рамках установленной компетенции, обсуждение проектов локальных актов, по вопросам, касающихся интересов работников Школы, предусмотренных законодательством РФ;
- рассмотрение отчётов о работе директора, его заместителей и отдельных работников (педагогов, воспитателей) Школы;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Учредителем, директором Школы, Педагогическим советом.

4.4. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

4.4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

4.4.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год (в соответствии с планом работы Школы). Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе администрации Школы или по требованию не менее 1/3 педагогических работников Школы.

4.4.3. Обязанности Председателя Педагогического совета выполняет директор Школы (в его отсутствие заместитель директора), который выполняет функции по организации работы совета и ведению заседания. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4.4. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

4.4.5. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4.6. К компетенции Педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - совершенствование организации образовательной деятельности в Школе;
 - разработка и принятие образовательных программ Школы;
 - разработка и принятие плана работы Школы на учебный год;
 - обсуждение и принятие календарного учебного графика;
 - принятие положений (локальных актов), обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
 - принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
 - принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
 - принятие списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию в образовательной деятельности, а также учебных пособий;
 - принятие решения о проведении промежуточной аттестации в переводных классах и определение ее формы;
 - принятие решения о переводе учащихся;
 - принятие решения о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ;
 - принятие решения об условном переводе в следующий класс, а также принятие решения по согласованию с родителями (законными представителями) об оставлении учащихся на повторное обучение при получении начального общего или основного общего образования, не усвоивших образовательной программы учебного года и имеющих академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенным в следующий класс и не ликвидировавшим академической задолженности по одному предмету.
 - принятие решения о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации;
 - принятие решения о выдаче аттестатов;
 - принятие решения о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
 - принятие решений о требованиях к одежде учащихся;
 - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательной деятельности;
 - принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством;
 - внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы.
- 4.4.7. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора Школы.

4.5. Родительский комитет Школы (далее Комитет) является выборным коллегиальным органом самоуправления, в состав которого входят родители (законные представители) учащихся от параллелей 1-11 классов. Комитет выступает от имени родителей (законных представителей) при решении вопросов жизни коллектива Школы, представляет позицию родителей (законных представителей) в других органах самоуправления Школы.

4.5.1. Комитет формируется на выборной основе сроком на один год. Состав Комитета формируется ежегодно родителями (законными представителями) учащихся 1-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по 1 родителю от класса).

4.5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.5.3. Комитет:

- обеспечивает участие родителей (законных представителей) в управлении Школой;
- защищает права и интересы учащихся;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- представляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.5.4. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

Комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

4.5.5. Родительский комитет призван содействовать Школе в организации образовательной деятельности, выполнении ФГОС, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

4.6. Совет старшеклассников является выборным коллегиальным органом ученического самоуправления.

4.6.1. Основная цель деятельности Совета старшеклассников – привлечение учащихся Школы к сотворчеству с педагогическим коллективом, развитие у них самоуправленческих начал.

4.6.2. Заседания Совета старшеклассников проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом учащиеся 5-11 классов (1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете старшеклассников, быть в центре школьной жизни.

4.6.3. Совет старшеклассников формируется на выборной основе сроком на один год.

4.6.4. Совет старшеклассников:

- принимает решения по планированию внеклассной и внешкольной работы;
- организует школьный досуг учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий);

- защищает интересы учащихся, участвует в разрешении конфликтных ситуаций между учащимися;

- предоставляет мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

V. Экономика Школы.

5.1. Источники формирования имущества.

5.1.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности муниципального образования «Верховский район Орловской области», отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Орловской области и Верховского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с областными программами и муниципальными ведомственными программами;

- имущество, переданное Школе её собственником имущества;

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

5.1.4. Собственник имущества в отношении имущества, закреплённого за Школой, либо приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Школы.

5.2.1. При ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Верховского района и подлежит учету в составе имущества казны Верховского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

5.2.2. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

VI. Порядок внесения изменений в Устав.

6.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются Учредителем (при необходимости согласовываются с Отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Верховского района Орловской области).

6.3. В случае признания одного или нескольких положений настоящего Устава недействительными другие положения продолжают действовать.