

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр
юридических лиц

Рег. № 2145748049136

«00» апреля 2014 г. [подпись]
(подпись)



Постановление администрации
Кромского района
№ 163 от 12 марта 2014 года

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кромского района Орловской области
«Кривчиковская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАН

(в части по управлению имуществом)
начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
и земельным отношениям



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Кривчиковская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемое МБОУ) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования. МБОУ создано на основании постановления Администрации Кромского района Орловской области от 09.06.2011г. № 389, путём изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения Кривчиковской средней общеобразовательной школы Кромского района Орловской области и является правопреемником его прав и обязанностей.

1.2. МБОУ является бюджетным общеобразовательным учреждением. Вид МБОУ – общеобразовательная школа. МБОУ осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательной программе дошкольного образования, образовательной программе начального общего образования, образовательной программе основного общего образования, образовательной программе среднего общего образования

1.3. Наименование МБОУ:

полное: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кромского района Орловской области «Кривчиковская средняя общеобразовательная школа»;

сокращенное: МБОУ КР ОО «Кривчиковская средняя общеобразовательная школа».

Место нахождения МБОУ:

юридический адрес МБОУ: Российская Федерация, Орловская область, Кромской район, с. Кривчиково;

фактический адрес МБОУ: 303212, Российская Федерация, Орловская область, Кромской район, с. Кривчиково.

В случае изменения местонахождения МБОУ обязано в трёхдневный срок сообщить об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию, и внести соответствующие изменения в Устав.

1.4. МБОУ создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации Кромского района по представлению Отдела образования администрации Кромского района в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании.

Учредителем МБОУ является Кромской муниципальный район Орловской области в лице Администрации Кромского района Орловской области.

Администрация Кромского района Орловской области делегирует свои полномочия учредителя муниципальному органу управления образованием отделу образования администрации Кромского района Орловской области (в дальнейшем именуемый - Отдел образования).

Права собственника имущества осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Кромского района Орловской области (в дальнейшем именуемый – Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям).

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. МБОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, печати установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, земельный участок.

1.6. МБОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с ними, приказами Департамента образования и молодежной политики Орловской области, нормативными правовыми актами Кромского района и настоящим Уставом. При осуществлении предпринимательской деятельности МБОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

1.7. МБОУ от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. МБОУ отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении движимым имуществом (за исключением особо ценного движимого имущества), а также имуществом, приобретенным за счет доходов от деятельности, приносящей доход.

1.9. Права юридического лица у МБОУ в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.10. МБОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у МБОУ с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. В МБОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.13. Медицинское обслуживание и оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся и воспитанникам МБОУ осуществляет фельдшер Кривчиковского ФАП по договору. МБОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.14. Организация питания обучающихся в МБОУ осуществляется на базе школьной столовой за счет бюджетных ассигнований областного и районного бюджетов на основании заключенных соглашений.

1.15. Организация бесплатной перевозки обучающихся между поселениями осуществляется учредителем МБОУ.

1.16. Образовательная деятельность в МБОУ осуществляется на русском языке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. МБОУ создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Орловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами в сфере образования.

2.2. Целями деятельности, для которых создано МБОУ, являются:

- воспитание и обучение обучающихся и воспитанников,
- формирование общей культуры личности обучающихся и воспитанников на основе осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

- усвоение обязательного минимума содержания общеобразовательных программ,
- создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся и воспитанников,
- приобретение знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития человека,
- удовлетворение образовательных потребностей и интересов обучающихся,
- самоопределение и социализация обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства,
- приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни,
- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства,
- формирование основ базовой культуры личности,
- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями,
- подготовка к жизни в современном обществе,
- подготовка к обучению в школе,
- обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Для достижения целей первостепенное значение имеют:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования, среднего общего образования;
- реализация в полном объеме программ дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации;
- разработка и утверждение образовательных программ в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществление материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;
- проведение самообследования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников МБОУ;
- подготовка детей к обучению в школе;
- создание благоприятных условий для всестороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями обучающихся и воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- формирование общей культуры личности детей дошкольного и школьного возраста на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;
- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся и воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников МБОУ;
- обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся, воспитанников;
- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация (креативность) воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- соблюдение в работе дошкольной группы и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивая отсутствие давления предметного обучения.

2.3. МБОУ имеет право:

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
- использовать при реализации образовательных программ различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

- разрабатывать и утверждать по согласованию с Отделом образования программы развития МБОУ;
- устанавливать структуру управления деятельностью МБОУ, штатное расписание;
- устанавливать заработную плату работникам МБОУ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;
- разрабатывать и принимать Устав МБОУ для внесения его на утверждение Учредителю;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- самостоятельно формировать контингент воспитанников и обучающихся в пределах оговоренной лицензией квотой;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их форму, периодичность и порядок проведения;
- создавать необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания (столовой) и учреждений здравоохранения (медицинского пункта), контролировать их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников МБОУ;
- использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время;
- осуществлять предпрофильную и профильную подготовку обучающихся;
- организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить методические конференции, семинары;
- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в МБОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- определять список учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществлять обеспечение создания и ведения официального сайта МБОУ в сети «Интернет»;
- определять порядок приёма обучающихся в МБОУ;
- осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) о квалификации;
- устанавливать требования к одежде обучающихся;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБОУ деятельность;

- бесплатно предоставлять в пользование обучающимся на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.4. МБОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

качество образования своих выпускников;

жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников МБОУ во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников МБОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и воспитание и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБОУ и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством.

2.5. Муниципальное задание для МБОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Отдел образования.

МБОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

МБОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ

3.1. МБОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательными программами дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);

образовательными программами начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 класс;

образовательными программами основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

образовательными программами среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

3.2. МБОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 лет до прекращения образовательных отношений. При создании соответствующих условий по решению Учредителя в МБДОУ могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев.

3.3. Дошкольное образование является базой для получения начального общего образования.

3.4. Преемственность образовательных программ дошкольного и начального образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у воспитанников дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей детей;
- формирование творческого воображения как направления интеллектуального и личностного развития воспитанников;
- развитие коммуникативности, умение общаться со сверстниками, как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

3.5. Дошкольное образование осуществляется в соответствии с образовательной программой МБОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Основной структурной единицей в дошкольной группе МБОУ является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Контингент воспитанников МБОУ формируется в соответствии с их возрастом и видом МБОУ; количество групп в МБОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса, предельной наполняемостью, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования.

3.7. Количество групп в МБОУ определяется, исходя из имеющегося контингента детей, причем общее число групп не должно превышать плановое; в МБОУ функционирует несколько возрастных групп:

- средняя группа (группа среднего возраста: с 3-х до 5-и лет);
- подготовительная группа (группа предшкольного (старшего дошкольного) возраста: с 5-и до 7-и лет).

При необходимости могут комплектоваться параллельные группы детей 2-х одинаковых возрастов, а также разновозрастные группы с наполняемостью 20 детей при наличии в таких группах детей двух возрастов от 3-х до 7 лет.

3.8. Постановку детей на очередь и прием воспитанников и обучающихся в МБОУ осуществляет директор МБОУ.

3.9. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется после выпуска детей подготовительной группы в школу.

Доукомплектование возрастных групп при наличии в них свободных мест производится в течение года; формирование вновь набираемой группы производится в период с 1 июня по 10 августа.

3.10. По согласованию с Отделом образования, с учетом интересов родителей (законных представителей) в МБОУ могут открываться группы кратковременного пребывания, группы компенсирующего вида, а также коррекционные группы для детей с отклонениями в развитии.

3.11. Воспитанники дошкольной группы МБОУ обеспечиваются 4-х разовым питанием (1-й завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник) в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню.

3.12. МБОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий МБОУ, содержания образовательных программ.

3.13. Организация образовательного процесса в дошкольной группе с 1 сентября по 31 мая осуществляется по режиму дня зимнего периода года, с 1 июня по 31 августа – по режиму дня летнего периода года. Режимы дня утверждаются на совете МБОУ.

3.14. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в МБОУ производится в соответствии с действующим законодательством. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.15. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Общее образование может быть получено в МБОУ, а также вне МБОУ, в форме семейного образования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать МБОУ, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.16. Отдел образования ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях соответствующих муниципальных образований, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Отдел образования.

Целью образовательного процесса является реализация в полном объеме образовательных программ:

- Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Получение начального общего образования в МБОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МБОУ вправе разрешить прием детей в МБОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и

интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленных на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в МБОУ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

3.17. Содержание начального общего, основного общего, среднего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми МБОУ самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.18. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся, воспитанников.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся.

При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии.

При реализации общеобразовательных программ МБОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Общеобразовательные программы реализуются МБОУ самостоятельно.

3.19. Учебный год в МБОУ начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной, то в следующий за ним рабочий день, и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

3.20. Количество классов в МБОУ определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. По желанию и запросам родителей (законных представителей) в школе могут быть открыты группы продлённого дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.21. При проведении занятий по иностранному языку во 2 – 9 классах и трудовому обучению в 5 – 9 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы (при наполняемости 25 человек и более).

3.22. С учетом интересов родителей (законных представителей) в школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также для детей с отклонениями в развитии специальные (коррекционные) группы и классы при наличии условий для коррекционной работы.

МБОУ предоставляет бесплатные дополнительные образовательные услуги: кружки и факультативы. Профиль кружковых и факультативных занятий может устанавливаться по желанию родителей (законных представителей) соответствующим приказом директора МБОУ.

3.23. Дисциплина в МБОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.24. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением дополнительных доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется. Незарегистрированная индивидуальная педагогическая деятельность не допускается.

3.25. Охрана здоровья воспитанников и обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников и обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся и воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности воспитанников и обучающихся во время пребывания в МБОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в МБОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

3.26. Организация охраны здоровья воспитанников и обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется самим МБОУ.

3.27. МБОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников и обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками и обучающимися во время пребывания в МБОУ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, педагогические работники МБОУ, родители (законные представители) обучающихся. МБОУ обеспечивает приём в дошкольную группу и на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования всех подлежащих обучению

граждан, проживающих на территории, обслуживаемой школой, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе и на основании Положения о порядке приема в общеобразовательное учреждение.

4.2. Между МБОУ и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся заключается договор об образовании в простой письменной форме на обучение, в котором указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБОУ.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт МБОУ, изданный директором МБОУ или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами МБОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4.4. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Отдела образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МБОУ до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МБОУ до получения основного общего образования, и Отделом образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.6. Комплектование персонала МБОУ осуществляется в следующем порядке:

- директор назначается приказом отдела образования администрации Кромского района на основании личного заявления по согласованию с Главой администрации Кромского района;
- заместители директора МБОУ, педагогические работники, технический персонал, дополнительные рабочие назначаются приказом директора МБОУ на основании личного заявления;

- подбор заместителя директора по учебно-воспитательной работе с учетом образовательного учреждения осуществляется исходя из того, что он должен быть специалистом в области общего образования;
- на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

4.7. В МБОУ предусматриваются должности учебно-вспомогательных и обслуживающих работников, для которых устанавливаются:

1) права:

- на предоставление оснащенного необходимым оборудованием и инвентарем рабочего места для выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и других материальных вознаграждений, установленных в МБОУ;
- пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и коллективным договором;
- на пользование в установленном порядке всеми видами социального страхования;
- на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции вносить предложения по улучшению деятельности МБОУ;
- на получение информации, необходимой для исполнения своих обязанностей;

2) обязанности:

- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- обеспечение условий безопасного пребывания воспитанников и работников в МБОУ;
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил пожарной безопасности и охраны труда;
- прохождение обязательных периодических медицинских осмотров;

3) ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в порядке и случаях, установленных трудовым законодательством РФ;
- за совершение дисциплинарного проступка к работнику могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям;
- работник может быть привлечен к материальной, дисциплинарной или административной ответственности.

4.8. В целях оказания помощи органам опеки и попечительства в осуществлении ими обязанностей по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, в МБОУ избирается уполномоченный по правам ребёнка из числа учителей, имеющий опыт работы с несовершеннолетними. Кандидатуру уполномоченного по правам ребёнка утверждает педагогический совет.

4.9. МБОУ обязано:

- принимать активное участие в выявлении детей и подростков, оставшихся без попечения родителей, в целях последующего определения формы и вида их устройства или оказания необходимой помощи;

- проводить профилактическую работу с неблагополучными семьями, в которых воспитываются несовершеннолетние дети, осуществляя при этом постоянную связь с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кромского района, инспекцией по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел;
- производить первичное обследование условий жизни и воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также детей и подростков, родители (законные представители) которых не обеспечивают надлежащего воспитания и образования, представляя в Отдел образования, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кромского района акт обследования с заключением по результатам проверки;
- выявлять лиц, желающих стать опекуном, либо усыновителем ребенка, оставшегося без попечения родителей и сообщать о них в отдел опеки и попечительства администрации Кромского района;
- вести учет детей и подростков, переданных под опеку, осуществляя систематически контроль (не реже 2 раза в год) за воспитанием, обучением, состоянием здоровья, выполнением опекуном своих обязанностей, а также оказывать опекунам и подопечным детям всестороннюю помощь;
- совместно с отделом опеки и попечительства администрации Кромского района участвовать в обследовании условий воспитания и проживания несовершеннолетних и подготовке заключений по вопросам, связанным с воспитанием детей при раздельном проживании родителей, разногласиями между родителями о месте проживания их детей, а также присвоением, изменением фамилии несовершеннолетних, использованием имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, отобранием детей от родителей (законных представителей) или других лиц, лишением родительских прав, восстановлением родителей в родительских правах;
- вести агитационно–массовую работу среди населения по вопросам воспитания детей и охране детства в форме бесед, разъяснений действующего законодательства.

4.10. МБОУ имеет право:

- посещать семьи и проводить опрос родителей (законных представителей), других граждан по вопросам воспитания и защиты прав несовершеннолетних;
- устанавливать связь с отделом опеки и попечительства администрации Кромского района, учреждениями, где ранее работали родители (законные представители) или работают опекуны детей, оставшихся без попечения родителей, с целью получения средств на оказание материальной помощи этим детям;
- по доверенности Отдела образования выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних детей, охране их прав и интересов.

4.11. Деятельность воспитанников и обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов, направленных на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

4.12. Отношения МБОУ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.13. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МБОУ, из равного числа представителей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников МБОУ.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников МБОУ и (или) обучающихся в нем (при их наличии).

5. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО МБОУ.

5.1. Управление МБОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области», на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, профессионализма. Управление МБОУ осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБОУ является его руководитель - директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Отделом образования, по согласованию с Главой администрации Кромского района. Директор МБОУ осуществляет текущее руководство деятельностью МБОУ.

Кандидат на должность директора МБОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора МБОУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора МБОУ проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора МБОУ устанавливаются Отделом образования.

Должностные обязанности директора МБОУ не могут исполняться по совместительству.

5.3. Директору МБОУ, заместителям директора МБОУ, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

5.4. К компетенции директора МБОУ относятся вопросы осуществления руководства деятельностью МБОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными и региональными законами, к компетенции Учредителя МБОУ.

Директор МБОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБОУ.

Директор МБОУ без доверенности действует от имени МБОУ, в том числе:

- в соответствии с федеральными и региональными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБОУ, утверждает штатное

расписание МБОУ, утверждает должностные инструкции работников МБОУ и положения о подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБОУ внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты МБОУ, выдает доверенности на право представительства от имени МБОУ, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУ;
- в соответствии с федеральными и региональными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБОУ, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений МБОУ.

Также директор МБОУ осуществляет следующие полномочия:

- планирует и организует работу МБОУ в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБОУ;
- организует работу по исполнению решений общего собрания работников, Управляющего совета, педагогического совета, вышестоящих органов управления;
- организует работу по подготовке МБОУ к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления МБОУ;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБОУ;
- устанавливает заработную плату работников МБОУ, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе с детскими организациями МБОУ;
- формирует контингент воспитанников; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство.

Директор МБОУ вправе приостановить решения общего собрания работников, Управляющего совета, Педагогического совета, других коллегиальных органов управления, в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.5. Директор МБОУ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности МБОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение МБОУ финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности МБОУ;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБОУ, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам МБОУ;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Орловской области, нормативными правовыми актами Кромского районного Совета народных депутатов, постановлениями администрации Кромского района, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом МБОУ, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение МБОУ крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием МБОУ, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств МБОУ;
- обеспечивать открытость и доступность информации об МБОУ, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБОУ;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в МБОУ правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников МБОУ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Кромского района, Уставом МБОУ, а также решениями Учредителя.

Директор МБОУ не вправе:

- занимать должности, а также выполнять другую оплачиваемую работу в государственных органах, органах местного самоуправления, на предприятиях, учреждениях, организациях, общественных объединениях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской;
- быть учредителем (участником) юридического лица, являющегося производителем или продавцом товаров (работ, услуг), аналогичных или взаимозаменяемых по отношению к товарам (работам, услугам), реализуемым МБОУ, а также состоять с таковыми в трудовых отношениях;
- принимать участие в забастовках.

5.6. Отдел образования заключает с директором МБОУ трудовой договор, в котором предусматривается условие о расторжении с ним трудового договора по инициативе работодателя при наличии у МБОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Директор МБОУ действует на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Орловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Отделу образования, а также отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, связанным с использованием закрепленного за МБОУ муниципального имущества Кромского района.

5.7. Коллекциальными органами управления МБОУ являются: общее собрание работников, Управляющий совет МБОУ, педагогический Совет, Попечительский совет, родительское собрание.

5.8. Трудовой коллектив МБОУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива МБОУ осуществляются общим собранием.

5.9. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива МБОУ вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых МБОУ является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива МБОУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива МБОУ принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива МБОУ. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива МБОУ относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ по представлению директора МБОУ;
- принятие положения об Управляющем совете МБОУ;
- рассмотрение и принятие Устава МБОУ, изменений и дополнений, вносимых в него;
- выдвижение кандидатур от трудового коллектива в состав Совета МБОУ;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета и формировании нового состава;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- принятие положений, инструкций, правил и других нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в МБОУ;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБОУ о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности, срока полномочий комиссии по трудовым спорам МБОУ, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников МБОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.10. Управляющий совет МБОУ (далее – Совет)- коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

5.11. Совет:

- формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 5 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации;
- избирается общим собранием работников МБОУ сроком на 1 год;
- в состав Совета входят представители педагогических работников МБОУ в количестве не менее 2 человек (не более $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета), общественности,

родителей в количестве не менее 2 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета).

При очередных выборах состав Совета обновляется не менее чем на треть. Представители избираются открытым голосованием на родительском собрании, общем собрании трудового коллектива.

Директор входит в состав Совета по должности как представитель администрации.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.12. Участие в выборах является свободным и добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

5.13. Выборы в Совет назначаются директором МБОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете.

5.14. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация МБОУ во главе с директором.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете.

5.15. Директор МБОУ в трехдневный срок после получения протоколов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя. Не могут быть избраны председателем Совета: директор и работники МБОУ.

5.16. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности МБОУ.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.17 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участие в работе Совета (не посещает два заседания Совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

О необходимости проведения выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совет в кратчайшие сроки уведомляет директора МБОУ.

5.18 Совет работает на общественных началах.

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета.

5.19 Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора МБОУ, работников МБОУ, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.20. Совет МБОУ:

- принимает положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие деятельность МБОУ в части соблюдения прав участников образовательного процесса;
- принимает отчет о результатах самообследования;
- принимает программу развития МБОУ;
- согласовывает режим работы МБОУ ;
- принимает порядок приема, перевода и выпуска обучающихся ;

- формирует фонд развития МБОУ, заслушивает информацию о работе директора МБОУ, его заместителя, педагогов, органов самоуправления;
- принимает решения по вопросам использования здания, оборудования;
- может участвовать в работе по аттестации педагогических кадров, представлять их к наградам и поощрениям, рассматривает вопросы отчисления обучающихся из МБОУ.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- представляет интересы МБОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса МБОУ;
- согласовывает распределение выплат и доплат работникам МБОУ из стимулирующего фонда;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в МБОУ.

5.21. Совет МБОУ избирает из своего состава председателя, который руководит работой совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Заседания Совета МБОУ созываются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Совета МБОУ принимаются открытым голосованием.

Решения Совета МБОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, если за них проголосовали не менее двух третей присутствующих. Решения Совета МБОУ, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

5.22. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Создается в целях развития учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический Совет создается в МБОУ при наличии в нем более трех педагогов. Педагогический совет собирается не менее 4-х раз в год.

5.23. В состав педагогического Совета входят: директор МБОУ (председатель), его заместитель, весь педагогический состав сотрудников, председатель Совета МБОУ.

5.24. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

5.25. Педагогический Совет:

- принимает образовательную программу МБОУ;
- принимает и вносит изменения в положения, инструкции, правила и другие нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность МБОУ;
- производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определяет учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- осуществляет коллективный анализ учебно-воспитательного процесса, определяет пути его совершенствования;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями)

обучающегося, о его повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;

- рассматривает результаты освоения воспитанниками знаний, умений, навыков в рамках образовательного стандарта общего образования;
- рассматривает кандидатуры для награждения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору МБОУ для утверждения;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решение об исключении обучающихся из МБОУ.

5.26. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МБОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического Совета. Решения педсовета являются правомочными, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педсовета принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми педагогами, они реализуются приказом директора МБОУ.

5.27. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ, который:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседаний педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о выполнении решений Педагогических советов.

5.28. В целях содействия МБОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в МБОУ создаются Родительский комитет МБОУ.

Родительский комитет МБОУ избирается Собранием родителей в количестве 3-5 человек.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет МБОУ созывает Родительское собрание МБОУ.

Собрания родителей МБОУ проводятся с участием директора и педагогических работников.

Родительский комитет МБОУ отчитывается о своей работе перед Родительским собранием МБОУ.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах МБОУ.

Родительские комитеты МБОУ действуют на основании Положения о Родительском комитете.

Родительский комитет призван содействовать МБОУ в организации образовательного процесса, социальной защите воспитанников.

Собрание родителей созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Собрание родителей:

- определяет основные направления деятельности родителей в МБОУ;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении МБОУ;
- высказывает отношение родителей к проектам, принимаемым в МБОУ, Уставу и другим локальным актам МБОУ;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности МБОУ;
- заслушивает отчеты и информации о работе родительского комитета и дает им оценку;
- принимает и с помощью педагогического коллектива реализует систему педагогического всеобуча родителей.

Родительский комитет МБОУ созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.29. МБОУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности МБОУ. Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом.

Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБОУ;
- содействует совершенствованию материально-технической базы МБОУ, благоустройству его помещений и территории.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

5.30. Изменения в Устав МБОУ принимаются на общем собрании работников по предложению директора МБОУ, членов трудового коллектива, Совета МБОУ, педагогического совета, согласовываются с Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям и вносятся на утверждение учредителю. Изменения в Устав считаются внесенными с момента их регистрации в регистрационном органе.

5.31. К компетенции Отдела образования относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в МБОУ (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования в МБОУ (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- осуществление функций и полномочий учредителя МБОУ;
- ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях, закрепленных за МБОУ;
- подготовка в установленном гражданским законодательством и законодательством об образовании проектов документов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации МБОУ,
- ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление МБОУ за конкретными территориями муниципального района;
- финансирование МБОУ;
- доведение лимитов бюджетных обязательств, в пределах которых будет осуществляться финансирование МБОУ;
- назначение и увольнение директора МБОУ по согласованию с Главой администрации Кромского района;
- оказание методической помощи в разработке Устава МБОУ, изменений и дополнений к нему;
- координация деятельности МБОУ по формированию и обеспечению реализации муниципальных образовательных программ;
- оказание методической помощи МБОУ в организации образовательного процесса;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МБОУ;

- установление специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
- внесение предложений в администрацию района и Департамент образования и молодежной политики Орловской области о награждении работников за успехи в работе;
- организация педагогической подготовки и повышения квалификации руководящих работников МБОУ;
- организация и проведение областных смотров, конкурсов, совещаний, семинаров и других массовых мероприятий в пределах своей компетенции;
- регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений собственности в МБОУ;
- приостановление учебной - воспитательной, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности МБОУ в случае нарушений МБОУ действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МБОУ, обустройство прилегающих к ним территорий;
- контроль за сохранностью и эффективностью использования закрепленного на праве оперативного управления за МБОУ муниципального имущества;
- осуществление финансирования через органы федерального казначейства в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- рассмотрение письменных обращений работников МБОУ и подготовка ответов в установленные сроки.

5.32. Отдел образования имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью МБОУ;
- контролировать воспитательно-образовательную и финансово-хозяйственную деятельность МБОУ;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности МБОУ;
- запрашивать отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования МБОУ;
- согласовывать программу развития МБОУ;
- определять случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

5.33. Отдел образования обязан:

- осуществлять финансирование МБОУ согласно плану финансово-хозяйственной деятельности МБОУ;
- оказывать МБОУ консультационные и методические услуги в организации образовательной деятельности.

5.34. В целях реализации возложенных на него функций отдел образования администрации Кромского района:

- прекращает финансирование МБОУ в случае лишения его в установленном действующим законодательством порядке лицензии;
- приостанавливает своим предписанием деятельность МБОУ до решения судебных органов при нарушении МБОУ действующего законодательства Российской Федерации и Орловской области в сфере образования или настоящего Устава;
- проводит комплексные, тематические и другие контрольные проверки МБОУ;
- выполняет другие управленческие функции в отношении МБОУ, возложенные на него законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Орловской области, муниципальными правовыми актами.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО МБОУ.

6.1. МБОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

МБОУ открывает счета в органах казначейства, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБОУ в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

6.2. МБОУ в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу воспитанников и работников.

6.3. Финансирование МБОУ осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБОУ являются:

- доходы от деятельности, приносящей доход, разрешенной и предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Кромского района, согласно утвержденного отделом образования плана финансово – хозяйственной деятельности или в соответствии с муниципальными программами;
- имущество, переданное МБОУ собственником или уполномоченным им органом;
- родительская плата;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

6.5. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям закрепляет за МБОУ на праве оперативного управления муниципальное имущество (землю, здание, сооружения, имущество, оборудование) согласно актам приема – передачи. Муниципальное имущество, закрепленное за МБОУ на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Кромского района. МБОУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации. Муниципальное имущество, закрепленное за МБОУ, используется для осуществления образовательного процесса в МБОУ.

6.6. Запрещается без согласования с Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБОУ на праве оперативного управления.

6.7. Земельные участки, закрепленные за МБОУ, находятся в его постоянном бессрочном пользовании в соответствии с действующим законодательством.

6.8. МБОУ в праве самостоятельно распоряжаться имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

МБОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.9. МБОУ несет ответственность перед Отделом образования и отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за МБОУ.

МБОУ обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

6.10. Администрация Кромского района и Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям в отношении имущества, закрепленного за МБОУ, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.11. Финансовое обеспечение МБОУ осуществляется из муниципального бюджета, на выполнение плана финансово - хозяйственной деятельности в виде субсидий на муниципальное задание, рассчитанное на оказание муниципальных услуг, субсидий, иные цели, капитальные вложения.

6.12. МБОУ, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения), приватизации не подлежат.

6.13. При ликвидации МБОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом МБОУ.

6.14. МБОУ строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

6.15. МБОУ свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательным и нормативным правовым актам Российской Федерации, Орловской области и настоящему Уставу.

6.16. Для выполнения уставных целей МБОУ имеет право:

- по согласованию с Администрацией Кромского района создавать филиалы, представительства, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- по согласованию с Отделом образования утверждать положения о филиалах и представительствах;
- распоряжаться денежными средствами, полученными им в соответствии с их целевым назначением;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;
- выполнять функции муниципального заказчика;
- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МБОУ и развитие объектов социальной сферы;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Орловской области, муниципальными правовыми актами.

6.17. МБОУ обязано:

- обеспечивать исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности; нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, воспитанников и обучающихся;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области;
- нести ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за МБОУ муниципального имущества;
- предоставлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Отделу образования и Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, утвержденных в установленном порядке форм по видам деятельности.

6.18. Заключение и оплата МБОУ муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от собственного имени.

6.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица МБОУ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.20. МБОУ расходует бюджетные средства в строгом соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, в числе которых:

оплата труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

оплата товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством.

Расходование бюджетных средств МБОУ на иные цели не допускается.

6.21. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Кромского района, закрепленного за МБОУ, осуществляется Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям.

7. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБОУ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД.

7.1. Для выполнения уставных целей МБОУ имеет право осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход в пределах реализации основной деятельности МБОУ:

- оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные основными образовательными программами общего образования, на основе договоров с юридическими и физическими лицами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств областного бюджета. В противном случае, средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- сдавать по согласованию с Отделом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям в аренду в установленном законом порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество, закрепленное за МБОУ на праве оперативного управления;
- реализовывать собственную продукцию, услуги, выполняемые МБОУ;
- оказывать посреднические услуги.

7.2. Продукция и доходы от использования имущества МБОУ, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное МБОУ по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБОУ.

7.3. Доходы МБОУ, полученные от всякой деятельности, приносящей доход, после уплаты налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, в полном объеме учитываются в плане финансово - хозяйственной деятельности МБОУ и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Кромского района, либо как доходы от оказания платных услуг.

7.4. Бухгалтерский учет исполнения плана финансово - хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, полученным за счет приносящей доход деятельности, ведется с составлением единого баланса по указанным средствам и отдельного баланса по средствам, полученным за счет внебюджетных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Доход от оказания МБОУ платных услуг реинвестируется в МБОУ, в том числе на увеличение расходов на заработную плату, по его усмотрению.

7.6. Учредитель вправе приостановить деятельность МБОУ, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.7. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального и регионального бюджетов на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте МБОУ в сети "Интернет" на дату заключения договора.

МБОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств МБОУ, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке МБОУ в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке МБОУ договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

7.8. МБОУ вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБОУ в соответствии с уставными целями.

7.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, местного бюджета. Средства, полученные МБОУ, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

8.1. МБОУ осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

8.2. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации, сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Отделом образования.

8.3. Форма статистической отчетности МБОУ, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

8.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8.5. МБОУ обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

8.6. МБОУ обеспечивает открытость и доступность информации о МБОУ в соответствии с положением об официальном сайте МБОУ.

8.7. Информация подлежит размещению на официальном сайте МБОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения до соответствующих изменений.

8.8. МБОУ обеспечивает открытость и доступность документов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ МБОУ

9.1. Основными видами локальных актов, регламентирующими деятельность МБОУ, являются:

- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- протоколы решений органов самоуправления;
- правила;
- договоры;
- инструкции;
- положения;
- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у МБОУ полномочий.

9.2. Локальные акты вносятся на рассмотрение и принятие коллегиальных органов управления МБОУ руководителем МБОУ и участниками образовательного процесса.

После принятия коллегиальными органами управления МБОУ локальные акты утверждаются приказами МБОУ.

9.3. Локальные акты МБОУ не могут противоречить настоящему Уставу.

10. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МБОУ.

10.1. Прекращение деятельности МБОУ может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации по решению:

- а) администрации Кромского района;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям МБОУ.

Принятие Администрацией Кромского района решения о реорганизации или ликвидации МБОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.2. При ликвидации или реорганизации МБОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Отдел образования берёт на себя ответственность за перевод обучающихся и воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида по согласованию с их родителями (законными представителями).

10.3. При реорганизации и ликвидации МБОУ, работникам обеспечиваются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При реорганизации МБОУ вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей МБОУ или их части к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. При реорганизации МБОУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.6. Ликвидационная комиссия утверждается распоряжением администрации Кромского района и осуществляет деятельность по ликвидации МБОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению МБОУ. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его органам, осуществляющим регистрацию юридических лиц.

Имущество ликвидируемого МБОУ после расчета, произведенного в установленном законом порядке, передается Отделу по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям, закрепившему его за МБОУ на праве оперативного управления.

10.7. Ликвидация МБОУ влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации МБОУ денежные средства и иные объекты, принадлежащие ей на праве собственности, за вычетом платежей по обязательствам, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом МБОУ.

10.8. При ликвидации МБОУ документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.д.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения МБОУ.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств МБОУ в соответствии с требованиями архивных органов.

10.9. Ликвидация МБОУ считается завершённой, а МБОУ прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. Принятие решения о реорганизации или ликвидации МБОУ, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

10.11. При реорганизации, ликвидации МБОУ или прекращении работ, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, МБОУ обязано обеспечить сохранность этих сведений, их охрану и пожарную безопасность.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью двадцать
девять листов

Глава Кромского района И.Н. Митин

